



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം - പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി - പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്) നമ്പർ 233/12/ത.സ്വ.ഭ.വ.

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 07.09.2012

പരാമർശം : (1) സ.ഉ.(എം.എസ്) നമ്പർ 168/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 15.6.2012

(2) സ.ഉ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 225/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 18.8.2012

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2012-13 വാർഷിക പദ്ധതിയും പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2012-17) യും തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ സൂചന (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരവും തുടർന്ന് ഭേദഗതി വരുത്തിയ പരിഷ്കരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ സൂചന (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരവും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവയുടെ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങളുടെ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് തയ്യാറാക്കണമെന്ന് മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 11.13(iii) ൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

‘സുലേഖ’ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ചാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അതിനാവശ്യമായ ഫോറങ്ങളും ഫോറങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയും അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

വി.എസ് സെന്തിൽ

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും

7. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും, ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി സെക്രട്ടറിമാർക്കും
8. സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്
9. എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
10. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
11. ചെയർമാൻ കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
12. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
13. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ കേരള ജല അതോറിറ്റി (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
14. എല്ലാ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർമാർക്കും പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ/ കോർപ്പറേഷനുകൾ /ബോർഡുകൾ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് മാർക്കും (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
15. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ , തിരുവനന്തപുരം
16. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
17. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
18. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
19. പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
20. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
21. ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
22. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
23. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
24. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (അടിയന്തിര പത്രക്കുറിപ്പിന്)
25. ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ് ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
26. മറ്റ് എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
27. മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകൻ
28. ഡയറക്ടർ കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
29. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
30. ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ
31. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ആഫീസർമാർക്കും
32. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
33. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)
34. കൺവീനർ, സംസ്ഥാനതല ബാങ്കേഴ്സ് കമ്മിറ്റി (കനറാ ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം) (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
35. എല്ലാ കൺവീനർമാർക്കും ജില്ലാതല ബാങ്കേഴ്സ് കമ്മിറ്റികൾ (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
36. സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും
37. ഡയറക്ടർ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
38. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ
39. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
40. സെക്രട്ടറി കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
41. സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാരുടെ ചേംബർ
42. സെക്രട്ടറി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ടുമാരുടെ ചേംബർ
43. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
44. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
45. പൊതുഭരണ (എസ്.എസി) വകുപ്പ്

പകർപ്പ്:

1. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
3. മറ്റ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
4. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് വൈസ് ചെയർമാന്റെ പി എ യ്ക്ക്
5. ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
6. ഒ.സി / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി

**തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങൾ
സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ**

[സ.ഉ.(എം.എസ്) നമ്പർ 233/12/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം തീയതി 07.09.2012]

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം**

സെപ്തംബർ 2012

ഉള്ളടക്കം

1. ആമുഖം
2. ഫോറങ്ങളുടെ ഉപയോഗരീതി
3. സമഗ്ര വികസന പരിപാടിയും പ്രോജക്ടുകളും
4. പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറങ്ങൾ പുരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
 - 4.1 പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ
 - 4.2 പ്രോജക്ട് എഴുതി തയ്യാറാക്കലും ഡാറ്റാ എൻട്രിയും
 - 4.3 പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങളിലെ ക്രമ നമ്പറുകൾ
5. പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങളിലെ ക്രമനമ്പർ പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
6. ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കൽ
7. തൻവർഷം പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക് പ്രോജക്ടുകൾ
8. സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് ഫോറം പുരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
9. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണപത്രം തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

അനുബന്ധങ്ങൾ

1. പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം - 1
2. പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം - 2
3. പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം - 3
4. സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് ഫോറം
5. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണപത്രം
6. പാരിസ്ഥിതിക-സാമൂഹിക വിലയിരുത്തൽ, അംഗീകാരഫോറം

12-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ

1. ആമുഖം

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കുവേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 15.6.2012 ലെ 168/12 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഭേദഗതികൾ വരുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പരിഷ്കരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയും (സ.ഉ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 225/12/തസ്വഭവ തീയതി 18.8.2012) പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങളുടെ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് തയ്യാറാക്കണമെന്ന് പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ (പരിഷ്കരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയുടേയും) ഖണ്ഡിക 11.13(iii) ൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. അതുപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയാണിത്.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കപ്പെടുന്നത് അതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലൂടെയാണല്ലോ. നിശ്ചിത ഫോറങ്ങളിലാണ് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ (പരിഷ്കരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയുടേയും) ഖണ്ഡിക 9.1 പ്രകാരം പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകളെ ഉല്പാദനം, സേവനം, പശ്ചാത്തലം എന്നിങ്ങനെ മൂന്ന് മുഖ്യ മേഖലകളായിട്ടാണ് തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്നത്. പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു പ്രോജക്ട് മേല്പറഞ്ഞ മൂന്ന് മുഖ്യ മേഖലകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതായിരിക്കും. മേല്പറഞ്ഞ മൂന്ന് മുഖ്യ മേഖലകളിൽ ഏത് മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രോജക്ടാണെങ്കിലും അത് തയ്യാറാക്കേണ്ടത് താഴെ പറയുന്ന മൂന്നു തരം പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിലായിരിക്കണം.

- ഫോറം 1 : ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ട്
- ഫോറം 2 : പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും
- ഫോറം 3 : പൊതു സേവന പ്രോജക്ട്

പ്രോജക്ട് ഏത് മുഖ്യമേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണെന്ന് നോക്കിയല്ല, പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനസ്വഭാവം എന്താണെന്ന് നോക്കിയാണ് ഏത് ഫോറത്തിൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കണമെന്ന് നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്. ഉദാഹരണമായി സേവനമേഖലയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആരോഗ്യം എന്ന വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള പ്രോജക്ട് ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമുള്ളതാകയാൽ ഫോറം 1 ലും ആശുപത്രി കെട്ടിടനിർമ്മാണ പ്രോജക്ട് പൊതുനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയാകയാൽ ഫോറം 2 ലും പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണം നൽകുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള പ്രോജക്ട് പൊതുസേവന പ്രോജക്ടാകയാൽ ഫോറം 3 ലും ആണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അതായത് ഒരു മുഖ്യമേഖലയിൽ തന്നെ ഉൾപ്പെട്ട വ്യത്യസ്തതരം പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അവയുടെ പ്രവർത്തന സ്വഭാവം നോക്കി വ്യത്യസ്ത ഫോറങ്ങളാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

2. ഫോറങ്ങളുടെ ഉപയോഗരീതി

പ്രോജക്ട് ഫോറം 1 - ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ട്
വ്യക്തികൾ, കുടുംബങ്ങൾ, സംഘങ്ങൾ, ഗ്രൂപ്പുകൾ, സമിതികൾ, സൊസൈറ്റികൾ, ഏജൻസികൾ, സർക്കാരിന്റേയോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ അല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് സബ്സിഡി/ധനസഹായ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായും അർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങളും മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിച്ചും ആസ്തികളോ സേവനങ്ങളോ സഹായങ്ങളോ നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഈ ഫോറം ഉപയോഗിക്കണം.

പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം 2 - പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ സർക്കാരിന്റേയോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും പൊതു ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ആസ്തികൾക്കുവേണ്ടിയും നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ (മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടെ) അല്ലെങ്കിൽ വാങ്ങലുകൾ നടത്തുന്നതിനുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള ഫോറം.

പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം 3 - പൊതു സേവന പ്രോജക്ടുകൾ

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രണ്ടു വിഭാഗങ്ങളിലും പെടാത്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഈ ഫോറം ഉപയോഗിക്കണം.

3. സമഗ്ര വികസന പരിപാടിയും പ്രോജക്ടുകളും

സമഗ്ര വികസന പ്രോജക്ട് എന്ന പേരിൽ വ്യത്യസ്ത മേഖലകളിലും വ്യത്യസ്ത ഉപമേഖലകളിലും ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവൃത്തികൾ/പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചേർത്ത് ഒരു പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. സമഗ്ര വികസന പരിപാടിയാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അതിന് ഒരു ഫോറവും നിർദ്ദേശിക്കുന്നില്ല. പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ (പരിഷ്കരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയുടേയും) ഖണ്ഡിക 11.9 ൽ സമഗ്ര പരിപാടി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ അനുബന്ധം 10 ൽ അതിന്റെ ഘടനയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സമഗ്ര വികസന പരിപാടി തയ്യാറാക്കുകഴിഞ്ഞാൽ അതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വ്യത്യസ്തങ്ങളായ പ്രവർത്തനങ്ങളെ വിവിധ പ്രോജക്ടുകളായി തയ്യാറാക്കണം. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഫോറങ്ങളിലാണ് അത്തരം പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അതായത് സമഗ്ര വികസന പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഉപമേഖലാ കോഡിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം പ്രോജക്ടുകളായി തയ്യാറാക്കണം. വീട് നിർമ്മാണം, കുടിവെള്ള വിതരണം, കക്കൂസ് നിർമ്മാണം, റോഡ് നിർമ്മാണം എന്നിവയെല്ലാം ചേർത്ത് സമഗ്ര കോളനി വികസനം എന്ന പേരിൽ ഒരു പ്രോജക്ടായി തയ്യാറാക്കാൻ പാടില്ല. ഇവ ഓരോന്നും പ്രത്യേകം പ്രോജക്ടുകളായി തന്നെ തയ്യാറാക്കണം.

4. പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ (സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ ഒഴികെ)

4.1. പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

‘സുലേഖ’ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ചാണ് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അതിന് സഹായകരമായ രീതിയിലാണ് പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങൾ എഴുതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കേണ്ടതുളളതിനാൽ ചില വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് കോഡുകൾ നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടു

ണ്ട്. പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും ആവശ്യമായ കോഡുകളുമാണ് ഈ പുസ്തകത്തിന്റെ ഉള്ളടക്കം.

കോഡ്:- ഫോർമാറ്റ് പൂരിപ്പിക്കാൻ വേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള കോഡുകൾ രണ്ട് തരത്തിലുള്ളതാണ്.

1. അക്ഷരത്തിൽ (Alphabetical Code)
2. അക്കത്തിൽ (Numerical Code)

പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങളിലെ ക്രമ നമ്പർ ഒന്നു മുതൽ 57 വരെയുള്ളവ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിലെ ക്രമ പ്രകാരം ഈ ബുക്കിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. പട്ടികകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ പട്ടികയിലെ കോളവും വരികളും ഏങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്നും ആവശ്യമായിടങ്ങളിൽ വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫോറത്തിൽ കോഡുകൾ എഴുതണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളവയ്ക്ക് ഈ പുസ്തകത്തിൽ കോഡുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അത്തരം സംഗതികളിൽ ഫോറങ്ങളിൽ കോഡുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഫോറത്തിലെ വിവരങ്ങൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത് കിട്ടുന്ന പ്രിന്റ്ഔട്ടിൽ അതിന്റെ വിശദമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി നടത്തിയിട്ടുണ്ടാകും. എന്നിരുന്നാലും കോഡുകളോടൊപ്പം പേരുകൾകൂടി എഴുതുന്നത് പ്രയോജനകരമായിരിക്കുമെന്നതിനാൽ കോഡുകളുടെ കൂടെ പേര് എഴുതുന്നതിനുള്ള കോളങ്ങൾ ഫോറത്തിൽ പലയിടത്തും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരമുള്ളിടത്തെല്ലാം കോഡുകളോടൊപ്പം പേരുകൾ കൂടി എഴുതുന്നത് നല്ലതാണ്.

കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിടത്തെല്ലാം ഫോറത്തിൽ തന്നെ 'കോഡ്' എന്ന് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കോഡ് എഴുതണമെന്ന് ഫോറത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതിനു മാത്രമേ കോഡ് നോക്കേണ്ടതുള്ളൂ. കോഡ് എഴുതണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളിടത്ത് കോഡ് മാത്രമേ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യാൻ കഴിയൂ.

ഫോറത്തിൽ കോഡുകൾ എഴുതണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഇനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ/ബാധകമായ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമായ വിശദീകരണങ്ങൾ സഹിതം അതാതിടങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യണം. കോഡുകൾ നൽകിയിട്ടില്ലാത്ത സംഗതികളിൽ ആവശ്യമായ ഏതു വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തി ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെ വിട്ടുപോകാതെ ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. കാരണം പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർണ്ണത ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ചെയ്ത് ചെയ്യുന്നതാണ്. അപൂർണ്ണമായി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രോജക്ട് ഫോറം ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല. കാരണം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അതിനുള്ള ക്രമീകരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

4.2. പ്രോജക്ട് എഴുതിത്തയ്യാറാക്കലും ഡാറ്റാ എൻട്രിയും

പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ പ്രക്രിയ ചുവടെ പറയും പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

1. ഈ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി 1, 2, 3 ഫോറങ്ങളിൽ നിന്ന് അനുയോജ്യമായ ഒരു ഫോറം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.
2. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ ക്രമ നമ്പർ 50 വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ എഴുതി, കയ്യെഴുത്ത് പ്രോജക്ട് രേഖ തയ്യാറാക്കുന്നു (എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ ആളുടെ പേരും തസ്തികയും ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം).
3. കയ്യെഴുത്ത് പ്രോജക്ടിനെ വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നു (ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ പേര്, പദവി എന്നിവ ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം)
4. പ്രോജക്ട് രേഖയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുക്കുന്നു.
5. പ്രിന്റ്ഡ് പ്രോജക്ട് രേഖ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിക്കുന്നു; തെറ്റുകളും വിട്ടുപോകലുകളും ഇല്ല എന്നും പൂർണ്ണമാണെന്നും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. പോരായ്മകളുണ്ടെങ്കിൽ പരിഹരിക്കുന്നു.
6. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശ, ഭരണസമിതി അംഗീകാരം എന്നിവ ലഭിക്കുന്നു.
7. ക്രമ നമ്പർ 50 ന് ശേഷമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നു.
8. പ്രോജക്ട് രേഖയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുക്കുന്നു.

9. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവരും ഒപ്പ് വച്ച് സീൽ വയ്ക്കുന്നു.
10. നിർഹവണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മുകൾതലത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

4.3. പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങളിലെ ക്രമ നമ്പറുകൾ

ഫോറം 1 ലും 2 ലും 3 ലും 1 മുതൽ 57 വരെയുള്ള ക്രമ നമ്പറുകളിലാണ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. മൂന്ന് ഫോറങ്ങളിലും 1 മുതൽ 57 വരെയുള്ള ക്രമ നമ്പറുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിന്റെ സ്വഭാവം പരിഗണിച്ച് ഫോറങ്ങളിൽ ചില ക്രമ നമ്പറുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ വ്യത്യസ്തമാണ്. ഏതെല്ലാം ക്രമ നമ്പറുകളിലാണ് വ്യത്യസ്ത ഫോറങ്ങളിൽ വ്യത്യസ്ത വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതെന്ന് ചുവടെ കൊടുത്ത പട്ടികയിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നതാണ്.

പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങളിലെ ക്രമ നമ്പർ	രേഖപ്പെടുത്താൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കാര്യം
1 മുതൽ 23 വരെ	മൂന്ന് ഫോറങ്ങളിലും ഒരുപോലെയുള്ളവ
24	ഫോറം 1 ലും 3 ലും ഒരുപോലെയുള്ളവ, എന്നാൽ ഫോറം 2 ൽ വ്യത്യസ്തമാണ്
25 മുതൽ 27 വരെ	മൂന്ന് ഫോറങ്ങളിലും ഒരുപോലെയുള്ളവ
28	ഫോറം 2 ലും 3 ലും ഒരുപോലെയുള്ളവ, എന്നാൽ ഫോറം 1 ൽ വ്യത്യസ്തമാണ്
29	ഫോറം 2 ലും 3 ലും ഒരുപോലെയുള്ളവ, എന്നാൽ ഫോറം 1 ൽ വ്യത്യസ്തമാണ്
30 മുതൽ 35 വരെ	മൂന്ന് ഫോറങ്ങളിലും ഒരുപോലെയുള്ളവ
36	ഫോറം 1 ലും 3 ലും ഒരുപോലെയുള്ളവ, എന്നാൽ ഫോറം 2 ൽ വ്യത്യസ്തമാണ്
37	ഫോറം 1 ലും 3 ലും ഒരുപോലെയുള്ളവ, എന്നാൽ ഫോറം 2 ൽ വ്യത്യസ്തമാണ്
38	ഫോറം 1 ലും 3 ലും ഒരുപോലെയുള്ളവ, എന്നാൽ ഫോറം 2 ൽ വ്യത്യസ്തമാണ്
39 മുതൽ 57 വരെ	മൂന്ന് ഫോറങ്ങളിലും ഒരുപോലെയുള്ളവ

പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിലെ ക്രമ നമ്പർ പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. മുകളിലെ പട്ടികയിലെ വ്യത്യാസങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള വ്യത്യസ്ത നിർദ്ദേശങ്ങൾ അതാതിടങ്ങളിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഉദാഹരണമായി ക്രമ നമ്പർ 24 ൽ ഫോറം 1 നും 3 നും വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഒരുമിച്ചും ഫോറം 2 നു വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ വേറെയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിച്ച് ഫോറങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

5. പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങളിലെ ക്രമ നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

A. ആമുഖം

ക്രമ നമ്പർ 1 - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് എഴുതുക

ക്രമ നമ്പർ 2 - പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് മലയാളത്തിലും ഇംഗ്ലീഷിലും എഴുതുക. ഒരു പ്രോജക്ടിനെ വ്യക്തമായി തിരിച്ചറിയാൻ സഹായിക്കുന്നതും അതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും വ്യക്തമാക്കുന്നതുമായിരിക്കണം പേര്.

ഉദാ: മതിലുകാട് മുതൽ കുനംമുച്ചി വരെ റോഡ് റീടാറിംഗ് (Road retarring from Mathilukad to Koonammutchi).

നെൽകൃഷിക്ക് വിത്ത്, വളം, കീടനാശിനികൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കൽ (Distribution of seed, fertilizer and pesticides for paddy cultivation)

(വീട്ടമ്മമാർക്കൊരു വിനോദം, ഇത്തിരി തണലിൽ ഒത്തിരിനേരം, കുളിർകാറ്റിന് സ്വാഗതം, കളിക്കാം പഠിക്കാം എന്നിങ്ങനെയുള്ള പേരുകൾ പ്രോജക്ടിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും വ്യക്തമാക്കുന്നവയല്ല. അതിനാൽ ഇത്തരം പേരുകൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്).

ക്രമ നമ്പർ 3 - പ്രോജക്ട് തരം - ഏതെങ്കിലും ഒന്നിൽ ടിക് ചെയ്യുക

വാലിലേഷൻ : ഏകവർഷം എന്ന് ടിക് ചെയ്താൽ ക്രമ നമ്പർ 30 ൽ തുക ഒരു കോളത്തിൽ മാത്രം. ബഹുവർഷം എന്ന് ടിക് ചെയ്താൽ ക്രമനമ്പർ 30 ൽ തുക ഒന്നിലധികം കോളങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ 4 - ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും ഫണ്ട് വകയിരുത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ആ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് പ്രത്യേക പ്രോജക്ട് നമ്പർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതായത് ഏകവർഷ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രമല്ല ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകൾക്കും സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾക്കും ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും പ്രത്യേക പ്രോജക്ട് നമ്പർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുമ്പോഴോ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുമ്പോഴോ നമ്പർ നൽകേണ്ടതില്ല. ഓരോ പ്രോജക്ടും ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്ന ക്രമത്തൽ സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന നമ്പർ സ്വയം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ 5 - വർഷം/വർഷങ്ങളും, പ്രോജക്ട് നമ്പർ/നമ്പറുകളും രേഖപ്പെടുത്തുക.

ക്രമ നമ്പർ 6 - മൂന്ന് വിഭാഗങ്ങളായാണ് വികസന ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്. അതുകൊണ്ട് എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഭാഗത്തിൽ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ട് ഏത് വിഭാഗത്തിനാണോ ആ വിഭാഗത്തിന്റെ ബോക്സിൽ മാത്രം ടിക് ചെയ്യുക. ഒന്നിലധികം ബോക്സുകളിൽ ടിക് ചെയ്യാൻ കഴിയുകയില്ല.

ക്രമ നമ്പർ 7 - ഏതൊരു പ്രോജക്ടും ഉല്പാദനം, സേവനം, പശ്ചാത്തലം എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു മുഖ്യമേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം. ഓരോ മുഖ്യമേഖലയിലും ഉൾപ്പെടുന്നവ ഏതെല്ലാമെന്ന് പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 9.1 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അതുപ്രകാരം, ബാധകമായ ഒരു ബോക്സിൽ മാത്രം ടിക് ചെയ്യുക.

വാലിലേഷൻ : ഏത് മുഖ്യമേഖലയാണോ ടിക് ചെയ്തത് അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കോഡുകൾ മാത്രമേ തുടർന്ന് ക്രമ നമ്പർ 9 ലും 10 ലും 11 ലും ലഭ്യമാവുകയുള്ളൂ.

ക്രമ നമ്പർ 8 - മേഖലയുടെ കോഡ്, പേര്

ഉല്പാദനം, സേവനം, പശ്ചാത്തലം എന്നീ മൂന്ന് മുഖ്യമേഖലകളിൽ ഓരോന്നിലും ഉൾപ്പെടുന്ന മേഖലകളുടെ പേരുകളും കോഡുകളും ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു. പ്രോജക്ട് ഏത് മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് അനുയോജ്യമായ ഒരു കോഡ് മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുക. ഒന്നിലധികം കോഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയില്ല. മേഖലയുടെ പേര് കൂടി എഴുതുന്നതാണ് അഭികാമ്യം.

ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ 7 ൽ ഉല്പാദനം എന്നതിൽ ടിക് ചെയ്ത് ക്രമ നമ്പർ 8 ൽ 05 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ അത് ക്ഷീരവികസനമേഖലാ പ്രോജക്ടാകും.

ക്രമ നമ്പർ 7 ൽ സേവനം എന്നതിൽ ടിക് ചെയ്ത് ക്രമ നമ്പർ 8 ൽ 05 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ അത് ആരോഗ്യമേഖലാ പ്രോജക്ടാകും.

മേഖലാ കോഡുകളും പേരുകളും (മുഖ്യ മേഖലകൾക്കനുസൃതമായി)
(ക്രമ നമ്പർ 8 ൽ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളത്)

മുഖ്യ മേഖലയുടെ പേര്	മേഖലാ കോഡ്	മേഖലയുടെ പേര്
ഉല്പാദനം	01	കൃഷി
	02	ജലസേചനം
	03	മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം, പരിസ്ഥിതി, വനവൽകരണം
	04	മൃഗസംരക്ഷണം
	05	ക്ഷീരവികസനം
	06	മത്സ്യബന്ധനം
	07	വ്യവസായം, സ്വയംതൊഴിൽസംരംഭങ്ങൾ
	08	ഊർജ്ജ ഉല്പാദനം
സേവനം	01	വിദ്യാഭ്യാസം
	02	തുടർ വിദ്യാഭ്യാസം/സാക്ഷരത
	03	വായനശാലകൾ, ലൈബ്രറികൾ, ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ്സഭാ കേന്ദ്രങ്ങൾ
	04	കലാ-സാംസ്കാരിക-കായിക വികസനം, യുവജനക്ഷേമം
	05	ആരോഗ്യം
	06	കുടിവെള്ളം
	07	ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കരണം
	08	പാർപ്പിടം, വീട് വൈദ്യുതീകരണം
	09	സാമൂഹ്യക്ഷേമം, സാമൂഹ്യസുക്ഷിതത്വം
	10	പോഷകാഹാരം
	11	അംഗൻവാടികൾ
	12	തൊഴിൽ വൈദഗ്ദ്ധ്യപോഷണം
	13	ഊർജ്ജ സംരക്ഷണം
	14	വൈദ്യുതിലൈൻ, ട്രാൻസ് ഫോർമർ
	15	വിനോദ സഞ്ചാരം
	16	കമ്പ്യൂട്ടർവൽകരണം
	17	പദ്ധതി രൂപീകരണം, നിർവ്വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ്
പശ്ചാത്തലം	01	തെരുവ് വിളക്ക്, ഓഫീസ് വൈദ്യുതീകരണം
	02	ഗതാഗതം
	03	ഉല്പാദന-സേവന മേഖലകളിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പൊതു കെട്ടിടങ്ങൾ
	04	മറ്റ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ
	05	വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങൽ

ക്രമ നമ്പർ 9 - ഉപമേഖല കോഡ്, പേര് (വിശദീകരണം ക്രമ നമ്പർ 10 നോടൊപ്പം നൽകിയിരിക്കുന്നു)

ക്രമ നമ്പർ 10 - സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡ്, പേര്
മുകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള മേഖലാ കോഡുകളും പേരുകളും സംബന്ധിച്ചുള്ള പട്ടികയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അതേ ക്രമത്തിൽ ഓരോ മേഖലയിലും ഉൾപ്പെടുന്ന ഉപമേഖലകളുടേയും ഉപമേഖലകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സൂക്ഷ്മമേഖലകളുടേയും പേരുകളും കോഡുകളും അടുത്ത പേജിൽ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഉപമേഖലാ കോഡുകളിൽ നിന്ന് അനുയോജ്യമായ ഒരു കോഡ് തിര

ഞ്ഞടുത്ത് ക്രമ നമ്പർ 9 ൽ രേഖപ്പെടുത്തുക (ഒന്നിലധികം കോഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയില്ല). ഉപമേഖലയുടെ പേര് കൂടി എഴുതുന്നതാണ് അഭികാമ്യം.

ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡുകളും പേരുകളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇവിടെ ഒന്നിലധികം സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്നതാണ്. ഒരു മേഖലയിലെ ഉപമേഖലകൾക്ക് ബാധകമാകുന്ന സൂക്ഷ്മമേഖലകളും അവയുടെ കോഡുകളും അതാത് ഉപമേഖലകൾക്ക് നേരെ നൽകിയിരിക്കുന്നു. ഉപമേഖലാ പട്ടികകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഇനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ചെയ്യേണ്ടതായിവരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് സൂക്ഷ്മമേഖലാ പേരുകളായി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഒരു ഉപമേഖലയിൽ ഒന്നിലധികം വ്യത്യസ്ത പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ഒന്നിലധികം സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം:

പ്രവർത്തനം	ക്രമനമ്പർ 9ൽ എഴുതേണ്ട കോഡ്	ക്രമനമ്പർ 10ൽ എഴുതേണ്ട കോഡുകൾ
നെൽകൃഷിക്ക് വിത്ത്, ജൈവവളം, രാസവളം, കുമാായം, ജൈവകീടനാശിനി എന്നിവ വിതരണം	01	01,04,05,06,07
തെങ്ങ് കൃഷിക്ക് ജൈവവളം, രാസവളം എന്നിവ വിതരണം	02	04,05

അതായത് ക്രമ നമ്പർ 9 ൽ ഉപമേഖലയിലെ ഏത് കോഡ് എഴുതിയാലും, ആവശ്യമായ സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡുകൾ ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്നതാണ്. മറ്റൊരു ഉദാഹരണം കൂടി ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

പ്രവർത്തനം	ക്രമ നമ്പർ 9 ൽ എഴുതേണ്ട കോഡ്	ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ എഴുതേണ്ട കോഡ്
നെൽകൃഷിക്ക് ജൈവവള വിതരണം	01	04
തെങ്ങ്കൃഷിക്ക് ജൈവവള വിതരണം	02	04
കവുങ്ങുകൃഷിക്ക് ജൈവവള വിതരണം	03	04
പച്ചക്കറികൃഷിക്ക് ജൈവവള വിതരണം	04	04
വാഴകൃഷിക്ക് ജൈവവള വിതരണം	05	04

വാലിയേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 9 ൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഉപമേഖലാ കോഡുകൾക്ക് ബാധകമാകുന്ന സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡുകൾ മാത്രമേ ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ. അതായത് കൃഷി ഉപമേഖലയിലെ കോഡുകൾക്ക് കൃഷി സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡുകളോടൊപ്പമുള്ള പേരുകൾ മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

ഉപമേഖലാ, സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡുകളും പേരുകളും
(ക്രമ നമ്പർ 9 ലും 10 ലും രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളത്)

1. കൃഷി (ഉല്പാദനം- മേഖലാ കോഡ് 01)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	നെല്ല്
02	തെങ്ങ്
03	കവുങ്ങ്
04	പച്ചക്കറി
05	വാഴ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	വിത്ത് വിതരണം
02	നടീൽവസ്തുക്കൾ വിതരണം
03	തൈകൾ വിതരണം
04	ജൈവവള വിതരണം
05	രാസവള വിതരണം

06	കിഴങ്ങ് വർഗ്ഗങ്ങൾ
07	ഫലവൃക്ഷങ്ങളും പഴങ്ങളും
08	ഔഷധ സസ്യങ്ങൾ
09	കുൺ കൃഷി
10	പുഷ്പകൃഷി
11	ഇഞ്ചി
12	കുരുമുളക്
13	വെറ്റില
14	മൾബറി
15	കശുവണ്ടി
16	തേനീച്ച കൃഷി
17	സമഗ്ര വിള പരിപാലനം
18	കാർഷിക വികസനം - അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ
19	കൃഷി-അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ
20	ഉല്പന്നങ്ങളുടെ മൂല്യ വർദ്ധനവ്
21	വിപണനം
22	പട്ടികജാതി-പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർ നടത്തുന്ന പാട്ടുകൃഷി

06	കുമായ വിതരണം
07	ജൈവകീടനാശിനി വിതരണം
08	രാസകീടനാശിനി വിതരണം
09	ജൈവവള ഉല്പാദന യൂണിറ്റ്
10	മണ്ണിരകമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റ്
11	നെൽകൃഷിക്ക് കുലിച്ചെലവ് സബ്സിഡി
12	തെങ്ങുകയറ്റ ഉപകരണം
13	കുറ്റിപ്പമ്പ്
14	പവർ സ്പ്രേയർ
15	യന്ത്രങ്ങൾ - കളപറിയന്ത്രം
16	യന്ത്രങ്ങൾ - കാടുവെട്ട് യന്ത്രം
17	യന്ത്രങ്ങൾ - ടില്ലർ
18	യന്ത്രങ്ങൾ - ട്രാക്ടർ
19	യന്ത്രങ്ങൾ - മെതിയന്ത്രം
20	യന്ത്രങ്ങൾ - കൊയ്ത്ത യന്ത്രം
21	യന്ത്രങ്ങൾ - കൊയ്ത്ത മെതിയന്ത്രം
22	നടീൽ യന്ത്രം
23	വിനോവർ
24	സ്ത്രോ ബേലർ
25	കൊപ്ര ഡ്രയർ
26	കുരുമുളക് ഡ്രയർ
27	കൃഷിഭവൻ നിർമ്മാണം
28	കൃഷിഭവൻ പുനരുദ്ധാരണം
29	സംഭരണശാല നിർമ്മാണം
30	സംഭരണശാല നവീകരണം, വിപുലീകരണം
31	സംഭരണശാല പുനരുദ്ധാരണം
32	കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഫാമുകളുടെ വികസനം
33	മൂല്യവർദ്ധനവിനുള്ള പരിപാടികൾ
34	വിപണന സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
35	പരമ്പരാഗത ചന്തകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
36	രോഗബാധിത തെങ്ങുകൾ വെട്ടിമാറ്റി പുതിയവ നടൽ
37	വിള ഇൻഷുറൻസ്
38	റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് (പാടശേഖര സമിതികൾക്ക്)
39	കൃഷിഭവനിലേക്കും മറ്റ് കൃഷിസ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും വസ്തുക്കൾ മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങൽ
40	നഴ്സറി
41	സ്ഥലം കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ
42	പൊതു വൈദ്യുതി കമ്പിവേലി

06	നീർത്തടപരിപാലനം

06	ജലസംരക്ഷണം - സസ്യങ്ങൾ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ
07	ജലസംരക്ഷണം - ജലാശയങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
08	ജലസംരക്ഷണം - മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം
09	ജലസംരക്ഷണം - മഴവെള്ള സംഭരണി നിർമ്മാണം
10	ജലനിർഗ്ഗമന തോട് നിർമ്മാണം
11	ജലനിർഗ്ഗമന തോട് പുനരുദ്ധാരണം
12	ബണ്ടുകളുടെ നിർമ്മാണം - കുട്ടനാട് പാടശേഖരങ്ങളിൽ
13	ബണ്ടുകൾ - എറണാകുളം, തൃശൂർ ജില്ലകളിലെ പൊക്കാളിപാടങ്ങളിൽ
14	ബണ്ടുകൾ - തൃശൂർ, മലപ്പുറം ജില്ലകളിലെ കോൾ നിലങ്ങളിൽ
15	പരിസ്ഥിതി പുനരുജ്ജീവന പ്രവൃത്തികൾ
16	ജൈവവൈവിധ്യ സർവ്വെയും രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കലും
17	വനവൽകരണം - തൈ നടൽ
18	വനവൽകരണം - മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ
19	നഴ്സറി
20	സസ്യതടയണ
21	ജൈവവേലി
22	ചകിരിവല
23	നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ

4. മൃഗസംരക്ഷണം (ഉല്പാദനം- മേഖല കോഡ് 04)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖല കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	പശു
02	ആട്
03	എരുമ
04	കിടാരി
05	മുട്ടക്കോഴി
06	ഇറച്ചിക്കോഴി
07	താറാവ്
08	പന്നി
09	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ
10	രോഗനയന്ത്രണം
11	മൃഗങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം
12	അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ
13	വിപണനം

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	മൃഗങ്ങളെ ലഭ്യമാക്കൽ
02	പക്ഷികളെ ലഭ്യമാക്കൽ
03	ഹാച്ചറി
04	തൊഴുത്ത് നിർമ്മിക്കൽ
05	പ്രത്യേക കന്നുകൂട്ടി പരിപാലനം
06	മൃഗാശുപത്രി നിർമ്മാണം
07	മൃഗാശുപത്രി പുനരുദ്ധാരണം
08	കള്ളജ സബ്സെന്റർ നിർമ്മാണം
09	കള്ളജ സബ്സെന്റർ പുനരുദ്ധാരണം
10	മൃഗാശുപത്രിയിലേക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ
11	സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് ആവശ്യമായ വസ്തുക്കൾ, ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
12	രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
13	തെരുവുനായ്ക്കളുടെ നിയന്ത്രണം
14	പേവിഷ നിയന്ത്രണം

--	--

15	ഇൻഷുറൻസ്
16	വന്ധ്യതാ നിവാരണം
17	കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഫാമുകളുടെ വികസനം
18	കാലിച്ചത്തുകളുടെ വിപുലീകരണം

**5. ക്ഷീരവികസനം (ഉല്പാദനം- മേഖലാ കോഡ് 05)
ഉപമേഖലകൾ**

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	തീറ്റപ്പുൽ
02	സംഭരണം, വിപണനം
03	യന്ത്രങ്ങൾ ഉപകരണങ്ങൾ
04	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി വ്യാപനം
02	സംഭരണം
03	സംസ്കരണം
04	വിപണനം
05	മൂല്യവർദ്ധിത ഉല്പന്നങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം
06	ക്ഷീരവികസന സംഘങ്ങൾക്ക് പാൽ സംഭരണ മുറി
07	ക്ഷീരവികസന സംഘങ്ങൾക്ക് പാൽ ശീതീകരണി
08	ക്ഷീരവികസന സംഘങ്ങൾക്ക് പാസ്ചറൈസേഷൻ പ്ലാന്റ്
09	ക്ഷീരവികസന സംഘങ്ങൾക്ക് ഓട്ടോമാറ്റിക് മിൽക്ക് പാക്കിംഗ് മെഷീൻ
10	ക്ഷീരവികസന സംഘങ്ങൾക്ക് ഓട്ടോമാറ്റിക് മിൽക്ക് കളക്ടർ യൂണിറ്റ്
11	ക്ഷീരവികസന സംഘങ്ങൾക്ക് ഗുണനിലവാര പരിശോധനാ ഉപകരണങ്ങൾ
12	ക്ഷീരവികസന സംഘങ്ങൾക്ക് സ്റ്റേയിൻലസ് സ്റ്റീൽ പാൽ സംഭരണികൾ

**6. മത്സ്യബന്ധനം (ഉല്പാദനം- മേഖലാ കോഡ് 06)
ഉപമേഖലകൾ**

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	ശുദ്ധജല മത്സ്യകൃഷി
02	ഓരുജല മത്സ്യകൃഷി
03	സമുദ്രജല മത്സ്യകൃഷി
04	ഉൾനാടൻ മത്സ്യകൃഷി
05	ചെമ്മീൻ കൃഷി
06	ചിപ്പി കൃഷി
07	മുരിങ്ങ കൃഷി
08	ഞണ്ട് കൃഷി
09	അലങ്കാര മത്സ്യകൃഷി
10	കല്ലുമ്മക്കായ കൃഷി

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	മത്സ്യകുഞ്ഞുങ്ങളുടെ വിതരണം
02	ഡിക്കി
03	ഗിൽനെറ്റ്
04	കട്ടമരം
05	വള്ളങ്ങളിൽ കടൽസുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ
06	മത്സ്യസഹകരണ സംഘത്തിന് ഓട്ടോമാറ്റിക് ശീതീകരണികൾ
07	ഹാച്ചറി
08	സംഭരണം
09	സംസ്കരണം
10	വിപണന വാഹനം
11	മത്സ്യഭവൻ നിർമ്മാണം

11	റാഞ്ചിംഗ്
12	വിപണനം
13	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ
14	അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ

12	മത്സ്യഭവൻ പുനരുദ്ധാരണം
13	ലേല ഹാൾ നിർമ്മാണം
14	ലേല ഹാൾ പുനരുദ്ധാരണം
15	ലാന്റിംഗ് സെന്റർ നിർമ്മാണം
16	ലാന്റിംഗ് സെന്റർ പുനരുദ്ധാരണം
17	കൈമാറിക്കിട്ടിയ മത്സ്യഫാമുകളുടെ വികസനം
18	മത്സ്യവിലപന നടത്തുന്ന സ്ത്രീകൾക്ക് വിശ്രമ കേന്ദ്രം

7. വ്യവസായം, സ്വയംതൊഴിൽസംരംഭങ്ങൾ (ഉല്പാദനം- മേഖല കോഡ് 7) ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖല കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	ചെറുകിട വ്യവസായം
02	കരകൗശല വ്യവസായം
03	കൈത്തറി വ്യവസായം
04	കയർ വ്യവസായം
05	ഖാദി-ഗ്രാമ വ്യവസായം
06	പട്ടുനൂൽ വ്യവസായം
07	പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് വിദേശ തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ ധനസഹായം

സൂക്ഷ്മ മേഖല കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	വ്യക്തിഗത ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭങ്ങൾ - ഭക്ഷ്യ സംസ്കരണം
02	” - റെഡിമെയ്ഡ് വസ്ത്ര നിർമ്മാണം
03	” - തഴപ്പായ, കൂട്ട, വട്ടി പായ നിർമ്മാണം
04	” - കൂട നിർമ്മാണം
05	” - കെട്ടിട നിർമ്മാണ വസ്തുക്കളുടെ നിർമ്മാണം
06	” - ഫർണിച്ചർ
07	” - ഇൗറ, മുള ഉപയോഗിച്ചുള്ള കരകൗശല ഉല്പന്നങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം
08	” - മൺപാത്ര നിർമ്മാണം
09	” - ലോഹത്തിലുള്ള കരകൗശല വസ്തുക്കളുടെ നിർമ്മാണം
10	” - തടിയിലുള്ള കരകൗശല വസ്തുക്കളുടെ നിർമ്മാണം
11	” - തെങ്ങ് ഉല്പന്നങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള കരകൗശല വസ്തുക്കളുടെ നിർമ്മാണം
12	” - കൈത്തറി തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഹൗസ്-കം-വർക്ക് ഷെഡ് നിർമ്മാണം
13	” - കൈത്തറി വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾ
14	” - കയർ വ്യവസായ യൂണിറ്റ്
15	” - ഖാദി-ഗ്രാമവ്യവസായ യൂണിറ്റ്
16	” - പട്ടുനൂൽ പുഴു വളർത്തൽ
17	” - പട്ടുനൂൽ-നൂൽ നീർപ്പ്
18	” - പട്ട് നെയ്ത്ത്
19	” - പട്ടുവസ്ത്ര നിർമ്മാണം
20	” - ഇലക്ട്രോണിക് ആന്റ് ഇലക്ട്രിക് വ്യവസായ യൂണിറ്റ്

--	--

21	” - ഐ.ടി. വ്യസായ യൂണിറ്റ്
22	” - ഓട്ടോറിക്ഷ നൽകൽ
23	” - പിക് അപ്പ് ഓട്ടോറിക്ഷ നൽകൽ
24	” - സേവന സംരംഭങ്ങൾ
25	പൊതു സൗകര്യങ്ങൾ - സംഭരണസംവിധാനം
26	” - വിപണന സംവിധാനം
27	” - മൂല്യവർദ്ധിത ഉല്പന്ന നിർമ്മാണം
28	” - കോമൺ ഫെസിലിറ്റി സെന്റർ
29	” - വ്യവസായ ക്ലസ്റ്റർ
30	മിനി വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റ് സ്ഥലം വാങ്ങൽ
31	” - കെട്ടിട നിർമ്മാണം
32	” - കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം
33	” - ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം
34	” - വൈദ്യുതി ലൈൻ
35	പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് വിദേശത്ത് ജോലി ലഭ്യമാക്കാൻ ധനസഹായം

8. ഊർജ്ജ ഉല്പാദനം(ഉല്പാദനം- മേഖല കോഡ് 08)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖല കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	മൈക്രോ ജലവൈദ്യുതി ഉല്പാദനം
02	മിനി ജലവൈദ്യുതി ഉല്പാദനം
03	സൗര വൈദ്യുതി ഉല്പാദനം
04	പവന വൈദ്യുതി ഉല്പാദനം
05	ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ
02	താപാവശ്യത്തിന് ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്
03	വൈദ്യുതിയാവശ്യത്തിന് ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്

9. വിദ്യാഭ്യാസം (സേവനം- മേഖല കോഡ് 01)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖല കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	പ്രീപ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം
02	പ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം
03	സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
04	ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
05	വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
06	സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	സർക്കാർ സ്കൂളിൽ ക്ലാസ് മുറി നിർമ്മാണം
02	” ഓഫീസ് മുറി നിർമ്മാണം
03	” കമ്പ്യൂട്ടർ മുറി നിർമ്മാണം
04	” ലാബ് മുറി നിർമ്മാണം
05	” ലൈബ്രറി മുറി നിർമ്മാണം
06	” കെട്ടിടം പുനരുദ്ധാരണം

07	അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
08	പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉന്നത പഠനത്തിന് അഡ്മിഷൻ ധനസഹായം

07	” കെട്ടിടം അറ്റകുറ്റപ്പണി
08	” കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം
09	” കളിസ്ഥലം പുനരുദ്ധാരണം
10	” കുടിവെള്ള സൗകര്യങ്ങൾ
11	” സാനിട്ടേഷൻ സൗകര്യങ്ങൾ
12	” ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം
13	” ചുറ്റുമതിൽ പുനരുദ്ധാരണം
14	” അടുക്കള നിർമ്മാണം
15	” അടുക്കള പുനരുദ്ധാരണം
16	” ഭക്ഷണശാല നിർമ്മാണം
17	” ഭക്ഷണശാല പുനരുദ്ധാരണം
18	” അടുപ്പ് സ്ഥാപിക്കൽ
19	” കെട്ടിട വൈദ്യുതീകരണം
20	” ബഞ്ചുകൾ വാങ്ങൽ
21	” ഡസ്കുകൾ വാങ്ങൽ
22	” അലമാര വാങ്ങൽ
23	” മേശ വാങ്ങൽ
24	” ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
25	” ലാബ് സൗകര്യം വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
26	” ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങൽ
27	” ലൈബ്രറി സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
28	” ഉച്ചഭക്ഷണത്തിന് പാത്രങ്ങൾ വാങ്ങൽ
29	” കളിയുപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
30	” കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
31	” കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം - സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
32	” ഫർണിച്ചർ അറ്റകുറ്റപ്പണി
33	സർക്കാർ സ്കൂളിന് സ്ഥലം വാങ്ങൽ
34	എയ്ഡഡ് സ്കൂളിൽ കുടിവെള്ള സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കൽ
35	എയ്ഡഡ് സ്കൂളിൽ ലാട്രിൻ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കൽ
36	വിദ്യാഭ്യാസ ഗുണനിലവാരം വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
37	പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രത്യേക ഭക്ഷണ വിതരണം
38	ഹൈസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നിയമസാക്ഷരത
39	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്

--	--

40	എസ്.എസ്.എ. വിഹിതം നൽകൽ
41	പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ മെറിറ്റോറിയസ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ദേശീയ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അഡ്മിഷൻ ധനസഹായം
42	പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ മെറിറ്റോറിയസ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ദേശീയ അന്തർദേശീയ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അഡ്മിഷൻ ധനസഹായം

10. തുടർ വിദ്യാഭ്യാസം/സാക്ഷരത (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 02) ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	തുടർ സാക്ഷരത
02	തുല്യതാ പരീക്ഷ

സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	തുടർ സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
02	തുടർ സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് വസ്തുക്കൾ ഉപകരണങ്ങൾ
03	തുടർ സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ
04	തുല്യതാ പഠനം - പഠിതാക്കൾക്ക് ലീപ് കേരള മിഷൻ നൽകുന്ന പുസ്തകങ്ങൾ നൽകൽ
05	തുല്യതാ പഠനം - പഠിതാക്കളുടെ ഫീസ് നൽകൽ

11. വായനശാലകൾ ലൈബ്രറികൾ ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ കേന്ദ്രങ്ങൾ (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 03) ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ
02	പുസ്തകങ്ങൾ
03	ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ
04	ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ കേന്ദ്രങ്ങൾ

സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിടനിർമ്മാണം
02	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന ലൈബ്രറി കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം
03	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലൈബ്രറിയിലേക്ക് ഫർണിച്ചർ
04	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലൈബ്രറി സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
05	ലൈബ്രറികൾക്ക് കെട്ടിടനിർമ്മാണം (ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം)
06	പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങൽ
07	ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
08	ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ കേന്ദ്രം വാടക, അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

12. കലാ-സാംസ്കാരിക-കായിക വികസനം, യുവജനക്ഷേമം(സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 04)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ
02	കലാ-സാംസ്കാരിക കായിക പ്രോത്സാഹനം

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	സ്റ്റേഡിയം-സ്ഥലം വാങ്ങൽ
02	കളിസ്ഥലം - സ്ഥലം വാങ്ങൽ
03	സ്റ്റേഡിയം നിർമ്മാണം
04	സ്റ്റേഡിയം പുനരുദ്ധാരണം
05	പൊതു കളിസ്ഥലം - നിർമ്മാണം
06	പൊതു കളിസ്ഥലം - പുനരുദ്ധാരണം
07	സ്റ്റേഡിയം/കളിസ്ഥലം ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം
08	സ്റ്റേഡിയം/കളിസ്ഥലം ചുറ്റുമതിൽ പുനരുദ്ധാരണം
09	സാംസ്കാരിക നിലയം നിർമ്മാണം
10	സാംസ്കാരിക നിലയം - പുനരുദ്ധാരണം
11	സാംസ്കാരിക നിലയം - സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
12	നീന്തൽക്കുളം നിർമ്മാണം
13	നീന്തൽക്കുളം പുനരുദ്ധാരണം
14	കലാ-സാംസ്കാരിക കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സ്ഥലം വാങ്ങൽ
15	സാംസ്കാരിക സ്മാരങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കൽ
16	കായിക പരിശീലനം

13. ആരോഗ്യം (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 05)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ
02	സബ്സെന്ററുകൾ
03	സാമൂഹ്യാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ
04	താലൂക്ക് ആശുപത്രികൾ - അലോപ്പതി
05	ജില്ലാ ആശുപത്രികൾ - അലോപ്പതി
06	ആയുർവേദ ഡിസ്പൻസറി
07	ആയുർവേദ ആശുപത്രി
08	താലൂക്ക് ആശുപത്രി - ആയുർവേദം
09	ജില്ലാ ആശുപത്രി - ആയുർവേദം

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	കെട്ടിടനിർമ്മാണം
02	കെട്ടിടം പുനരുദ്ധാരണം
03	വാർഡ് നിർമ്മാണം
04	വാർഡ് പുനരുദ്ധാരണം
05	കുടിവെള്ളം ലഭ്യമാക്കൽ
06	സാനിറ്റേഷൻ സൗകര്യങ്ങൾ
07	വൈദ്യുതീകരണം
08	ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം
09	ചുറ്റുമതിൽ പുനരുദ്ധാരണം

10	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി
11	ഹോമിയോ ആശുപത്രി
12	താലൂക്ക് ആശുപത്രി - ഹോമിയോ
13	ജില്ലാ ആശുപത്രി - ഹോമിയോ
14	സിദ്ധ-ആരോഗ്യ സ്ഥാപനം-
16	യൂനാനി-ആരോഗ്യസ്ഥാപനം
17	അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

10	മാലിന്യ സംസ്കരണം
11	ബയോ മെഡിക്കൽ വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ്
12	വാഹനം വാങ്ങൽ
13	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് ആംബുലൻസ് വാങ്ങൽ
14	മരുന്ന് നിർമ്മാണം
15	ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ
16	ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
17	ഉപകരണങ്ങളുടെ റിപ്പയർ
18	ഫർണിച്ചർ വാങ്ങൽ
19	അറ്റകുറ്റപ്പണി
20	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ
21	പട്ടികവർഗ സങ്കേതങ്ങളിൽ മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ്

14. കുടിവെള്ളം (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 06)
ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	വ്യക്തിഗത കുടിവെള്ള പരിപാടികൾ
02	പൊതു കുടിവെള്ള പരിപാടികൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
02	പുതിയ തുറന്ന കിണർ നിർമ്മാണം
03	പുതിയ ബോർവെൽ നിർമ്മാണം
04	കിണർ പുനരുദ്ധാരണം
05	മറ്റ് ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ നിർമ്മാണം
06	പമ്പ് ഹൗസ് നിർമ്മാണം
07	മോട്ടോർ-പമ്പ് സെറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ
08	ടാങ്ക് നിർമ്മാണം
09	പൈപ്പ്‌ലൈൻ സ്ഥാപിക്കൽ
10	നിലവിലുള്ള പൈപ്പ്‌ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ
11	കിണർ-മലിനീകരണ നിയന്ത്രണം
12	പൊതു കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ ഒറ്റത്തവണ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ
13	കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
14	കുടിവെള്ള പദ്ധതിക്ക് സ്ഥലം വാങ്ങൽ
15	ടാപ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ
16	ഹൗസ് കണക്ഷൻ നൽകൽ
17	ജലനിധി-വിഹിതം നൽകൽ
18	ജലശുദ്ധീകരണ പ്ലാന്റ്
19	ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തണം

15. ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കരണം (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 07) ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	വ്യക്തിഗത പരിപാടികൾ
02	പൊതു പരിപാടികൾ
03	ശ്മശാനം

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	കക്കൂസ് നിർമ്മാണം
02	കക്കൂസ് നിർമ്മാണം - ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി
03	കക്കൂസ് നിർമ്മാണം - വുമൺ ഫ്രണ്ട്ലി
04	സാനിറ്ററി യൂണിറ്റുകൾ
05	പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ ശുചിത്വലയങ്ങൾ
06	പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലെ ശുചിത്വലയങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
07	മാലിന്യസംസ്കരണ പ്ലാന്റിന് സ്ഥലം വാങ്ങൽ
08	മാലിന്യസംസ്കരണ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ
09	മാലിന്യങ്ങൾ കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് പ്രത്യേകം രൂപകല്പന ചെയ്ത വാഹനം വാങ്ങിക്കൽ
10	മാലിന്യനിർമ്മാണവും പൊതു ആവശ്യത്തിന് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
11	പൊതുശ്മശാനം - പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ
12	പൊതുശ്മശാനം - സ്ഥലം വാങ്ങൽ
13	പൊതുശ്മശാനം - പുനരുദ്ധാരണം
14	പൊതുശ്മശാനം - ചുറ്റുമതിൽ
15	സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടിയുടെ അധികവിഹിതം നൽകൽ
16	സാനിറ്ററി മാർട്ട് നിർമ്മാണം
17	അഴുക്കുചാൽ നിർമ്മാണം
18	ഇ-ടോയ്ലറ്റ്

16. പാർപ്പിടം, വീട് വൈദ്യുതീകരണം (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 08) ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	വ്യക്തിഗത പരിപാടികൾ
02	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നടത്തുന്നനിർമ്മാണം/വാങ്ങൽ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	വീടീനുവേണ്ടി വ്യക്തികൾ സ്വയം സ്ഥലം വാങ്ങൽ
02	വീടുകൾക്കുവേണ്ടി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ട് സ്ഥലം വാങ്ങൽ
03	വീട് നിർമ്മാണം - വ്യക്തികൾ സ്വയം ചെയ്യൽ
04	കുടുംബങ്ങൾക്ക് വീട് നിർമ്മാണം - ഏജൻസികൾ മുഖേന
05	കുടുംബങ്ങൾക്ക് പാർപ്പിടം - ഫ്ളാറ്റ് നിർമ്മാണം
06	വീട് പുനരുദ്ധാരണം - വ്യക്തികൾ സ്വയം ചെയ്യൽ
07	വീട് വൈദ്യുതീകരണം - വ്യക്തികൾക്ക് ധനസഹായം
08	ഐ.എ.വൈ. അധിക വിഹിതം
09	മറ്റ് കേന്ദ്രവിഷ്കൃത ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളുടെ അധിക വിഹിതം

17. സാമൂഹ്യക്ഷേമം, സാമൂഹ്യസുരക്ഷിതത്വം (സേവനം-മേഖലാ കോഡ് 09)
ഉപമേഖലകൾ **സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ**

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	കുട്ടികളുടെ ക്ഷേമം
02	സ്ത്രീകളുടെ ക്ഷേമം
03	വയോജനങ്ങളുടെ ക്ഷേമം
04	അഗതികളുടെ ക്ഷേമം
05	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവരുടെ ക്ഷേമം

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	BUDS സ്കൂൾ - സ്ഥലം വാങ്ങൽ
02	BUDS സ്കൂൾ - കെട്ടിടനിർമ്മാണം
03	BUDS സ്കൂൾ - കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം
04	BUDS സ്കൂൾ - അദ്ധ്യാപകർക്ക് ഹോണറേറിയം
05	BUDS സ്കൂൾ - ഹെൽപ്പർമാർക്ക് ഹോണറേറിയം
06	BUDS സ്കൂൾ - സ്പെഷലിസ്റ്റുകൾക്ക് ഹോണറേറിയം
07	കുട്ടികൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
08	സ്ത്രീകൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
09	വീവാഹ ധനസഹായം
10	വയോജനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
11	വ്യഭസദനം - സ്ഥലം വാങ്ങൽ
12	" - കെട്ടിടനിർമ്മാണം
13	" - കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം
14	" - സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
15	സർക്കാർ അഗതിമന്ദിരങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
16	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കായുള്ള സർക്കാർ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
17	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകൽ
18	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ നൽകൽ

18. പോഷകാഹാരം (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 10)
ഉപമേഖലകൾ **സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ**

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	അംഗൻവാടി പോഷകാഹാരം
02	മറ്റ് പോഷകാഹാര വിതരണ പരിപാടികൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	0-3 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്കുള്ള പോഷകാഹാരം
02	3-6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്കുള്ള പോഷകാഹാരം
03	കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കുള്ള പോഷകാഹാരം
04	മൂലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കുള്ള പോഷകാഹാരം

--	--

05	ഗർഭിണികൾക്കുള്ള പോഷകാഹാരം
06	അഗതികൾക്കുള്ള പോഷകാഹാരം
07	പട്ടികവർക്കർക്കുള്ള പോഷകാഹാരം
08	എച്ച്.ഐ.വി. ബാധിതകൾക്കുള്ള പോഷകാഹാരം
09	പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പോഷകാഹാരം

19. അംഗൻവാടികൾ (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 11)
ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ
02	അനുബന്ധ സേവനങ്ങൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	സ്ഥലം വാങ്ങൽ
02	കെട്ടിടനിർമ്മാണം
03	കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം
04	ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം
05	ചുറ്റുമതിൽ പുനരുദ്ധാരണം
06	കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം
07	കളിസ്ഥലം പുനരുദ്ധാരണം
08	കുടിവെള്ള സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കൽ
09	ലാട്രിൻ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കൽ
10	അടുക്കള നവീകരണം
11	പാനോപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
12	കളി ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ/സജ്ജീകരിക്കൽ
13	മറ്റ് വസ്തുക്കൾ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
14	അംഗൻവാടി വർക്കർമാർക്ക് ഹോണറേറിയം
15	അംഗൻവാടി ഹെൽപ്പർമാർക്ക് ഹോണറേറിയം
16	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വർക്ക് സ്

20. തൊഴിൽ വൈദഗ്ദ്ധ്യപോഷണം (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 12)
ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	തൊഴിൽ പരിശീലനം
02	സ്ഥാപന വികസനം

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	സ്കിൽ ഡവലപ്മെന്റ് പരിശീലനം
02	തൊഴിൽ പരിശീലനം
03	കൈമാറിക്കിട്ടിയിട്ടുള്ള സാങ്കേതിക സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
04	കൈമാറിക്കിട്ടിയിട്ടുള്ള തൊഴിൽ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ

21. ഊർജ്ജസംരക്ഷണം (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 13)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	ഊർജ്ജസംരക്ഷണം
02	പാരമ്പര്യേതര ഊർജ്ജം

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	ദക്ഷത കൂടിയ അടുപ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ
02	ദക്ഷത കൂടിയ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ
03	സൗര ഡ്രയർ
04	സൗര ജല ഹീറ്റർ
05	സൗര റാന്തൽ
06	കാറ്റാടി പമ്പ്

22. വൈദ്യുതി ലൈൻ, ട്രാൻസ്ഫോർമർ (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 14)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	വൈദ്യുതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ
02	വോൾട്ടേജ് മെച്ചപ്പെടുത്തൽ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	ഗാർഹികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതിലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ
02	കോളനി വൈദ്യുതീകരണത്തിന് വൈദ്യുതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ
03	ട്രാൻസ്ഫോർമർ സ്ഥാപിക്കൽ
04	സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടി വൈദ്യുതിലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ

23. വിനോദ സഞ്ചാരം (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 15)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	വിനോദസഞ്ചാര കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
02	വിനോദസഞ്ചാരകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
03	പുതിയ വിനോദസഞ്ചാരകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കൽ
04	വിനോദസഞ്ചാര കേന്ദ്രങ്ങളിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണം

24. കമ്പ്യൂട്ടർവൽകരണം (സേവനം- മേഖലാ കോഡ് 16)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ
02	കൈമാറികിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	ഹാർഡ്‌വെയർ വാങ്ങൽ
02	ഹാർഡ്‌വെയർ സ്ഥാപിക്കൽ
03	സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വാങ്ങൽ
04	എർത്തിംഗ്
05	വെബ് വരിസംഖ്യ

--	--

06	മെയിന്റനൻസ്
07	ഐ.കെ.എം.ന് അടയ്ക്കേണ്ട വിഹിതം

25. പദ്ധതി രൂപീകരണം, നിർവ്വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് (സേവനം- മേഖല കോഡ് 17)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖല കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	പദ്ധതി രൂപീകരണം, നിർവ്വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ്

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	പദ്ധതി രൂപീകരണം-നിർവ്വഹണം-മോണിറ്ററിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

26. തെരുവ് വിളക്ക്, ഓഫീസ് വൈദ്യുതീകരണം (പശ്ചാത്തലം-മേഖല കോഡ് 01)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖല കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	തെരുവ് വിളക്കുകൾ
02	ഓഫീസുകളുടെ വൈദ്യുതീകരണം

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	തെരുവ് വിളക്ക് - നിലവിലുള്ള ലൈനിൽ സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റിനുവേണ്ടി പ്രത്യേകം ലൈൻ വലിക്കൽ
02	തെരുവ് വിളക്ക് - സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റിനുവേണ്ടി പുതിയ ലൈൻ സ്ഥാപിക്കൽ
03	തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ
04	തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കൽ
05	ഓഫീസുകളുടെ വൈദ്യുതീകരണം

27. ഗതാഗതം(പശ്ചാത്തലം-മേഖല കോഡ് 02)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖല കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	റോഡുകൾ
02	നടപ്പാതകൾ
03	പാലങ്ങൾ
04	കലുങ്കുകൾ
05	ചപ്പാത്തുകൾ
06	നടപ്പാലങ്ങൾ
07	ബസ് വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ്
08	ബസ് സ്റ്റാന്റ്
09	ജലഗതാഗതം
10	ഗതാഗതം മറ്റു പരിപാടികൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	പുതിയ മൺ റോഡ് നിർമ്മാണം
02	മെറ്റലിംഗ്
03	പുതിയ ടാറിംഗ്
04	റീടാറിംഗ്
05	പാച്ച് വർക്ക്
06	പാർശ്വഭിത്തി
07	കോൺക്രീറ്റിംഗ്
08	പുതിയ ഡ്രൈനേജ് നിർമ്മാണം
09	ഡ്രൈനേജ് പുനരുദ്ധാരണം
10	പുതിയ നടപ്പാത നിർമ്മാണം
11	നടപ്പാത അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തൽ
12	പുതിയ പാലം നിർമ്മാണം
13	പാലത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം
14	പുതിയ കലുങ്ക് നിർമ്മാണം

--	--

15	കലുങ്കിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം
16	പുതിയ ചപ്പാത്ത് നിർമ്മാണം
17	ചപ്പാത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം
18	പുതിയ നടപ്പാലം നിർമ്മാണം
19	നടപ്പാലം പുനരുദ്ധാരണം
20	പുതിയ വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ് നിർമ്മാണം
21	വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ് പുനരുദ്ധാരണം
22	ബസ് സ്റ്റാന്റ് നിർമ്മാണം
23	ബസ് സ്റ്റാന്റ് വിപുലീകരണം
24	ബസ് സ്റ്റാന്റ് പുനരുദ്ധാരണം
25	ജലഗതാഗത വികസനം
26	പി.എം.ജി.എസ്.വൈ. റോഡുകളുടെ മെയിന്റനൻസ് വിഹിതം
27	ആർ.ഡി.എഫ്. - റോഡ് പദ്ധതികളുടെ വിഹിതം നൽകൽ

28. ഉല്പാദന-സേവന മേഖലകളിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ (പശ്ചാത്തലം - മേഖലാ കോഡ് 03)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന ഓഫീസ് കെട്ടിടം
02	മറ്റ് കെട്ടിടങ്ങൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	സ്ഥലം വാങ്ങൽ
02	പുതിയ കെട്ടിടനിർമ്മാണം
03	വൈദ്യുതീകരണം
04	കുടിവെള്ള സൗകര്യം
05	സാനിറ്റേഷൻ സൗകര്യങ്ങൾ
06	കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം
07	ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം
08	ചുറ്റുമതിൽ പുനരുദ്ധാരണം
09	അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ
10	ഉപകരണങ്ങൾ
11	ഫർണിച്ചർ

29. മറ്റ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ (പശ്ചാത്തലം-മേഖലാ കോഡ് 04)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖലാ കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	ബണ്ടുകൾ
02	പാർശ്വഭിത്തികൾ
03	ഫാം റോഡ്
04	ട്രാക്ക്ടർ റാമ്പ്

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	ബണ്ട് നിർമ്മാണം
02	ബണ്ട് പുനരുദ്ധാരണം
03	കുളങ്ങളുടെ പാർശ്വഭിത്തി നിർമ്മാണം - എല്ലാ ജില്ലകളിലും
04	തോടുകളുടെ പാർശ്വഭിത്തി നിർമ്മാണം - എല്ലാ ജില്ലകളിലും
05	പാർശ്വഭിത്തി പുനരുദ്ധാരണം - എല്ലാ ജില്ലകളിലും

--	--

06	ഫാം റോഡ് നിർമ്മാണം
07	ഫാം റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം
08	ട്രാക്ടർ റാമ്പ് നിർമ്മാണം
09	ട്രാക്ടർ റാമ്പ് പുനരുദ്ധാരണം

30. വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങൽ (പശ്ചാത്തലം-മേഖല കോഡ് 05)

ഉപമേഖലകൾ

ഉപമേഖല കോഡ്	ഉപമേഖലയുടെ പേര്
01	വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങൽ

സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ

സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡ്	സൂക്ഷ്മമേഖലയുടെ പേര്
01	ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനുള്ള വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങൽ

ക്രമ നമ്പർ 11 - പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങളുടെ കോഡുകൾ

പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ശതമാനം തുക പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കായി മാറ്റിവയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. പ്രസ്തുത പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾ മാത്രം ഗുണഭോക്താക്കളായിവരുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ താഴെ കൊടുത്ത പട്ടികയിൽ നിന്ന് അനുയോജ്യമായ കോഡുകൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് രേഖപ്പെടുത്തുക. ഒന്നിലധികം കോഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	കോഡ്	വിഭാഗങ്ങളുടെ പേര്	വാലിയേഷൻ
1.	WCP	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി	ക്രമ നമ്പർ 30 ലെ കോളം 1 ലോ (വികസന ഫണ്ട്) 2 ലോ (13-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്) തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം
2.	CHILD	കുട്ടികൾ	
3.	AGED	വൃദ്ധർ	
4.	DIFFERENTLY ABLED	ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർ	
5.	OTHER VULANARABLE	മറ്റ് ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾ	
6.	PALLIATIVE	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ രോഗികൾ	

ക്രമ നമ്പർ 12 - നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, കോഡ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ധനവിനിയോഗക്രമം സംബന്ധിച്ച് 12.4.2006 ലെ ജി.ഒ.(പി) 177/2006/ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവും തുടർന്ന് ഇത് സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരവുമാണ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടത്. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കോഡും പേരും സംബന്ധിച്ച പട്ടിക ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് മലയാളത്തിൽ	നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഇംഗ്ലീഷിൽ	കോഡ്
(1)	(2)	(3)	(4)
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്			
1	സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	Secretary, Grama Panchayat	SEC (GP)
2	കൃഷി ഓഫീസർ	Agricultural Officer, Krishi Bhavan	AO
3	വെറ്ററിനറി സർജൻ	Veterinary Surgeon, Verterinary Dispensary/Hospital	VETS

4	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - പി.എച്ച്.സി/സി.എച്ച്.സി*	Medical Officer, Primary Health Centre/Government Dispensary	MO (PHC)
5	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - ഹോമിയോ	Medical Officer, Homoeo Dispensary/Hospital	MO (HOM)
6	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - ആയുർവേദം	Medical Officer, Ayurveda Dispensary/Hospital	MO (AYU)
7	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെന്റ് എൽ.പി.സ്കൂൾ	Headmaster, Government Lower Primary School	HM(GLPS)
8	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	Sub Inspector of Fisheries	SI(FIS)
9	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Village Extension Officer	VEO
10	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	ICDS Supervisor	SUP (ICDS)
11	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Dairy Extension Officer	EO (Diary)
12	ലേഡി വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Lady Village Extension Officer	LVEO
13	ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Tribal Extension Officer	EO(Tribal)
14	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (തസ്വഭവ)	Assistant Engineer (LSGD)	AE(LSGD)
15	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ ഗവ. യു. പി എസ്	Head Master Govt. U.P.S	HM(GUPS)
16	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	Diary Farm Instructor	DFI
17	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി.	Medical Officer, Community Health Centre	MO (CHC)
18	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവ. ഹൈസ്കൂൾ	Head Master, Government High School	HM (GHS)
19	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവ. ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	Head Master, Government Higher Secondary School	HM (GHSS)
20	പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	Principal, Government Higher Secondary School	P(GHSS)
21	പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	Principal, Government Vocational Higher Secondary School	P(GVHSS)
മുനിസിപ്പാലിറ്റി			
1	സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പാലിറ്റി	Secretary, Municipality	SEC (MTY)
2	കൃഷി ഓഫീസർ/കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	Agricultural Officer/Agri. Field Officer , Krishi Bhavan	AO /AFO
3	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, അഗ്രികൾച്ചർ	Deputy Director, Agriculture	DD(Agri)
4	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	Sub Inspector of Fisheries	SI(FIS)
5	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ	Medical Officer, Community Health Centre	MO (CHC)

6	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഗവൺമെന്റ് ഹോസ്പിറ്റൽ	Medical Officer, Government Hospital	MO (GH)
7	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ	Medical Officer, Taluk Hospital	MO (TH)
8	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - ആയുർവേദം	Medical Officer, Ayurveda Dispensary/Hospital	MO(AYU)
9	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - ഹോമിയോ	Medical Officer, Homoeo Dispensary/Hospital	MO(HOM)
10	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെന്റ് ലോവർ പ്രൈമറി സ്കൂൾ	Headmaster, Government Lower Primary School	HM(GLPS)
11	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെന്റ് യു.പി.സ്കൂൾ	Headmaster, Government UP School	HM(GUPS)
12	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെന്റ് ഹൈസ്കൂൾ	Headmaster, Government High School	HM(GHS)
13	പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	Principal, Government Higher Secondary School	P(GHSS)
14	വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	Veterinary Surgeon/Senior Verterinary Surgeon, Verterinary Dispensary/Hospital	VETS/Sr.VETS
15	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ക്ഷീര വികസനം	Deputy Director, Dairy Development	DD(Diary)
16	ഇൻഡസ്ട്രീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Industries Extension Officer	IEO
17	പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ, നഗര ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന സെൽ	Project Officer, Urban poverty Alleviation cell	PO(UPAC)
18	സി.ഡി.പി.ഒ. ചൈൽഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ	CDPO Child Development Development Project Officer	CDPO
19	ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Tribal Extension Officer	TEO
20	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	Scheduled Caste Development Officer	SCDO
21	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (മുനിസിപ്പാലിറ്റി)	Health Officer (Municipality)	HO (Mu)
22	സീനിയർ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്പെക്ടർ	Senior Co-operative Inspector	Sr.CI
23	പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	Principal, Government Vocatanal Higher Secondary School	P(GVHSS)
24	മുനിസിപ്പൽ ഇഞ്ചിനീയർ	Municipal Engineer	ME
25	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	Supervisor ICDS	Sup. (ICDS)
26	സൂപ്രണ്ട്, സമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ ക്ഷേമസ്ഥാപനം	Superintendent, Transferred Welfare Institution from Social Welfare Department	SUP.SWD(WI)

27	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി.	Medical Officer, Primary Health Centre	MO(PHC)
28	അസിസ്റ്റന്റ് ചൈൽഡ് ഡവലപ്മെന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ	Assistant Child Development Project Officer	ACDPO
കോർപ്പറേഷൻ			
1	സെക്രട്ടറി, കോർപ്പറേഷൻ	Secretary, Corporation	SEC(Cor)
2	കൃഷി ഓഫീസർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	Agricultural Officer/Assistant Director, Agriculture Department	AO/AD (Agri.)
3	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, അഗ്രികൾച്ചർ	Deputy Director, Agriculture Department	DD (Agri)
4	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	Sub-Inspector of Fisheries	SI(FIS)
5	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ	Medical Officer, Community Health Centre	MO (CHC)
6	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഗവൺമെന്റ് ഹോസ്പിറ്റൽ	Medical Officer, Government Hospital	MO (GH)
7	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ	Medical Officer, Taluk Hospital	MO(TH)
8	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	Medical Officer, Ayurveda Dispensary/Hospital	MO(AYU)
9	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	Medical Officer, Homoeo Dispensary/Hospital	MO(HOM)
10	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെന്റ് ലോവർ പ്രൈമറി സ്കൂൾ	Headmaster, Government Lower Primary School	HM (GLPS)
11	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെന്റ് യു.പി.സ്കൂൾ	Headmaster, Government UP School	HM (GUPS)
12	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെന്റ് ഹൈസ്കൂൾ	Headmaster, Government High School	HM(GHS)
13	പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	Principal, Government Higher Secondary School	P (GHSS)
14	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, വിദ്യാഭ്യാസം	Deputy Director, General Education	DD(Edn)
15	വെറ്റനറി സർജൻ	Verterinary Surgeon	VETS
16	സീനിയർ വെറ്റനറി സർജൻ	Senior Veterinary Surgeon	Sr.VETS
17	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ക്ഷീര വികസനം)	Deputy Director (Dairy Development)	DD(Dairy)
18	ഇൻഡസ്ട്രീസ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Industries Extension Officer	IEO
19	പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ, നഗര ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന സെൽ	Project Officer, Urban Poverty Alleviation Cell	PO(UPAC)
20	അസിസ്റ്റന്റ് സി.ഡി.പി.ഒ	Asst. CDPO	ACDPO
21	ട്രൈബൽ എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Tribal Extension Officer	TEO
22	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	Scheduled Caste Development Officer	SCDO

23	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, കോർപ്പറേഷൻ	Health Officer (Corporation)	HO (Cor.)
24	സീനിയർ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്പെക്ടർ	Senior Co-operative Inspector	Sr.CI
25	ചൈൽഡ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ	Child Development Project Officer	CDPO
26	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - സിദ്ധ	Medical Officer, Sidha Dispensary/Hospital	MO(Sidha)
27	പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	Principal, Government Vocatanal Higher Secondary School	P(GVHSS)
28	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഫിഷറീസ്	Deputy Director (Fisheries)	DD(Fish)
29	കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ	Corporation Engineeer	Cor.E
30	സൂപ്രണ്ട്, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ ക്ഷേമ സ്ഥാപനം	Superintendent, Transferred Welfare Institution from Social Welfare Department	SU, SWD (WI)
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്			
1	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	Secretary, Block Panchayat	SEC (BP)
2	ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	General Extension Officer	GEO
3	ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Tribal Extension Officer	TEO
4	ട്രൈബൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ	Tribal Development Officer	TDO
5	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ	Medical Officer, Community Health Centre	MO (CHC)
6	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ	Medical Officer, Taluk Hospital	MO (TH)
7	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഗവൺമെന്റ് ഹോസ്പിറ്റൽ	Medical Officer, Government Hospital	MO (GH)
8	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം	Medical Officer, Ayurveda Dispensary/Hospital/Taluk Hospital	MO (AYU)
9	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	Medical Officer, Homoeo Dispensary/Hospital/Taluk Hospital	MO (HOM)
10	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	Scheduled Caste Development Officer	SCDO
11	ചൈൽഡ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ	Child Development Project Officer	CDPO
12	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (കൃഷി)	Assistant Director, Agriculture	AD (Agri)
13	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ/ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Assistant Director/Senior Veterinary Surgeon Dairy Extension Officer	AD(AH)/ Sr.VETS/EO (Dairy)

14	ഇൻഡസ്ട്രീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	Industries Extension Officer	IEO
15	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി	Asst. Executive Engineer, LSGD	AEE, LSGD
16	സൂപ്രണ്ട്, സമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിൽ നിന്നും കൈമാറിയ ക്ഷേമ സ്ഥാപനം	Superintendent, Transferred Welfare Institution from Social Welfare Department	SUP, SWD(WI)
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്			
1	സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	Secretary, District Panchayat	SEC (DP)
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കൃഷി	Deputy Director, Agriculture	DD (Agri)
3	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ	Principal Agriculture Officer	PAO
4	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണം	Deputy Director, Animal Husbandry	DD (AH)
5	ജില്ലാ സോയിൽ കൺസർവേഷൻ ഓഫീസർ	District Soil Conservation Officer	DSCO
6	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (അഗ്രികൾച്ചർ)	Assistant Executive Engineer, Agriculture	AEE (Agri)
7	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (മൈനർ ഇറിഗേഷൻ)	Assistant Engineer, Minor Irrigation	AE (MI)
8	ജനറൽ മാനേജർ, ഡിസ്ട്രിക് ഇൻഡസ്ട്രീസ് സെന്റർ	General Manager, District Industries Centre	GM (DIC)
9	മാനേജർ, ഡിസ്ട്രിക് ഇൻഡസ്ട്രീസ് സെന്റർ	Manager, District Industries centre	M (DIC)
10	സൂപ്രണ്ട്, ട്രെയിലറിംഗ് ആന്റ് ഗാർമെന്റ് മേക്കിംഗ് ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ	Superintendent, Tailoring and Garment Making Training Centre	S (TGMT)
11	അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ)	Assistant Development Commissioner (General), Rural Development Department	ADC(Gen)
12	ജില്ലാ വനിതാ വികസന ഓഫീസർ	District Women Development Officer	DWDO
13	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെന്റ് ഹൈസ്കൂൾ	Headmaster, Government High School	HM(GHS)
14	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെന്റ് യു.പി.സ്കൂൾ	Headmaster, Government Upper Primary School	HM(GUPS)
15	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഫിഷറീസ് സ്കൂൾ	Headmaster, Fisheries School	HM(FS)
16	ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ഓഫീസർ (HQ)	District Education Officer (HQ)	DEO (HQ)
17	പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ	Principal, Higher Secondary School	P (GHSS)

18	പ്രിൻസിപ്പാൾ, വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ	Principal, Vocational Higher Secondary School	P(VHSS)
19	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം	Deputy Director, General Education	DD(Edn)
20	ജില്ലാ മിഷൻ കോർഡിനേറ്റർ, കുടുംബശ്രീ	District Mission Coordinator, Kudumbasree	DMC(Kud)
21	ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമം	District Programme Officer, Social Welfare Department	DPO(SW)
22	പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (ഐ.റ്റി.ഡി.പി)/	Project Officer (ITDP)	PO(ITDP)
23	ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ട്രൈബൽ	Development Officer, Tribal	TDO
24	ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	District Schedule Caste Development Officer	DD (SC)
25	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ, കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റീസ്	Assistant Registrar, Co- operative Societies	AR (Co-operative)
26	ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ	Project Officer, District Khadi and village Industries	PO (DKVI)
27	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഡയറീസ്	Deputy Director of Dairies	DD(Dairy)
28	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഫിഷറീസ്	Deputy Director of Fisheries	DD(Fisheries)
29	ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ	District Social Welfare Officer	DO (SW)
30	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (അലോപ്പതി)	District Medical Officer, Allopathy	DMO (Allopathy)
31	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	District Medical Officer (Homoeopathy)	DMO (Homeopathy)
32	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഇന്ത്യൻ സിസ്റ്റം ഓഫ് മെഡിസിൻ)	District Medical Officer (Indian System of Medicine)	DMO(ISM)
33	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, തസ്വഭവ	Executive Engineer, LSGD	EE LSGD
34	പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ യൂണിറ്റ്	Project Director, Poverty Alivation Unit	PD (PAU)
35	അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ	Asst. Development Commissioner (Social Mobilisation)	ADC (SM)
36	ഫാം സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ കൃഷിഫാം	Superintendent, District Agri-Farm	F.SUP (DAF)

37	സുപ്രണ്ട്/ചീഫ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ജില്ലാ ആശുപത്രി (അലോപ്പതി)	Superintendent/Chief Medical Officer, District Hospital (Allopathy)	SUP/CMO, DH (Allopathy)
38	സുപ്രണ്ട്/ചീഫ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ജില്ലാ ആശുപത്രി (ആയുർവേദ)	Superintendent/Chief Medical Officer, District Hospital (Ayurveda)	SUP/CMO, DH (AYU)
39	സുപ്രണ്ട്/ചീഫ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ജില്ലാ ആശുപത്രി (ഹോമിയോ)	Superintendent/Chief Medical Officer, District Hospital (Homeo)	SUP/CMO, DH (Homeopathy)
40	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, തെങ്ങിൻതൈ ഉല്പാദന കേന്ദ്രം	Assistant Director of Agriculture, Coconut Nursery	ADA(CN)
41	കൃഷി ഓഫീസർ/സീനിയർ അഗ്രികൾച്ചറൽ ഓഫീസർ/കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, വിത്തുല്പാദന കേന്ദ്രം	Agriculture Officer/Senior Agriculture Officer/ Assistant Director of Agriculture, State Seed Farm	AO/Sr AO/ADA(SSF)
42	ഡപ്യൂട്ടി/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജേഴ്സി ഫാം	Deputy/Assistant Director, Jersey Farm	DD/AD(JF)
43	വെറ്ററിനറി/സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ പിഗ് ബ്രീഡിംഗ് യൂണിറ്റ്	Veterinary/Senior Veterinary Surgeon, Pig Breeding Unit	VETS/Sr VETS (PBU)
44	സുപ്രണ്ട്, ബഫലോ ബ്രീഡിംഗ് ഫാം	Superintendent, Buffalo Breeding Farm	SUP(BBF)
45	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, റീജിയണൽ പൗൾട്രി ഫാം	Assistant Director, Regional Poultry Farm	AD(RPF)
46	വെറ്ററിനറി സർജൻ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ പൗൾട്രി ഫാം	Veterinary Surgeon/Assistant Director, District Poultry Farm	VETS/AD(DPF)
47	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ/സുപ്രണ്ട്, ആട് ഫാം	Senior Veterinary Surgeon/Superintendent, Goat Farm	Sr.VETS/SUP(GF)

- കുറിപ്പ്:-(1) പി.എച്ച്.സി. ഇല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ സി.എച്ച്.സി.യിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കാവുന്നതാണ്.
- (2) ഓരോ വിഷയമേഖലയിലേയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിൽ സാങ്കേതിക വൈദഗ്ദ്ധ്യം ഉള്ളവരായിരിക്കണം. ഉദാഹരണം:- ഒരു കാർഷിക വികസന പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൃഷി ഓഫീസറും, മൃഗസംരക്ഷണ മേഖലയിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വെറ്ററിനറി ഡോക്ടറും, ആരോഗ്യമേഖലയിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുമായിരിക്കണം. എന്നാൽ ഈ മേഖലയിലെ ഒരു പൊതുനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ എഞ്ചിനീയറായിരിക്കണം. പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള ഒരു ആരോഗ്യ പ്രോജക്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് പകരം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറോ സ്ത്രീകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള മൃഗപരിപാലന പ്രോജക്ട് വെറ്ററിനറി സർജൻ പകരം ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസറോ നിർവ്വഹണം നടത്താവുന്നതല്ല.

ക്രമ നമ്പർ 13 - നിർവഹണരീതിയുടെ കോഡ്, പേര്

നിർവഹണ രീതിയുടെ കോഡ്, പേര് എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഒരു രീതി മാത്രമേ ഇവിടെ ചേർക്കാൻ കഴിയൂ. ആ രീതി ഏതാണോ അത് രേഖപ്പെടുത്തുക.

ക്രമ നമ്പർ	കോഡ്	നിർവഹണരീതി	വാലിലേഷൻ
1	2	3	4
1.	DIRECT	നേരിട്ടുള്ള നിർവഹണം	
2.	BC	ഗുണഭോക്തൃ സമിതി	
3.	TENDER	ടെണ്ടർ	
4.	ApA	അംഗീകൃത ഏജൻസി	ക്രമ നമ്പർ 14 ൽ കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം
5.	AcA	അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി	ക്രമ നമ്പർ 15 ൽ കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം
6.	DW	ഡബ്ലോസിറ്റ് വർക്ക്	ക്രമ നമ്പർ 16 ൽ കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

ക്രമ നമ്പർ 14 - നിർവഹണം അംഗീകൃത ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ

അംഗീകൃത ഏജൻസികളുടെ പേരും കോഡും ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു. നിർദ്ദിഷ്ട പ്രോജക്ട് നിർവഹണം നടത്തുന്നതിന് തിരഞ്ഞെടുത്ത ഏജൻസിയുടെ പേരും കോഡും രേഖപ്പെടുത്തുക.

ക്രമ നമ്പർ	അംഗീകൃത നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	കോഡ്	വാലിലേഷൻ
(1)	(2)	(3)	(4)
1	അദ്ധ്യാപക-രക്ഷകർത്യ സംഘടന	PTA	ക്രമ നമ്പർ 13 ൽ ApA എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം
2	പാടശേഖര സമിതി	PSS	
3	കേര വികസന സമിതി	KVS	
4	കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടം	NHG	
5	ഏരിയ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി	ADS	
6	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി	CDS	
7	നെഹ്റു യുവ കേന്ദ്ര	NYK	
8	കേരള ഫെഡറേഷൻ ഓഫ് ദി ബ്ലൈന്റ്	KF Blind	
9	പ്രീ-റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ, കോഴിക്കോട്	Recruit KKD	
10	വികലാംഗ കോർപ്പറേഷൻ	KSPHWC	
11	സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡവലപ്മെന്റ്	CMD	
12	മലപ്പുറം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് എൻട്രപ്രനേറിയൽ ഡവലപ്മെന്റ് (മലപ്പുറം ജില്ലക്ക് മാത്രം)	MIED	
13	മത്സ്യഫെഡ്	MFED	
14	സെൻട്രൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മെന്റൽ റിട്ടാർഡേഷൻ	CIMR	

കുറിപ്പ് :- ഓരോ ഏജൻസിക്കും അനുവദിക്കപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾക്കാണ് പ്രസ്തുത ഏജൻസിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. (എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളുടേയും നിർവ്വഹണത്തിനോ എല്ലാ പ്രദേശത്തും നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനോ എല്ലാ ഏജൻസികൾക്കും അനുമതി നൽകിയിട്ടില്ല).

ക്രമ നമ്പർ 15 - നിർവഹണം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതിയിൽ (ചില പ്രത്യേക മേഖലകളിലെ മാത്രം) പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിന് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ പേരും (കോളം-2) കോളം 3ൽ കോഡുമാണ് ചുവടെയുള്ള പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. അവയിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട പ്രോജക്ട്, നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് തിരഞ്ഞെടുത്ത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയുടെ പേരും കോഡുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളുടേയും നിർവഹണത്തിനോ എല്ലാ പ്രദേശത്തും നിർവഹണം നടത്തുന്നതിനോ എല്ലാ ഏജൻസികൾക്കും അനുമതി നൽകിയിട്ടില്ല. അതിനാൽ ഏജൻസികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുമുമ്പ്, പ്രസ്തുത ഏജൻസിക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട പ്രോജക്ട് പ്രസ്തുത പ്രദേശത്ത് ചെയ്യാൻ അനുമതിയുണ്ടോ എന്ന് (അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ്) പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയുടെ പേര്	കോഡ്	വാലിഡേഷൻ
(1)	(2)	(3)	(4)
1	നിർമ്മിതി കേന്ദ്ര	NIRK	ക്രമ നമ്പർ 13 ൽ AcA എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം
2	കോസ്റ്റ് ഫോർഡ്	COSTFORD	
3	ഹാബിറ്റാറ്റ് ടെക്നോളജി	HABITAT	
4	സോഷ്യോ എക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ	SEUF	
5	ഉറരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്റ്റ് സൊസൈറ്റി	ULCS	
6	കുന്നത്തുകാൽ ലേബർ സൊസൈറ്റി	KLS	
7	സറ്റിൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കേരള	SILK	
8	കേരള സ്കാൾ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ	SIDCO	
9	കേരള റൂറൽ വാട്ടർ സപ്ലൈ ആന്റ് സാനിട്ടേഷൻ ഏജൻസി	KRWSA	
10	ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ	IRTC	
11	ഫോറസ്റ്റ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് (ട്രാവൻകൂർ) ലിമിറ്റഡ്	FIL	
12	കേരള ഇൻഡസ്ട്രീയൽ ആൻഡ് ടെക്നിക്കൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻ	KITCO	
13	പിണറായി ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി	PICS	
14	മൈത്രി, പാലക്കാട്	MAITRI	
15	രാജഗിരി കോളേജ് ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസസ്	RAJAGIRI	
16	ഇക്കോ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി	Eco DS	
17	വനസംരക്ഷണ സമിതി	VSS	
18	കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ ആന്റ് അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്	KEL	

19	കതിരൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എനർജി ആന്റ് നോൺ എനർജി റിസർവേഷൻ ആന്റ് ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ കോപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി	KENCOS
20	സെന്റർ ഫോർ എൺവയോൺമെന്റ് ഡവലപ്മെന്റ്	CED
21	ഇളയിടം ലേബർ കോൺട്രാക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, വടകര, കോഴിക്കോട്	ILCCS
22	കരകുളം ഗ്രാമീണ പഠനകേന്ദ്രം	KGPK
23	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലാന്റ് യൂസ് ബോർഡ്	KSLUB
24	യൂത്ത് സോഷ്യൽ സർവീസ് ഓർഗനൈസേഷൻ, വയനാട്	YSSO
25	സൊസൈറ്റി ഫോർ എഡ്യൂക്കേഷൻ & ഇന്റഗ്രൽ ഡവലപ്മെന്റ്, അമ്പലവയൽ	SEID
26	അട്ടപ്പാടി ഹിൽ ഏരിയ ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി	AHADS
27	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഡവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്	KELTRON
28	മെറ്റൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്, ഷൊറണൂർ	MIL
29	ഉദയപുരം ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റി	UDLCS

ക്രമ നമ്പർ 16 - ഡിപ്പോസിറ്റ് വർക്ക് ആണെങ്കിൽ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിന്, തുക മുൻകൂറായി ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത് വർക്ക് നടത്താവുന്ന ഏജൻസികളുടെ പേരും കോഡുമാണ് ചുവടെയുള്ള പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. അവയിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് തിരഞ്ഞെടുത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ക്രമ നമ്പർ	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക് നടത്തുന്ന സ്ഥാപനം	കോഡ്	വാലിലേക്ഷൻ
(1)	(2)	(3)	(4)
1	കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്	KSEB	ക്രമ നമ്പർ 13 ൽ DW എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം
2	കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഹൗസിങ്ങ് ബോർഡ്	KSHB	
3	കേരളാ വാട്ടർ അതോറിറ്റി	KWA	
4	ഭൂജല വകുപ്പ്	GWD	
5	അനർട്ട് (TESM പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം)	ANERT	

ക്രമ നമ്പർ 17 - കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ

നിർദ്ദിഷ്ട പ്രോജക്ട് ഏതെങ്കിലും കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ആ പദ്ധതിയുടെ ഫണ്ട് കൂടി പ്രോജക്ടിൽ വകയിരുത്തി നിർവഹിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടികളുടെ കോഡ്, പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം. സംസ്ഥാനത്ത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടികളുടെ പേരുകളും (ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും) അവയുടെ കോഡുകളും താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര് മലയാളത്തിൽ	പദ്ധതിയുടെ പേര് ഇംഗ്ലീഷിൽ	കോഡ്	വാലിഡേഷൻ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	ജില്ലാ ഗ്രാമ വികസന ഏജൻസികളുടെ ഭരണ ചെലവ്	Administrative Cost of District Rural Development Agencies (DRDA)- renamed as Proverty Alleviation Units of District Panchayats	PAU	ക്രമ നമ്പർ 30 ൽ കോഡ് 7 ൽ (കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പദ്ധതി) തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഒന്നിലധികം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ടാകാം.
2	സ്വർണ്ണ ജയന്തി ഗ്രാമ സ്വരോസ്ഗാർ യോജന	Swarna Jayanthi Grama Swarozgar Yojana	SGSY	
3	സ്വർണ്ണ ജയന്തി ഗ്രാമ സ്വരോസ്ഗാർ യോജന പ്രത്യേക പ്രോജക്ടുകൾ	Swarna Jayanthi Grama Swarozgar Yojana – Special Porjects	SGSY (SPL)	
4	ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന	Indira Awas Yojana	IAY	
5	ചെറുകിട-ഇടത്തരം പട്ടണങ്ങളുടെ പശ്ചാത്തല സൗകര്യ വികസന പദ്ധതി	Urban Infrastucture Development Scheme for small and Medium Towns	UIDSSMT	
6	സ്വർണ്ണ ജയന്തി ഷഹാരി രോസ്ഗാർ യോജന	Swarna Jayanthi Shahari Rozgar Yojana	SJSRY	
7	സംയോജിത പാർപ്പിട-ചേരി വികസന പരിപാടി	Integrated Housing and Slum Development Programme	IHSDP	
8	ജവഹർലാൽ നെഹ്റു ദേശീയ നഗരവികസന ദൗത്യം	Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission	JNNURM	
9	കേരള സുസ്ഥിര നഗരവികസന പ്രോജക്ട്	Kerala Sustainable Urban Development Project	KSUDP	
10	നഗരത്തിലെ പാവപ്പെട്ടവർക്ക് അടിസ്ഥാന സേവനങ്ങൾ	Basic Services to the Urban Poor	BSUP	
11	സ്വർണ്ണ ജയന്തി ഗ്രാമ സ്വരോസ്ഗാർ യോജന (എസ്.സി.പി)	Swarna Jayanthi Grama Swarozgar Yojana (S.C.P)	SGSY (SCP)	
12	ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന (എസ്.സി.പി)	Indira Awas Yojana (S.C.P)	IAY(SCP)	

13	സ്വർണ്ണ ജയന്തി ഗ്രാമ രോസ്ഗാർ യോജന (ടി.എസ്.പി)	Swarna Jayanthi Grama Swarozgar Yojana (T.S.P)	SGSY (TSP)	ക്രമ നമ്പർ 30 ൽ കോഡ് 7 ൽ (കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പദ്ധതി) തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഒന്നിലധികം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ടാകാം.
14	ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന (ടി.എസ്.പി)	Indira Awas Yojana (T.S.P)	IAY (TSP)	
15	സർവശിക്ഷാ അഭിയാൻ	Sarva Siksha Abhiyan	SSA	
16	സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ ക്യാമ്പെയിൻ	Total Sanitation Campaign	TSC	
17	പിന്നോക്ക മേഖലാ ഗ്രാന്റ് ഫണ്ട്	Backward Regions Grant Fund	BRGF	
18	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme	MGNREGS	
19	സംയോജിത തരിശുഭൂമി വികസന പരിപാടി - ഹരിയാലി	Integrated Wasteland Development Programme-Hariyali	IWDP	
20	ദേശീയ ഗ്രാമീണ ആരോഗ്യ ദൗത്യം	National Rural Health Mission	NRHM	
21	രാഷ്ട്രീയ കൃഷി വികാസ് യോജന	Rashtriya Krishi Vikas Yojana	RKVY	
22	പശ്ചിമഘട്ട വികസന പരിപാടി	Western Ghat Development Programme	WGDP	
23	സംയോജിത ശിശു വികസന പരിപാടി	Integreted Child Development Scheme	ICDS	
24	നാഷണൽ ഹോർട്ടികൾച്ചറൽ മിഷൻ	National Horticultural Mission	NHM	
25	സ്റ്റേറ്റ് ഹോർട്ടികൾച്ചറൽ മിഷൻ	State Horticultural Mission	SAM	
26	ദേശീയ ബയോഗ്യാസ് വികസന പരിപാടി	National Bio-Gas Dvelopment Project	NBDP	
27	ജൈവകൃഷിക്കുള്ള ദേശീയ പദ്ധതി	National Project on organic farming	NPOF	
28	കേന്ദ്രഗവൺമെന്റിന്റെ മാക്രോ മാനേജ്മെന്റ് പരിപാടി 1. നെല്ല് വികസനം 2. ചെറുകിട യന്ത്രവൽക്കരണം 3. ദേശീയ നീർത്തടാ ധിഷ്ഠിത വികസനം	Centrally Sponsored Schemes under the Mac Management Policy 1. Rice Development 2. Small Farm Mechanisation 3. NWDPRA	1. MM-RD 2. MM-SFM 3. MM-NWDPRA	

29	ദേശീയ കാലിവാസന്ത നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടി	National Programme for Rinderpest Eradication	NPRE	ക്രമ നമ്പർ 30 ൽ കോഡ് 7 ൽ (കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പദ്ധതി) തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഒന്നിലധികം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ടാകാം.
30	കുളമ്പുരോഗ (എഫ് ആന്റ് എം. ഡിസീസ്) നിയന്ത്രണ പരിപാടി	Food and Mouth disease control programme	FMDCP	
31	ദേശീയ തീറ്റപ്പുൽ ഉല്പാദന പരിപാടി	National Fodder Development Programme	NFDP	
32	ഗുണമേന്മയുള്ളതും ശുദ്ധവുമായ പാലുല്പാദനത്തിന് പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ ശക്തിപ്പെടുത്താനുള്ള പരിപാടി	Scheme for Strengthening infrastructure for quality and clean milk production	CMP	
33	കാർഷിക സാങ്കേതികവിദ്യ പരിപാലന ഏജൻസി	Agricultural Technology Management Agency	ATMA	
34	ദേശീയ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ മിഷൻ	National Food Security Mission	NFSM	
35	മഹിളാ കിസാൻ ശാക്തീകരണ പരിയോജന	Mahila Kissan Sakthikaran Pariyojana	MKSP	
36	ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷൻ	National Rural Livelihood Mission	NRLM	
37	കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കുള്ള ശാക്തീകരണ പരിപാടി	Rajeev Gandhi Scheme for Empowerment of Adoloscent Girls - Sabla	SABLA	
38	പഞ്ചായത്ത് യുവ ക്രീഡ ഔവർ വേൽ അഭിയാൻ	Panchayat Yuva Kreedaa Aur Khel Abhiyan	PYKKA	
39.	ഗ്രാമീണ പശ്ചാത്തല വികസന ഫണ്ട്	Rural Infrastructure Development Fund	RIDF	

ക്രമ നമ്പർ 18 - സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ

പ്രോജക്ട് ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടിയുടെ കോഡാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സംസ്ഥാനത്ത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടികളുടെ പേരുകളും (ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും) അവയുടെ കോഡുകളും താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര്	പദ്ധതിയുടെ പേര് ഇംഗ്ലീഷിൽ	കോഡ്	വാലിഡേഷൻ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	പ്രത്യേക കന്നുകാലി കുട്ടി പരിപാലനം പരിപാടി	Special Livestock Breeding Programme	SLBP	ക്രമ നമ്പർ 30 ലെ കോഡ് 08 ൽ (സംസ്ഥാന വിഷ്കൃത പരിപാടി) തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം.
2	കുടുംബശ്രീ പരിപാടി	Kudumbashree Project	KSP	
3	മികച്ച പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസം (എസ്.സി.പി)	Better Education for Bright SC Students (SCP)	BEBS (SCP)	
4	ബോർഡിംഗ് ഗ്രാന്റ് (എസ്.സി.പി)	Boarding Grant (SCP)	BG (SCP)	
5	പട്ടിക ജാതി കുട്ടികൾക്ക് പ്രീ-പ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം (എസ്.സി.പി)	Pre-primary Education to SC Children (SCP)	PPE (SCP)	
6	ട്യൂഷൻ സമ്പ്രദായം (എസ്.സി.പി)	Tuition System (SCP)	TS (SCP)	
7	സുനാമി ഫണ്ട്	Tsunami Fund	TF	
8	ശുചിത്വ മിഷൻ	Sanitation Mission	SM	
9	കോർപ്പസ് ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.)	Corpus Fund (SCP)	CORPE (SCP)	
10	പുൾഡ് ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.)	Pooled Fund (SCP)	Pooled F (SCP)	
11	കോർപ്പസ് ഫണ്ട് (ടി.എസ്.പി.)	Corpus Fund (TSP)	CORPE (TSP)	
12	പുൾഡ് ഫണ്ട് (ടി.എസ്.പി.)	Pooled Fund (TSP)	POOLED F (TSP)	
13	എം.എൻ. ലക്ഷംവീട് പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതി	MN Lakh Housing Removation Programme	MNLHRP	
14	മത്സ്യ സമൃദ്ധി	Matsya Samrudhi	MATSYA	

ക്രമ നമ്പർ 19 - സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ, പ്രോജക്ട് നിർവഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം

ഒരു പ്രോജക്ടിനുവേണ്ടി ഒന്നിലധികം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഫണ്ട് വകയിരുത്തുമ്പോഴാണ് അത് സംയുക്ത പ്രോജക്ടാകുന്നത്. സംയുക്ത പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവഹണം (നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി നടത്തൽ/ആസ്തിവാങ്ങൽ/ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കൽ തുടങ്ങിയ) സംയുക്ത പ്രോജക്ടിൽ പങ്കാളികളാകുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു തദ്ദേശഭരണമാണ് നടത്തേണ്ടത്. നിർവഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായിരിക്കും യഥാർത്ഥത്തിൽ തുക ചെലവഴിക്കുന്നത്. പങ്കാളികളാകുന്ന മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവർ വകയിരുത്തിയ തുക നിർവഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറുക മാത്രമാണ് ചെയ്യുന്നത്. നിർവഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരും കോഡും ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. പേരും കോഡും സംബന്ധിച്ച പട്ടിക ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

നമ്പർ	നിർവഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം	കോഡ്	വാലിഡേഷൻ
1	2	3	4
1	..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	GP	ക്രമ നമ്പർ 30 ൽ കോഡ് 15 ലോ, 16 ലോ,
2	....., ....., ..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	GPS	
3	ജില്ലയിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	All GPS-D	

4	ബ്ലോക്കിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	All GPGS-B	17 ലോ തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം
5	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	BP	
6	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	DP	

കുറിപ്പ് : മുകളിലെ പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ 3 ഉം 4 ഉം ഒഴികെ മറ്റേത് ക്രമ നമ്പറിന്റെ കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയാലും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ/തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന അതേ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം തന്നെയാണ് നിർവഹണം നടത്തുന്നതെങ്കിലും ആ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തണം. ഉദാ: ഐ.എ.വൈ. ഭവനനിർമ്മാണ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന ഒരു ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, BP എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തി, അതേ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ 20.1 മുതൽ 20.7 വരെയും (ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ടിലും പൊതുസേവന പ്രോജക്ടിലും) ക്രമ നമ്പർ 20.1 മുതൽ 20.4 വരെയും (പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും) ഉള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ.

പ്രോജക്ടിന്റെ ഉള്ളടക്കത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി മേൽപറഞ്ഞ ഓരോന്നിലും അനുയോജ്യമായ ബോക്സിൽ ടിക് ചെയ്യുക. ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുമ്പോൾ ഓരോന്നിലും ഏതെങ്കിലും ഒരു ബോക്സിൽ ടിക് ചെയ്തശേഷമേ അടുത്തതിലേക്ക് പോകാൻ കഴിയൂ.

വാലിലേഷൻ : എല്ലാ ക്രമ നമ്പറുകളിലും ഒരു ടിക് ഉണ്ടായിരിക്കണം. എന്നാൽ ക്രമ നമ്പർ 20.1 ൽ ഇല്ല എന്ന് \checkmark ചെയ്താൽ 20.2 ൽ ഒന്നും ടിക് ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

B ലക്ഷ്യങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ 21 - പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

ഒരു പ്രോജക്ട് നാം തയ്യാറാക്കുന്നത് നിശ്ചിതമായ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാൻ വേണ്ടിയായിരിക്കണം. ഒരു പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കുന്നതിലൂടെ നാം കൈവരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന യഥാർത്ഥ പ്രയോജനങ്ങളെന്താണോ അതാണ് പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യമായി എഴുതേണ്ടത്. ഒരു പ്രോജക്ടിന് ഒരു ലക്ഷ്യം മാത്രമുണ്ടായിരിക്കാം, ഒന്നിലധികം ലക്ഷ്യങ്ങളുമുണ്ടായിരിക്കാം. ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഗണപരമായി അളക്കാൻ (quantifiable) കഴിയുന്നതരത്തിലാകണം എഴുതേണ്ടത്. വിദ്യാഭ്യാസ നിവാരം ഉയർത്തുക, കൃഷി മെച്ചപ്പെടുത്തുക തുടങ്ങിയ രീതിയിലുള്ള പൊതു പ്രസ്താവനകൾ എഴുതാൻ പാടില്ല. എഴുതേണ്ട രീതിക്ക് ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. പശുവളർത്തലിലൂടെ 30 സ്ത്രീകൾക്ക് പുതുതായി തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കി പ്രതിമാസം കുറഞ്ഞത് 3000 രൂപ വരുമാനം നേടാൻ സാധ്യമാക്കുക
2. കർഷകർക്ക് വിത്ത്, വളം മുതലായവ ലഭ്യമാക്കി കൃഷിയോഗ്യമായ 100 ഹെക്ടർ തരിശു ഭൂമിയിൽ പുതുതായി കൃഷിയിറക്കുക
3. മുടവൻകാട് പട്ടികജാതി കോളനിയിലെ 30 കുടുംബങ്ങൾക്ക് പ്രതിദിനം 200 ലിറ്റർ ഉപയോഗ്യമായ കുടിവെള്ളം ലഭ്യമാക്കുക
4. 1200 മീറ്റർ റോഡ് ടാറിംഗ് നടത്തി ഗതാഗതസൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുക
5. 100 കുടുംബങ്ങളുടെ വീട് വൈദ്യുതീകരിച്ച് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കി അവരുടെ ജീവിതസൗകര്യം വർദ്ധിപ്പിക്കുക

കുറിപ്പ് : ഒന്നിലധികം ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ ഓരോന്നും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം എഴുതണം.

വാലിലേഷൻ : ഒരു ലക്ഷ്യമെങ്കിലും എഴുതണം.

ക്രമ നമ്പർ 22 - നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികൾ, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന നേട്ടം

ഒരു പ്രോജക്ടിന് രണ്ടു തരം പ്രവർത്തനങ്ങളുണ്ട്. (1) പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടാൻവേണ്ടി നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികൾ (2) ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നതിനുവേണ്ടി നടത്തേണ്ടിവരുന്ന സംഘാടനപരവും മറ്റ് തരത്തിലുള്ളതുമായ നടപടികൾ (ഉദാ: സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങൽ, ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കൽ, കരാറിലേർപ്പെടൽ, ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കൽ, കരട് മുൻഗണനാ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചുചേർക്കൽ, ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് അംഗീകരിക്കൽ, പർച്ചേയ്സ് ഓർഡർ നൽകൽ തുടങ്ങിയവ) ഇതിൽ 1-ാം വിഭാഗത്തിൽ പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഇവിടെ എഴുതേണ്ടത്. 2-ാം വിഭാഗത്തിൽ പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 31 ലാണ് എഴുതേണ്ടത്.

ഒരു പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും/പ്രവൃത്തികളും ക്രമമായി കോളം 2 ൽ എഴുതണം. ഇങ്ങനെ എഴുതുമ്പോൾ, ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ എഴുതിയിട്ടുള്ള ഓരോ സൂക്ഷ്മമേഖലയ്ക്കും കോഡ് പ്രകാരമുള്ള ഇനങ്ങളുടേയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ കൊടുത്ത അതേ ക്രമത്തിൽ തന്നെ ഇവിടേയും രേഖപ്പെടുത്തണം. പ്രോജക്ട് പരിശോധിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും എന്തെല്ലാം പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി ചെയ്യാൻ പോകുന്നത് എന്ന് (ഓരോ പ്രവർത്തനവും എത്ര അളവിൽ ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നും) സംഗ്രഹത്തിനിടയില്ലാത്തവിധം ഈ ഭാഗത്തുനിന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയണം. ഇവിടെ എഴുതുന്ന പ്രവർത്തന ഇനങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 31 ലും ഉണ്ടായിരിക്കണം. മുന്നൊരുക്ക പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ആസ്തി സംരക്ഷണം തുടങ്ങിയ രീതിയിൽ, പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്താണെന്നു മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയാത്തവിധത്തിൽ എഴുതരുത്. എഴുതേണ്ടതിന് ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

- ഉദാ : (1) കുടിവെള്ള പദ്ധതി പ്രോജക്ട്
- പുതിയ തുറന്ന കിണർ നിർമ്മിക്കുക
 - പമ്പ് ഹൗസ് നിർമ്മിക്കുക
 - പമ്പ് വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കുക
 - വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുക
 - ടാങ്ക് നിർമ്മിക്കുക
 - ടാങ്കിലേക്കുള്ള പൈപ്പ്ലൈൻ സ്ഥാപിക്കുക
 - വിതരണ പൈപ്പ്ലൈൻ സ്ഥാപിക്കുക
 - പൊതു ടാപ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കുക
- (2) കൃഷി വികസന പ്രോജക്ട്
- ഉല്പാദനക്ഷമത കൂടിയ നെൽവിത്ത് ലഭ്യമാക്കുക
 - രാസവളം ലഭ്യമാക്കുക
 - പമ്പ് സെറ്റ് ലഭ്യമാക്കുക
 - ഉഴവ് കൂലി ലഭ്യമാക്കുക

പ്രവർത്തന ഇനങ്ങൾ എല്ലാം എഴുതിക്കഴിഞ്ഞാൽ അടുത്ത കോളത്തിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തനത്തിന്റേയും അളവ് കോളം 3 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഇപ്രകാരം അളവ് രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ചില സംഗതിയിൽ എണ്ണം മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയാകും. ഉദാ: പുതിയ വീട് നിർമ്മിക്കുക എന്ന പ്രവർത്തനത്തിൽ 40 എണ്ണം എന്ന് മാത്രം മതിയാകും. ചില സംഗതികളിൽ എണ്ണവും അളവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിവരും. ഉദാ: 5000 ലിറ്റർ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ഒരു ടാങ്ക് നിർമ്മിക്കുക. ചില സംഗതികളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണവും ആവശ്യമായിവരാം. ഉദാ: 500 കർഷകർക്കുവേണ്ടി 30000 കി.ഗ്രാം നെൽവിത്ത് വാങ്ങുന്നു. മാനസികവെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന 30 പേർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നു.

ഓരോ പ്രവർത്തന ഇനത്തിന്റേയും അളവ് രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം ഓരോ പ്രവർത്തന ഇനം വഴി കൈവരിക്കാൻ കഴിയുന്ന പ്രയോജനങ്ങൾ വേറെവേറായി എഴുതണം. അങ്ങനെ എഴു

താൻ കഴിയാത്ത സംഗതികളിൽ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ഫലമായി മൊത്തത്തിൽ നേടാൻ കഴിയുന്ന പ്രയോജനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഭൗതിക നേട്ടങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.

- വാലിഡേഷൻ :** (1) എല്ലാ കോളങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
 (2) ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ എല്ലാ സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡുകൾക്കും അനുസൃതമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ 23 - സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം
 പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി വ്യക്തിഗതമായോ (ഉദാ: കുടുംബത്തിന് വീട്, കക്കൂസ്, കിണർ, മഴ വെള്ള സംഭരണി തുടങ്ങിയവ) പൊതുവായോ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ഭാഗമായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽദിനങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് എഴുതേണ്ടത്. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത സംഗതിയിൽ ഇവിടെ ബാധകമല്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതി.

വാലിഡേഷൻ - ക്രമ നമ്പർ 20.1 ൽ ഉണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തൽ നിർബന്ധം. ക്രമനമ്പർ 20.1 ൽ ഇല്ല എന്നാണെങ്കിൽ ഇവിടെ എൻട്രി സാധ്യമല്ല.

C. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ 24 - ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ (ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്റ്റുകൾ (ഫോറം-1), പൊതുസേവന പ്രോജക്റ്റുകൾ (ഫോറം-3) എന്നിവക്ക് മാത്രം ബാധകമാകുന്നത്)

ധനസഹായം അല്ലെങ്കിൽ സേവനം നൽകുന്ന ഓരോ ഇനവും എന്താണെന്ന് കോളം 2 ൽ എഴുതണം. ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള പ്രോജക്റ്റുകളെങ്കിൽ എത്ര ഗ്രൂപ്പുകൾക്കാണ് ധനസഹായം നൽകുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം കോളം 3 ൽ എഴുതണം. അതുമാത്രമല്ല, ഗ്രൂപ്പ് ഏത് വിഭാഗത്തിൽ (ഉദാ : സ്വയംസഹായ സംഘം, കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടം, പാടശേഖരസമിതി മുതലായവ) പ്പെടുന്നു എന്നും ഈ കോളത്തിൽ എഴുതണം. ഗുണഭോക്താക്കൾ പട്ടികജാതിക്കാർ മാത്രമാണെങ്കിൽ എസ്.സി. എന്നും, പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ മാത്രമാണെങ്കിൽ എസ്.ടി. എന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം ജനറൽ എന്നും കോളം 4 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. സ്ത്രീകളേയും പുരുഷന്മാരേയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ മാത്രമേ കോളം 5 ഉം 6 ഉം ബാധകമാകുന്നുള്ളൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം കോളം 7 ൽ ആകെ എണ്ണം മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തയാൽ മതി. ഇതേ രീതിയിൽ തന്നെ, ബാധകമാണെങ്കിൽ 8 ഉം 9 ഉം രേഖപ്പെടുത്തണം. അല്ലാത്തപക്ഷം കോളം 10 ൽ ആകെ എണ്ണം എഴുതിയാൽ മതി. താഴെ പറയുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ബാധകമാകുന്നുവെങ്കിൽ മാത്രം കോളം 11 ൽ ആ വിഭാഗത്തിന്റെ പേര് എഴുതണം, കോളം 12 ൽ എണ്ണവും എഴുതണം.

1. പട്ടികജാതിക്കാർ
2. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ
3. ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ
4. വൃദ്ധർ
5. ശിശുക്കൾ
6. പ്രായപൂർത്തിയായ പുരുഷന്മാരില്ലാത്ത, സ്ത്രീകൾ കുടുംബനാഥകളായ കുടുംബം
7. പരമ്പരാഗത മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾ
8. അഗതികൾ
9. പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണം ആവശ്യമായ രോഗികൾ

കോളം 10 ൽ ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിന്റെ പേര് എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം കോളം 11 ൽ ആ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെ എണ്ണം എഴുതണം.

വാലിഡേഷൻ : ഫോറം 1 ൽ പട്ടികയിലെ 2,4,7,10 കോളങ്ങളിൽ എൻട്രി നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം. മറ്റ് കോളങ്ങളിൽ ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം ഉണ്ടായാൽ മതി.

ക്രമ നമ്പർ 24 - പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം (പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും എന്ന് പ്രോജക്ടിന് (ഫോറം -2) മാത്രം ബാധകമാകുന്നത്)

ഒരു പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലൂടെ അല്ലെങ്കിൽ വാങ്ങലിലൂടെ, സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന ആസ്തിയുടെയോ ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനത്തിന്റെയോ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം ഈ ഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തണം. എസ്.സി.പി., ടി.എസ്.പി. ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ സോഷ്യൽ മാപ്പിന്റേയും ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള എണ്ണമായിരിക്കണം എഴുതേണ്ടത്. മറ്റ് പ്രോജക്ടുകളിൽ, പ്രസക്തമാണെങ്കിൽ മാത്രം എസ്.സി., എസി.ടി., ജനറൽ വേർതിരിച്ച് എഴുതിയാൽ മതി. പ്രസക്തമല്ലെങ്കിൽ ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം മാത്രം എഴുതിയാൽ മതി.

വാലിഡേഷൻ : എല്ലാ എസ്.സി.പി., ടി.എസ്.പി. പ്രോജക്ടുകളിലും പൊതു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയല്ലാത്ത പ്രോജക്ടുകളിലും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം എഴുതിയിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ 25 - പദ്ധതിനടത്തിപ്പിൽ ഗുണഭോക്തൃവിഭാഗത്തിന് പങ്കുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദമാക്കുക.

ഒരു പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക്/ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പിന് പല പങ്കും വഹിക്കേണ്ടതായിവരും. താഴെ പറയുന്നവ ഉദാഹരണങ്ങളാണ്. ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം സ്വന്തം നിലക്ക് അടയ്ക്കൽ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം സമാഹരിച്ച് അടയ്ക്കൽ അദ്ധ്യാനമായോ സാധനസാമഗ്രികളായോ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം സമാഹരിക്കൽ സൗജന്യമായി സ്ഥലം കണ്ടെത്തി ലഭ്യമാക്കൽ പ്രോജക്ട് നിർവഹണം ഏറ്റെടുക്കൽ സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങൽ (ഏതെല്ലാം വാങ്ങലുകൾ എന്ന് വ്യക്തമാക്കണം) തുടർ നടത്തിപ്പ് ഏറ്റെടുക്കൽ, നടത്തൽ മോണിറ്ററിംഗ്

മേല്പറഞ്ഞവ ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ മാത്രമാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള ഏതെല്ലാം ചുമതലകളാണ് ഗുണഭോക്താവ്/ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ് വഹിക്കേണ്ടതെന്നും അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തണം.

വാലിഡേഷൻ : പൊതു സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയല്ലാത്ത എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളിലും ഈ ഭാഗം നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ 26 - ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ് ആണെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ

ഗ്രൂപ്പിനെ അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ എഴുതണം. ഉദാ : കുടുംബശ്രീ സ്വയംസഹായ സംഘമാണോ, അല്ലാത്ത സ്വയംസഹായ സംഘമാണോ, രൂപീകരിച്ച് എത്ര കാലമായി, ഗ്രേഡിംഗ് നടക്കുകയും വിജയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ. ഇപ്പോൾ നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സംരംഭം/സംരംഭങ്ങൾ, അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം, പ്രവർത്തന പ്രദേശം, ആസ്ഥാനം തുടങ്ങിയവ വിശദമായി എഴുതണം. അയൽകൂട്ടം, പാടശേഖരസമിതി തുടങ്ങിയവയാണെങ്കിൽ അവയുടെ വിശദാംശങ്ങളും എഴുതണം.

വാലിഡേഷൻ : ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ്, പൊതു സേവനം എന്നീ പ്രോജക്ടുകളിൽ ക്രമ നമ്പർ 24 ൽ കോളം 3 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 26 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ നിർബന്ധമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ 27 - പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രയോജനം ഒരു സ്ഥാപനത്തിനാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ. പട്ടികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം 1 മുതൽ 5 വരെ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. പട്ടികയിലെ കോളം 6 ൽ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന ഏതു വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നു എന്നുള്ളതിനുള്ള കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ	ഉടമസ്ഥതയുടെ തരം	കോഡ്
1.	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തന്റെ ഓഫീസ്	LSGID
2.	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം സ്ഥാപിച്ച/ഉണ്ടാക്കിയ സ്ഥാപനം (തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളത്)	LSGIE
3.	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനം	TR
4.	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥാപനം	OLSGI
5.	സംസ്ഥാന സർക്കാർ സ്ഥാപനം	GOVT
6.	അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനം	QGOVT
7.	സഹകരണ സ്ഥാപനം	CO-OP
8.	സ്വയംസഹായ സംഘത്തിന്റെ സ്ഥാപനം	SHG
9.	സ്വകാര്യ സ്ഥാപനം	PR

വാലിലേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 20.4 ൽ അതെ എന്നാണെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 27 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. 20.4 ൽ അല്ല എന്നാണെങ്കിൽ ഇവിടെ എൻട്രി സാധ്യമല്ല.

ക്രമ നമ്പർ - 28 ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (പൊതുമുൻമാണ പ്രവർത്തന പ്രോജക്ടുകൾ (ഫോറം-2), പൊതുസേവന പ്രോജക്ടുകൾ (ഫോറം-3) എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകമാകുന്നത്)

ഒരു സ്ഥാപനത്തിലല്ലാതെയുള്ള എല്ലാ നിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളും അതിന്റെ സേവനങ്ങളും പ്രയോജനപ്പെടുന്ന പ്രദേശം ഏതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി പ്രവൃത്തി/പ്രവർത്തനം നടക്കുന്ന പ്രദേശം (ആവശ്യമായ സംഗതികളിൽ നാലതിരുകൾ ഉൾപ്പെടെ) എഴുതണം - ഉദാ: ഒരു കോളനിയിൽ നടത്തുന്ന കുടിവെള്ള പരിപാടി) സ്ഥാനം, വാർഡ്, വില്ലേജ് എന്നിവ എഴുതണം.

വാലിലേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 20.1 ൽ ഉണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയും എന്നാൽ ക്രമ നമ്പർ 27 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ ക്രമ നമ്പർ 28 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ - 28 ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങൾ (ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് (ഫോറം-1) മാത്രം ബാധകമാകുന്നത്)

ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് രണ്ടു മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാണ്. അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങളും മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങളും.

ഒരു പ്രോജക്ടിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുള്ളവർ ആരാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നതാണ് അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ. പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലും സബ്സിഡി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലും കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളിലെ സ്കീം നിർദ്ദേശങ്ങളിലും ധന സഹായത്തിന് അർഹതയുള്ളവർ ആരാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടാകും. ഉദാ: പട്ടിക ജാതിക്കാർ, പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ, ദാരിദ്ര്യരേഖക്ക് താഴെയുള്ളവർ, ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ, മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ, സ്ത്രീകൾ, വിധവകൾ, 60 വയസ്സിനുമുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർ, പരമ്പരാഗത മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾ മുൻകാലങ്ങളിൽ സമാനമായ സ്കീമുകളുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കാത്തവർ മുതലായവ. ഇപ്രകാരമുള്ള അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ സമാനമായ മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ നിന്നോ ബാധകമായവ എല്ലാം ഈ ഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തണം. വ്യക്തികളുടെ/കുടുംബത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ മാത്രമല്ല ഗ്രൂപ്പുകളുടേയും സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും സംഗതിയിൽ അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതേണ്ടതായി വരാം. അങ്ങനെ എഴുതേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ എഴുതുകതന്നെ വേണം.

വാലിലേഷൻ : കുറഞ്ഞത് 3 മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഇവിടെ എഴുതണം.(ഫോറം 1 ൽ)

ക്രമ നമ്പർ - 29 ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം/പ്രദേശം തിരഞ്ഞെടുത്തിനുള്ള/തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ (പൊതുമിർമ്മാണ പ്രവർത്തന പ്രോജക്ടുകൾ (ഫോറം-2), പൊതുസേവന പ്രോജക്ടുകൾ (ഫോറം-3) എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമാകുന്നത്)

ഒരു പ്രോജക്ടിന്റെ ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശമായി അല്ലെങ്കിൽ ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനമായി ഒരു പ്രദേശത്തേയോ സ്ഥാപനത്തേയോ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയോ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതായിവരികയോ ചെയ്യുമ്പോൾ അങ്ങനെ ചെയ്തത് എന്ത് മാനദണ്ഡത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. കാരണം, സമാനസ്വഭാവമുള്ള പ്രദേശങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങളും വേറെയും ഉണ്ടായിരിക്കും. (ഉദാ: ഒരു റോഡ് പ്രവൃത്തി/ഒരു കുടിവെള്ള പ്രവൃത്തി/ഒരു അംഗന വാടി/ഒരു സകൂൾ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ അതുപോലെയുള്ള മറ്റുള്ളവയും ധാരാളം കാണും). അതുകൊണ്ട് തിരഞ്ഞെടുത്തതിനുള്ള അല്ലെങ്കിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ എന്താണോ അവ രേഖപ്പെടുത്തണം.

വാലിലേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 27 ലോ 28 ലോ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ കുറഞ്ഞത് 3 മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഇവിടെ എഴുതണം.

ക്രമ നമ്പർ - 29 ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ (ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് (ഫോറം-1) ബാധകമാകുന്നത്)

വ്യക്തികളെ/കുടുംബത്തിനെ/ഗ്രൂപ്പിനെ സ്ഥാപനത്തെ/സംഘത്തെ/സമതിയെ/ഏജൻസിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടിവരുമ്പോൾ അർഹതാമാനദണ്ഡത്തിനു പുറമെ മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾകൂടി നിശ്ചയിച്ച് ആയതിന് മാർക്കും കൂടി നൽകി അതിൻപ്രകാരമായിരിക്കണം തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്. അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കു പുറമെയാണ് മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, കാരണം അർഹതയുള്ള വളരെയധികം പേരിൽ നിന്ന് കുറച്ച് പേരെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടിവരുമ്പോഴാണല്ലോ മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കേണ്ടിവരുന്നത്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ എഴുതിയ ഒരിനവും മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ എഴുതാൻ പാടില്ല (ഉദാ: വിധവ എന്ന് അർഹതാ മാനദണ്ഡത്തിലും മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡത്തിലും എഴുതരുത്). അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതുമ്പോൾ ചുരുങ്ങിയത് അഞ്ച് മാനദണ്ഡങ്ങളെങ്കിലും എഴുതണം. കൂടുതൽ എത്ര വേണമെങ്കിലും ആകാം. കൂടുതൽ എഴുതുന്നതാണ് നല്ലത്. എല്ലാ മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും ഒരേ മാർക്ക് നൽകാൻ പാടില്ല. ഏറ്റവും അർഹതയുള്ളവർ ഏറ്റവും ആദ്യം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുംവിധം മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വെയിറ്റേജ് ലഭിക്കുന്ന രീതിയിൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നിശ്ചയിക്കണം. എല്ലാ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും കൂടി ആകെ മാർക്ക് 100 ൽ നിജപ്പെടുത്തണം.

വാലിലേഷൻ : കുറഞ്ഞത് 5 മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.(ഫോറം 1 ൽ)

D) സാമ്പത്തിക വിശകലനം

ക്രമ നമ്പർ 30 - വിഭവ സ്രോതസ്സുകൾ.

പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിനായി വകയിരുത്തുന്ന ഓരോ ഇനം വിഭവസ്രോതസ്സിന്റേയും വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പട്ടികയാണിത്. വിഭവസ്രോതസ്സുകളുടെ കോഡും പേരും ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത പട്ടിക പരിശോധിച്ച് വകയിരുത്തുന്ന വിഭവസ്രോതസ്സുകളുടെ കോഡും പേരും കോളം 2 ലും 3 ലും രേഖപ്പെടുത്തണം. 4 മുതൽ 8 വരെയുള്ള കോളങ്ങൾ 12-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ 1 മുതൽ 5 വരെയുള്ള വർഷങ്ങളെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണ് തയ്യാറാക്കുന്നതെങ്കിൽ ഒന്നിലധികം വർഷങ്ങളിൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ	വിവേസോതസ്സ്	കോഡ്
1.	വികസന ഫണ്ട് (പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം)	1
2.	വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.)	2
3.	വികസന ഫണ്ട് (ടി.എസ്.പി.)	3
4.	വികസന ഫണ്ട് (13-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്)	4
5.	വികസന ഫണ്ട് (ലോകബാങ്ക് സഹായം)	5
6.	വികസന ഫണ്ട് (പ്രത്യേക ഗ്രാന്റ്)	6
7.	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി	7
8.	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പരിപാടി	8
9.	തനത് ഫണ്ട്	9
10.	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	10
11.	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	11
12.	സന്നദ്ധസേവനം/സംഭാവന	12
13.	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (സ്ഥാപനത്തിൽ അടയ്ക്കുന്നത്)	13
14.	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്)	14
15.	മറ്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	15
16.	മറ്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)	16
17.	മറ്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)	17
18.	എക്സ്റ്റേണലി എയ്ഡഡ് പരിപാടി	18
19.	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	19
20.	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം	20
21.	നബാർഡ് റീ ഇമ്പ്രൂവ്മെന്റ് വിഹിതം	21
22.	നിർമ്മൽ പുരസ്കാർ വിഹിതം	22
23.	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	23
24.	എം.എൽ.എ. ഫണ്ട്	24
25.	എം.പി. ഫണ്ട്	25
26.	ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള നിക്ഷേപ വിഹിതം	26
27.	വികസന ഫണ്ട് (റോഡ് പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതിക്കുള്ള അധിക വിഹിതം)	27

- വാലിലേഷൻ :** (1) ക്രമ നമ്പർ 11 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ കോഡ് 1 ലോ, 2 ലോ, 3 ലോ 4 ലോ തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- (2) ക്രമ നമ്പർ 17 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ കോഡ് 7 ൽ തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- (3) ക്രമ നമ്പർ 18 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ കോഡ് 8 ൽ തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- (4) ക്രമ നമ്പർ 19 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ കോഡ് 15 ലോ, 16 ലോ, 17 ലോ തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- (5) ക്രമ നമ്പർ 3 ൽ ബഹുവർഷ പ്രോജക്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒന്നിലധികം കോളങ്ങളിൽ തുക ഉണ്ടായിരിക്കണം.

E) പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ചെലവുകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ 31 - പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, സമയക്രമം, സംഘാടന ചുമതല

പ്രോജക്ടിന്റെ തുടക്കം മുതൽ ഒടുക്കം വരെ നടത്തേണ്ട ഓരോ പ്രവർത്തനവും ആദ്യം ചെയ്യേണ്ടത് ആദ്യം എന്ന ക്രമത്തിൽ കോളം 2 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഇങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ മൂന്ന് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉണ്ടാകും.

1. തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടതില്ലാത്ത പ്രവർത്തനങ്ങൾ. ഉദാ:- അപേക്ഷാഫോറം തയ്യാറാക്കൽ, വിതരണം ചെയ്യൽ, മുൻഗണനാലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ, ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കൽ, സ്ഥലം കൈമാറൽ, കരാറിലേർപ്പെടൽ തുടങ്ങിയവ.
2. സംഘാടനപരമായവ. ഉദാ: ഗുണഭോക്തൃ സമിതി രൂപീകരിക്കൽ, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം വിളിച്ച് അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ മാർക്കിട്ട് മുൻഗണനാലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, പർച്ചേയ്സ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കൽ, സംഘാടകസമിതി രൂപീകരിക്കൽ, ഗ്രാമസഭ ചേരൽ മുതലായവ.
3. തുക ചെലവഴിക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ - ഇവ ക്രമ നമ്പർ 22 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരിക്കും.

മേൽപറഞ്ഞ മൂന്നുതരം പ്രവർത്തനങ്ങളും കോളം 2 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. പ്രോജക്ട് നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെല്ലാം ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് കോളം 2 ൽ നിന്ന് വ്യക്തമാകണം.

കോളം 2 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തുമ്പോൾ, ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ് പ്രകാരമുള്ള ഇനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തണം. ഓരോ സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ് പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനവും ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അതേ ക്രമത്തിൽ തന്നെ ഇവിടേയും രേഖപ്പെടുത്തണം.

കോളം 3 : കോളം 2 ൽ എഴുതുന്ന ഒരു പ്രവർത്തനത്തിന് വ്യത്യസ്ത ഇനം ചെലവുകൾ ആവശ്യമായി വരാം. ഉദാ: പട്ടികവർഗ്ഗ ഊരിൽ മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ് നടത്തുന്നതു. മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ് 10,000 രൂപ എന്ന് എഴുതിയാൽ പോര. മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പിന്റെ വിവിധ ഇനം ചെലവുകൾ വേർതിരിച്ച് എഴുതണം. അതുപോലെ അംഗൻവാടി കലോത്സവവും 15,000 രൂപ എന്ന് എഴുതിയാൽ പോര. 15,000 രൂപ എന്തിനെല്ലാം വിനിയോഗിക്കുന്നു എന്ന് ഇനം തിരിച്ച് എഴുതണം. ഇങ്ങനെ കോളം 2 ലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള ചെലവുകളാണ് കോളം 3 ൽ എഴുതേണ്ടത്. ചെലവുകളുടെ കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ (കോളം 3 ൽ എഴുതാൻ കഴിയാത്തത്ര) എഴുതാനുണ്ടെങ്കിൽ അവ ക്രമ നമ്പർ 42 ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

കോളം 4 മുതൽ 14 വരെ : പ്രോജക്ട് പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഓരോ പ്രവർത്തനത്തിനും വകയിരുത്തുന്ന ഫണ്ടുകൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന വിഭവസ്രോതസ്സുകൾ ഏതെല്ലാമെന്ന് 4 മുതൽ 14 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

കോളം 16 : കോളം 2 ൽ പറഞ്ഞ ഓരോ പ്രവർത്തനവും ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന വർഷവും മാസവും കോളം 16 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

കോളം 17 : കോളം 2 ൽ പറഞ്ഞ ഓരോ പ്രവർത്തനവും നടത്തേണ്ട ചുമതല ആർക്കാണെന്ന് കോളം 17 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം (ഉദാ: ഒരു പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവഹണത്തിൽ ഭരണസമിതി, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, ഗുണഭോക്തൃ സമിതി, പർച്ചേയ്സ് കമ്മിറ്റി, നിർവഹണ ഏജൻസി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി തുടങ്ങിയവയും, നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, വാർഡ് മെമ്പർ, കോൺട്രാക്ടർ, ഗുണഭോക്താവ് തുടങ്ങി പലർക്കും ചുമതലകൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇക്കാര്യം കോളം 17 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേകം പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയശേഷമായിരിക്കണം ഈ പട്ടിക അന്തിമമാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വർഷത്തേക്കും തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്താൽ ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം വിവരം ഒറ്റപട്ടികയായി ലഭിക്കും.

- വാലിഡേഷൻ :** (1) കോളം 2 ൽ എഴുതുന്ന ഓരോ വരികും 15,16,17 കോളങ്ങളിൽ എൻട്രി ഉണ്ടായിരിക്കണം
- (2) ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ എല്ലാ സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡുകൾക്കും അനുസൃതമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

F) ഭൗതിക ലക്ഷ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ഏതൊരു പ്രോജക്ടിനും ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ക്രമ നമ്പർ 22 ൽ അതു സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടാകും. ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ മൂന്നു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവയായിരിക്കും.

1. നിർമ്മാണപ്രവൃത്തിയിലൂടെ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കൽ/ആസ്തികളുടെ പുനരുദ്ധാരണം/ആസ്തികളുടെ മെയിന്റനൻസ്.
2. വാങ്ങലിലൂടെ വസ്തുക്കൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കൽ
3. മേൽപറഞ്ഞ രണ്ടു വിഭാഗത്തിലും പെടാത്ത ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ. ഉദാ: പരിശീലനം, അംഗൻവാടി കലാമേള, പട്ടികവർഗ്ഗ ഊരിൽ മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ്, നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലില്ലാത്ത ജംഗമവസ്തുക്കളുടെ പുനരുദ്ധാരണം, വെള്ളക്കരം അടക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

അതായത് ഒരു പ്രോജക്ടിൽ ഏതൊരാവശ്യത്തിനുവേണ്ടി പണം ചെലവഴിക്കുന്നുവോ അത് മേൽപറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഭൗതികലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയാകണം. അതുകൊണ്ട്, തുക വിനിയോഗിച്ചു ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു പ്രവർത്തനവും മേൽപറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഭാഗത്തിൽ നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

പ്രോജക്ടിൽ വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്ന മുഴുവൻ തുകയുടേയും ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ക്രമ നമ്പർ 32, 33, 34 എന്നിവയിലായി മൂന്നു പട്ടികകൾ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. മൂന്നു പട്ടികകളിലുമുള്ള ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് കോളങ്ങൾ കൂട്ടിയാൽ പ്രോജക്ടിന്റെ അടങ്കൽ തുക ലഭിക്കണം. അപ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ 32, 33, 34 എന്നിവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുമ്പോൾ, ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള എല്ലാ സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡുകൾ പ്രകാരമുള്ള ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങളും ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും മൂന്ന് പട്ടികകളിലായി നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമം പാലിച്ചായിരിക്കണം ഈ പട്ടികകളിലും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടത്.

ക്രമ നമ്പർ 32 - നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലൂടെ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കൽ/ആസ്തികളുടെ പുനരുദ്ധാരണം/ആസ്തികളുടെ മെയിന്റനൻസ്
(എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വാങ്ങൽ ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 33 ലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്).

പ്രോജക്ടിലൂടെ ഒരു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, അത് പുതിയ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനാകാം നിലവിലുള്ള ആസ്തികളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിനോ മെയിന്റനൻസിനോ ആകാം; പൊതു ആവശ്യത്തിനാകാം വ്യക്തിഗതമാകാം (വീട്, കക്കൂസ്, കിണർ മുതലായവ) - ഏതുതന്നെയായാലും ക്രമ നമ്പർ 32 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി വിഭാഗങ്ങൾ

നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളെ ചുവടെ പട്ടികപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരം 35 വിഭാഗങ്ങളായി (മറ്റുള്ളവ എന്ന ഒരു വിഭാഗം ഉൾപ്പെടെ) തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. ഓരോ വിഭാഗത്തിലും പെട്ട വിവിധ ഇനം പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച ക്രമ നമ്പർ 32 ലെ 2 മുതൽ 7 വരെ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള കോഡുകളും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും ചുവടെ കൊടുത്ത പട്ടികയിലെ അതേ ക്രമത്തിൽ തുടർന്നുള്ള പേജുകളിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1	കൃഷി	19	ട്രാൻസ്ഫോർമറുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ
2	കനാൽ, തോട്	20	തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ
3	തടയണ, അടിയണ, വി.സി.ബി	21	ഒ.വൈ.ഇ.സി ചാർജ്ജ് അടക്കൽ
4	മണ്ണ്, ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	22	വീട്, വൈദ്യുതീകരണം, പൊതു കെട്ടിടങ്ങളുടെ വൈദ്യുതീകരണം.
5	കുളം	23	റോഡ്
6	മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം	24	നടപാത
7	പൈപ്പ് ലൈൻ പ്രവ	25	റാമ്പ്
8	കിണർ	26	ചപ്പാത്ത്
9	ജലസംഭരണികളുടെ/ജലസംഭരണ ടാങ്കുകളുടെ നിർമ്മാണം	27	ഓട
10	പമ്പ് ഹൗസ് നിർമ്മാണം	28	കല്ലുക
11	പൊതുകുടിവെള്ള ടാപ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ	29	പാലം, നടപ്പാലം
12	കുടിവെള്ളം ഗാർഹിക കണക്ഷൻ	30	പടവുകൾ
13	കക്കൂസ്, മുത്രപുര, സാനിറ്ററി കോംപ്ലക്സ്	31	പാർശ്വഭിത്തി
14	മാലിന്യ സംസ്കരണ/മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ	32	ബണ്ട് നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം
15	പൊതുശ്മശാനം	33	കെട്ടിടവും ചുറ്റുമതിലും
16	ഭവന നിർമ്മാണം/ഭവനപുനരുദ്ധാരണം	34	സ്ഥലം സജ്ജമാക്കൽ
17	ഊർജസംരക്ഷണം, ഉല്പാദനം	35	മറ്റുള്ളവ (വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകം)
18	വൈദ്യുതി ലൈൻ സ്ഥാപിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ		

ക്രമനമ്പർ 32 ലെ പട്ടികയിൽ 1 മുതൽ 12 വരെ കോളങ്ങൾ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.

കോളം 2 മുതൽ 7 വരെ : കോളം 2 മുതൽ 7 വരെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്, നിർമ്മാണ ആസ്തികളെ സംബന്ധിച്ച് മുകളിൽ പറഞ്ഞ 35 വിഭാഗങ്ങളിലെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ പട്ടികയായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അതുപ്രകാരമാണ് നിർമ്മാണ ആസ്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ 2 മുതൽ 7 വരെ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

**നിർമ്മാണആസ്തികളുടെ കോഡുകൾ, പേരുകൾ
(ക്രമ നമ്പർ 32 ലെ 2 മുതൽ 7 വരെ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളത്)**

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. നിർമ്മാണ ആസ്തിയുടെ കോഡുകൾ, പേരുകൾ എന്ന പട്ടികയും നിർദ്ദേശങ്ങളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ആസ്തിയുടെ കോഡ് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്താൽ ആസ്തിയുടെ പേര്, സ്വന്തം ഫിക്ഷൻ, യൂണിറ്റ് എന്നിവ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ലഭ്യമാകും. എന്നാൽ ആസ്തിയുടെ തരം, ആസ്തിയുടെ വർഗ്ഗീകരണം എന്നിവ അതാത് ആസ്തിക്ക് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യണം.
2. ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗ്ഗീകരണം എന്നിവയുടെ കോഡുകൾ കൊടുത്തിട്ടുള്ളതിൽ കൊടുത്ത കോഡുകളിൽ നിന്ന് അനുയോജ്യമായ ഒരു കോഡ് തിരഞ്ഞെടുത്ത് എഴുതുക എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.

- ഒരു പ്രോജക്റ്റിൽ, ഒരു പേരുള്ള ആസ്തിതന്നെ ഒന്നിലധികം തരത്തിലുള്ളതും ഒന്നിലധികം വർഗീകരണ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടതും എഴുതേണ്ടതായി വരാം .അങ്ങനെ വന്നാൽ ആസ്തിയുടെ കോഡ് ആവർത്തിച്ച് എഴുതി ഓരോ തരത്തിന്റെയും ഓരോ വർഗീകരണത്തിന്റെയും കോഡുകൾ ആവശ്യാനുസരണം എഴുതാവുന്നതാണ്.
- ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം എന്നിവയ്ക്ക് കോഡുകൾ കൊടുത്തിട്ടില്ലാത്തതിടത്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ, ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

ആസ്തിയുടെ		ആസ്തിയുടെ തരം (കോഡ്) ¹	ആസ്തിയുടെ വർഗീകരണം (കോഡ്) ²	സ്പെസിഫിക്കേഷൻ	യൂണിറ്റ്
കോഡ്	പേര്				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01. കൃഷി (വ്യക്തിഗതം/പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം- കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
01.01	ജൈവവള ഉല്പാദന യൂണിറ്റ്			എണ്ണം	എണ്ണം
				ഉല്പാദനശേഷി	കി.ഗ്രാം/മാസം
01.02	മണ്ണിരകമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റ്			എണ്ണം	എണ്ണം
				ഉല്പാദനശേഷി	കി.ഗ്രാം/മാസം
01.03	വന്യമൃഗങ്ങളിൽ നിന്ന് കൃഷി സംരക്ഷിക്കാൻ പൊതു വൈദ്യുതി കമ്പി വേലി	പൊതു		നീളം	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : വ്യക്തിഗതം 01, പൊതു 02					
2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : ഇല്ല					
02. കനാൽ, തോട് (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
02.01	കനാൽ നിർമ്മാണം(പാർശ്വഭിത്തി നിർമ്മാണം ഒഴികെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ)			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ആഴം	മീറ്റർ
02.02	തോട് നിർമ്മാണം(പാർശ്വഭിത്തി നിർമ്മാണം ഒഴികെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ)			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ആഴം	മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02					
2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : സൈഡ് കെട്ടാത്തത് 01, സൈഡ് കെട്ടിയത് 02, കോൺക്രീറ്റ് 03, കല്ല് അടുകിയത് 04					
03. തടയണ, അടിയണ, വി.സി.ബി. (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
03.01	തടയണ			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
				ജലസംഭരണശേഷി	ഘ.മീറ്റർ
03.02	അടിയണ			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
				ജലസംഭരണശേഷി	ഘ.മീറ്റർ
03.03	വി.സി.ബി. വിയർ			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
				വാട്ടർവേയുടെ എണ്ണം	മീറ്റർ
				വാട്ടർവേയുടെ വീതി	മീറ്റർ
				വാട്ടർവേയുടെ ഉയരം	മീറ്റർ

1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02
 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : കോൺക്രീറ്റ് 01, മേസണറി 02, കല്ലടുകൾ 03, ഗേബിയൻ 04, മണൽ ചാക്ക് 05, ജൈവനിർമ്മിതി 06

04. മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
 (ആസ്തിയുടെ തരം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

04.01	നീർക്കുഴി			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
04.02	മണ്ണ് കയ്യാല			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
04.03	കല്ല കയ്യാല			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
04.04	സസ്യതടയണ			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
04.05	ബ്രഷ്‌വുഡ് തടയണ			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
04.06	പുലിമുട്ട് തടയണ			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
04.07	തട്ട് തിരിക്കൽ			വിസ്തീർണ്ണം	ച.മീറ്റർ
04.08	തടമെടുക്കൽ			വിസ്തീർണ്ണം	ച.മീറ്റർ
04.09	ചകിരിവല			വിസ്തീർണ്ണം	ച.മീറ്റർ
04.10	തൈ നടൽ			എണ്ണം	എണ്ണം
04.11	ജൈവവേലി			നീളം	മീറ്റർ
04.12	കോണ്ടൂർ ചാല് മാത്രം			നീളം	മീറ്റർ

1. തരം - കോഡുകൾ : പൊതുസ്ഥലത്ത് 01, സ്വകാര്യഭൂമിയിൽ 02
 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : ഇല്ല

05. കുളം (പൊതു)
 (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

05.01	പൊതുകുളം നിർമ്മാണം (പാർശ്വഭിത്തി നിർമ്മാണം ഒഴികയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ)			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ആഴം	മീറ്റർ
05.02	പൊതുകുളം പുനരുദ്ധാരണം (പാർശ്വഭിത്തിനിർമ്മാണംഒഴിക യുള്ള പ്രവൃത്തികൾ)			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ

1. തരം - കോഡുകൾ : ജലസേചനം 01, ജല സംരക്ഷണം 02
 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : സൈഡ് കെട്ടിയത് 01, സൈഡ് കെട്ടാത്തത് 02, കല്ലടുകിയത് 03, ജിയോ ടെക്സ്റ്റൈൽ 04

06. മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
 (ആസ്തിയുടെ വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

06.01	പുതിയ തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം (വ്യക്തിഗതം)			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
06.02	പാൽ സംഭരണ മുറി			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ

	നിർമ്മാണം (ക്ഷീരസഹ.സംഘങ്ങൾക്ക്)			ഉയരം	മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : സ്ഥിരമായ കെട്ടിടം 01, താല്ക്കാലിക കെട്ടിടം 02					
07. പൈപ്പ്‌ലൈൻ പ്രവൃത്തികൾ (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
07.01	പൈപ്പ്‌ലൈൻ - പുതിയത്			പൈപ്പ്‌ലൈൻ നീളം പൈപ്പിന്റെ വ്യാസം	മീറ്റർ മി.മീ.
07.02	പൈപ്പ്‌ലൈൻ - പുനരുദ്ധാരണം			പൈപ്പ്‌ലൈൻ നീളം പൈപ്പിന്റെ വ്യാസം	മീറ്റർ മി.മീ.
1. തരം - കോഡുകൾ : കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സിൽ നിന്ന് ടാങ്കിലേക്കുള്ളത് 01, ജലവിതരണത്തിനുള്ളത് 02, ജലസേചന വുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത് 03, ദ്രവമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിന് 04 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : പി.വി.സി. പൈപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് 01, ജി.ഐ.പൈപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് 02, കോൺക്രീറ്റ് പൈപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് 03					
08. കിണർ (പൊതു/വ്യക്തിഗതം) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
08.01	ജലസേചന കിണർ നിർമ്മാണം (പൊതു)			വ്യാസം ആഴം	മീറ്റർ മീറ്റർ
08.02	കുടിവെള്ള കിണർ നിർമ്മാണം (പൊതു)			വ്യാസം ആഴം	മീറ്റർ മീറ്റർ
08.03	ജലസേചന കിണർ പുനരുദ്ധാരണം (പൊതു)			വ്യാസം ആഴം	മീറ്റർ മീറ്റർ
08.04	കുടിവെള്ള കിണർപുനരുദ്ധാരണം (പൊതു)			വ്യാസം ആഴം	മീറ്റർ മീറ്റർ
08.05	കിണർ നിർമ്മാണം (വ്യക്തിഗതം)	തുറന്ന കിണർ		വ്യാസം ആഴം	മീറ്റർ മീറ്റർ
08.06	കിണർ ശുചിത്വ കിണർ ആക്കിമാറ്റൽ (വ്യക്തിഗതം)	തുറന്ന കിണർ		വ്യാസം ആഴം	മീറ്റർ മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : തുറന്ന കിണർ 01, കുഴൽ കിണർ 02, പുഴയിലെ ഊറ്റുകിണർ 03 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : റിംഗ് ഇറക്കിയത് 01, കല്ല് കെട്ടിയത് 02, സ്പ്രിംഗ് 03, സാധാരണ 04					
09. ജലസംഭരണികളുടെ/ജലസംഭരണ ടാങ്കുകളുടെ നിർമ്മാണം (പൊതു/ഗാർഹികം) (ആസ്തിയുടെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
09.01	കുടിവെള്ള സംഭരണ ടാങ്ക് (പൊതു)			ഭൂമിരപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഉയരം കപ്പാസിറ്റി	മീറ്റർ ലിറ്റർ
09.02	മഴവെള്ള സംഭരണ ടാങ്ക് (പൊതു)			ഭൂമിരപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഉയരം കപ്പാസിറ്റി	മീറ്റർ ലിറ്റർ
09.03	ഗാർഹിക മഴവെള്ള സംഭരണം (വ്യക്തിഗതം)			ഭൂമിരപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഉയരം കപ്പാസിറ്റി	മീറ്റർ ലിറ്റർ
09.04	പൊതു ജലസംഭരണികളുടെ പുനരുദ്ധാരണം			ഭൂമിരപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഉയരം കപ്പാസിറ്റി	മീറ്റർ ലിറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : കോൺക്രീറ്റ് 01, മേസണറി 02, ഫെറോ സിമന്റ് 03					
10. പമ്പ് ഹൗസ് (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
10.01	പമ്പ് ഹൗസ് നിർമ്മാണം		മേസണറി	നീളം വീതി	മീറ്റർ മീറ്റർ

10.02	പമ്പ് ഹൗസ് പുനരുദ്ധാരണം		മേസണറി	ഉയരം നീളം വീതി ഉയരം	മീറ്റർ മീറ്റർ മീറ്റർ മീറ്റർ
<p>1. തരം - കോഡുകൾ : പൊതു കുടിവെള്ള പദ്ധതിക്ക് 01, പൊതു ജലസേചന പദ്ധതിക്ക് 02, പൊതു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 03</p> <p>2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : ഇല്ല</p>					
<p>11. പൊതുകുടിവെള്ളപ്പാപ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)</p>					
11.01	പൊതുകുടിവെള്ളപ്പാപ്പുകൾ			പ്പാപ്പുകളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
<p>1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല</p> <p>2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : സ്റ്റിൽ ടാപ്പ് 01, പ്ലാസ്റ്റിക് ടാപ്പ് 02, ബ്രാസ് ടാപ്പ് 03</p>					
<p>12. കുടിവെള്ളം ഗാർഹിക കണക്ഷൻ (വ്യക്തിഗതം)</p>					
12.01	ഗാർഹിക കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ പ്രവൃത്തി			വീടുകളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
<p>1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല</p> <p>2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : ഇല്ല</p>					
<p>13. കക്കൂസ്, മൂത്രപ്പുര, സാനിറ്ററി കോംപ്ലക്സ് (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)</p>					
13.01	ഗാർഹിക സാനിറ്ററി യൂണിറ്റ് (കക്കൂസ് നിർമ്മാണം)	പുര ഇരട്ട/ഒറ്റക്കുഴി കക്കൂസ് സോക്ക്പിറ്റ് കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്		എണ്ണം	എണ്ണം
13.02	സ്കൂൾ സാനിറ്ററി കോംപ്ലക്സ്	മൂത്രപ്പുര ടോയ്ലറ്റ് സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക്		മൂത്രപ്പുരയുടെ വിസ്തീർണ്ണം / യൂണിറ്റ് ടോയ്ലറ്റുകൾ/ കോംപ്ലക്സ് സ്കൂളുകളുടെ എണ്ണം	ച.മീ. എണ്ണം എണ്ണം
13.03	അംഗൻവാടി ടോയ്ലറ്റ് (ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി)	മൂത്രപ്പുര ടോയ്ലറ്റ് സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക്		മൂത്രപ്പുരയുടെ വിസ്തീർണ്ണം / യൂണിറ്റ് ടോയ്ലറ്റുകൾ/അംഗൻവാടി അംഗൻവാടികളുടെ എണ്ണം	ച.മീ. എണ്ണം എണ്ണം
13.04	പൊതു സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സാധാരണ ടോയ്ലറ്റ് (സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.....)	മൂത്രപ്പുര ടോയ്ലറ്റ് സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക്		മൂത്രപ്പുരയുടെ വിസ്തീർണ്ണം/ യൂണിറ്റ് ടോയ്ലറ്റുകൾ /സ്ഥാപനം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം	ച.മീ. എണ്ണം എണ്ണം
13.05	പൊതു സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇ-ടോയ്ലറ്റ് (സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.....)			ടോയ്ലറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ	എണ്ണം എണ്ണം
13.06	പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലെ സാധാരണ ടോയ്ലറ്റ്	മൂത്രപ്പുര ടോയ്ലറ്റ് സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക്		മൂത്രപ്പുരയുടെ വിസ്തീർണ്ണം/ യൂണിറ്റ് ടോയ്ലറ്റുകൾ/ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ	ച.മീ. എണ്ണം എണ്ണം
13.07	പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലെ			ടോയ്ലറ്റുകൾ	എണ്ണം

	ഇ-ട്രേഡിംഗ്			സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ	എണ്ണം
13.08	കമ്മ്യൂണിറ്റി സാനിറ്ററി കോംപ്ലക്സ്/പബ്ലിക് കംഫർട്ട് സ്റ്റേഷൻ	മുതപ്പുര ട്രേഡിംഗ് സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് കുളിമുറി		മുതപ്പുരയുടെ വിസ്തീർണ്ണം / യൂണിറ്റ്	ച.മീ.
				ട്രേഡിംഗ് കോംപ്ലക്സ്	എണ്ണം
				കുളിമുറികളുടെ വിസ്തീർണ്ണം/ യൂണിറ്റ്	ച.മീ.
				സ്ഥാപിക്കുന്നവ	എണ്ണം

1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല
2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : ഇല്ല

14. മാലിന്യ സംസ്കരണ/മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (പൊതു)
(ആസ്തിയുടെ വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

14.01	ആശുപത്രി മാലിന്യസംസ്കരണ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ			മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ/പിറ്റിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം	മി.മീ.
				പ്രതിദിന മാലിന്യസംസ്കരണശേഷി	ടൺ
14.02	അറവുശാല മാലിന്യസംസ്കരണ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ			മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ/പിറ്റിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം	മി.മീ.
				പ്രതിദിന മാലിന്യസംസ്കരണശേഷി	ടൺ
14.03	പൊതുമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ			മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ/പിറ്റിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം	മി.മീ.
				പ്രതിദിന മാലിന്യസംസ്കരണശേഷി	ടൺ
14.04	സോക്കേജ് പിറ്റ് നിർമ്മാണം			വ്യാപതം	ഘ.മീ.
14.05	അഴുക്കുചാൽ നിർമ്മാണം			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ആഴം	മീറ്റർ
14.06	മലിനജല ശുദ്ധീകരണ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ			മലിനജല സംഭരണ ശേഷി	ലിറ്റർ
				പ്രതിദിന ശുദ്ധീകരണ ശേഷി	ലിറ്റർ

1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല
2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : ബയോഗ്യാസ് 01, വിൻഡ്രോ കമ്പോസ്റ്റ് 02, മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റ് 03, മറ്റുള്ളവ 04

15. പൊതു ശ്മശാനം (പൊതു)
(ആസ്തിയുടെ വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

15.01	ക്രമീറ്റോറിയം പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ			യൂണിറ്റുകളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
				വിസ്തീർണ്ണം	ച. മീ.
				പ്രതിദിനം ദഹിപ്പിക്കാവുന്ന എണ്ണം	എണ്ണം

1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല
2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : വൈദ്യുതി ഉപയോഗിച്ച് 01, എൽ.പി.ജി. ഉപയോഗിച്ച് 02, മറ്റുള്ളവ 03

16. ഭവന നിർമ്മാണം/ഭവന പുനരുദ്ധാരണം (വ്യക്തിഗതം)

16.01	വീടിനുള്ള സ്ഥലം(വ്യക്തിഗതം)	സ്ഥലം	ഗുണഭോക്താവ് സ്വയം വാങ്ങുന്നത്	എണ്ണം	എണ്ണം
-------	-----------------------------	-------	-------------------------------	-------	-------

16.02	വീട് നിർമ്മാണം(വ്യക്തിഗതം)	പുതിയവീട്, ദക്ഷത കൂടിയ അടുപ്പ്, വീട് വൈദ്യുതീകരണം	60 ച.മീറ്ററിൽ അധികരിക്കാത്ത വീട്	എണ്ണം	എണ്ണം
16.03	മേൽക്കൂര മാറ്റി പുതിയത് നിർമ്മിക്കൽ (വ്യക്തിഗതം)	ബലമുള്ള ചുമരുകളും ജീർണ്ണിച്ച മേൽക്കൂരയുള്ള വീടുകൾക്ക്	ഓട്/കോൺക്രീറ്റ് മേൽക്കൂര	എണ്ണം	എണ്ണം
16.04	ഭവനപുനരുദ്ധാരണം(വ്യക്തിഗതം)	മേൽക്കൂര,ചുമരുകൾ,വാതിലുകൾ ജനലുകൾ,നിലം എന്നിവ ഭാഗികമായി കേടുവന്ന വീടുകൾക്ക്	ഓരോ വീടിന്റേയും എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ പ്രകാരം	എണ്ണം	എണ്ണം
16.05	ഭവനസമുച്ചയം (പൊതുമിർമ്മാണം)	ഫ്ളാറ്റുകൾ		വീടുകളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
				പ്ലാന്റ് ഏരിയ	ച.മീ.
				നിലകളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം

1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല
2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : ഇല്ല

17. ഊർജ്ജസംരക്ഷണം, ഉല്പാദനം (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)

(ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

17.01	ദക്ഷത കൂടിയ ഗാർഹിക അടുപ്പുകൾ (വ്യക്തിഗതം)			എണ്ണം	എണ്ണം
17.02	ദക്ഷത കൂടിയ കമ്മ്യൂണിറ്റി അടുപ്പുകൾ(സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്)			എണ്ണം	എണ്ണം
17.03	ഗാർഹിക ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് (വ്യക്തിഗതം)			ശേഷി	മെഗാവാട്ട്
17.04	കമ്മ്യൂണിറ്റി ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് (പൊതു)			ശേഷി	മെഗാവാട്ട്
17.05	ചെറുകിട ജല വൈദ്യുത യൂണിറ്റ് (പൊതു)			ശേഷി	മെഗാവാട്ട്
17.05	ജൈവദ്രവ്യ ഗ്യാസ്ഫയർ (പൊതു)			ശേഷി	മെഗാവാട്ട്
17.06	പവനോർജ്ജ വൈദ്യുതി യൂണിറ്റ്(പൊതു)			ശേഷി	മെഗാവാട്ട്

1. തരം - കോഡുകൾ : ഊർജ്ജസംരക്ഷണം 01, ഊർജ്ജ ഉല്പാദനം 02
2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : വിറക് കത്തുന്ന മാതൃക 01, ഗ്യാസിഫയർ മാതൃക 02, സസ്യാവശിഷ്ടം ഉപയോഗിക്കുന്നത് 03, മാംസാവശിഷ്ടം ഉപയോഗിക്കുന്നത് 04, ഫാസ്റ്റ് ഫുഡ് വേസ്റ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് 05, മനുഷ്യവിസർജ്ജ്യം ഉപയോഗിക്കുന്നത് 06

18. വൈദ്യുതിലൈൻ സ്ഥാപിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ (പൊതു)

(ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

18.01	വൈദ്യുതി എത്താത്ത പ്രദേശത്തേക്ക് പുതിയ സിംഗിൾ ഫേസ് വൈദ്യുതിലൈൻ നിർമ്മിക്കൽ			നീളം	മീറ്റർ
18.02	വൈദ്യുതി എത്താത്ത പ്രദേശത്തേക്ക് പുതിയ 3			നീളം	മീറ്റർ

	ഫേസ് ലൈൻ നിർമ്മിക്കൽ				
18.03	നിലവിലുള്ള സിംഗിൾ ഫേസ് ലൈൻ 3 ഫേസ് ലൈൻ ആക്കി മാറ്റൽ			നീളം	മീറ്റർ
18.04	നിലവിലുള്ള ലൈനിൽ സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റിനുവേണ്ടി പ്രത്യേകം ലൈൻ വലിക്കൽ			നീളം	മീറ്റർ
18.05	നിലവിലുള്ള എച്ച്.ടി. ലൈനു താഴെ എൽ.ടി. സിംഗിൾ ഫേസ് ലൈൻ വലിക്കൽ			നീളം	മീറ്റർ
18.07	നിലവിലുള്ള എച്ച്.ടി. ലൈനിനു താഴെ എൽ.ടി. 3 ഫേസ് ലൈൻ വലിക്കൽ			നീളം	മീറ്റർ
18.08	നിലവിലുള്ള പോളും സ്റ്റേയും ഇളക്കിമാറ്റി ഫിറ്റിങ്ങുകളോടുകൂടി പുനഃസ്ഥാപിക്കൽ			നീളം	മീറ്റർ
18.09	സ്ഥാപനത്തിനുവേണ്ടി നിലവിലുള്ള ലൈനിൽ പ്രത്യേക ലൈൻ വലിക്കൽ			നീളം	മീറ്റർ
18.10	സ്ഥാപനത്തിനുവേണ്ടി പുതിയ ലൈൻ വലിക്കൽ			നീളം	മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : സ്ക്രീറ്റ് മെയിൻ ഉൾപ്പെടെ 01, സ്ക്രീറ്റ് മെയിൻ ഉൾപ്പെടാതെ 02 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : 1 കമ്പി 01, 2 കമ്പി 02, 3 കമ്പി 03, 4 കമ്പി 04, 5 കമ്പി 05					
19. ട്രാൻസ്ഫോർമറുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ(പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
19.01	ട്രാൻസ്ഫോർമർ			ശേഷി എണ്ണം	മെഗാവാട്ട് എണ്ണം
1. തരം - കോഡുകൾ : പൊതു വൈദ്യുതി വിതരണം 01, പ്രത്യേക സ്ഥാപനത്തിനുവേണ്ടി 02 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : 100 കെ.വി.എ. 01, 160 കെ. വി.എ. 02, 200 കെ.വി.എ. 03, 250 കെ.വി.എ. 04.					
20. തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ(പൊതു) (ആസ്തിയുടെ വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
20.01	പുതിയ തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ	നിലവിലുള്ള പോസ്റ്റിൽ		എണ്ണം	എണ്ണം
20.02	ഹൈമാസ് ലാമ്പ് സ്ഥാപിക്കൽ	പുതിയത്	ബാധകമല്ല	എണ്ണം	എണ്ണം
1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : ട്യൂബ് ഫിറ്റിംഗുകൾ 01, സി.എഫ്.എൽ. ഫിറ്റിംഗുകൾ 02, സാധാരണ ഇൻകാൻഡസന്റ് ബൾബ് ഫിറ്റിംഗുകൾ 03					
21. ഒ.വൈ.ഇ.സി. ചാർജ്ജ് അടയ്ക്കൽ(വ്യക്തിഗതം/പൊതു)					
21.01	വെതർ പ്രൂഫ് - സർവീസ് കണക്ഷൻ	പട്ടികവർഗ വീടുകൾക്ക്		എണ്ണം	എണ്ണം
21.02	കൂടിവെള്ള പദ്ധതി	പൊതു കൂടിവെള്ള പദ്ധതി		എണ്ണം	എണ്ണം

21.03	ജലസേചന പദ്ധതി	പൊതു ജലസേചന പദ്ധതി		എണ്ണം	എണ്ണം
1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : ഇല്ല					
22. വീട് വൈദ്യുതീകരണം, പൊതുകെട്ടിടങ്ങളുടെ വൈദ്യുതീകരണം(വ്യക്തിഗതം/പൊതു)					
22.01	വീട് വൈദ്യുതീകരണം	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം	എണ്ണം
22.02	പൊതു കെട്ടിടങ്ങളുടെ വൈദ്യുതീകരണം	വയറിംഗ് നടത്തുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ പേര്		എണ്ണം	എണ്ണം
22.03	പൊതു ആസ്തികൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള വൈദ്യുതീകരണ ജോലി (കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ, ജലസേചന പദ്ധതികൾ മുതലായവ)	വൈദ്യുതീകരണം നടത്തുന്ന പൊതു ആസ്തിയുടെ പേര്		എണ്ണം	എണ്ണം
1. തരം - കോഡുകൾ : ഇല്ല 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : ഇല്ല					
23. റോഡ് (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
23.01	റോഡ്			വീതി	മീറ്റർ
				ക്യാരേജ്വേയുടെ വീതി	മീറ്റർ
				നീളം	കി.മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : മൺറോഡ് 01, ഗ്രാവൽ റോഡ് 02, മെറ്റൽ റോഡ് 03, ടാർ റോഡ് 04, കോൺക്രീറ്റ് റോഡ് 05					
24. നടപ്പാത(പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
24.01	നടപ്പാത			വീതി	മീറ്റർ
				നീളം	കി.മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : മൺ 01, ഗ്രാവൽ 02, മെറ്റൽ 03, ടാർ 04, കോൺക്രീറ്റ് 05					
25. റാമ്പ് (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
25.01	റാമ്പ്			ഉയരം	മീറ്റർ
				നീളം	മീറ്റർ
				ചരിവ്	ഡിഗ്രി കോണയളവിൽ
1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : മൺപടവ് 01, കല്ലുടുകൾ 02, കല്ല് കെട്ടിയത് 03, കോൺക്രീറ്റ് 04, സ്റ്റീൽ 05					
26. ചപ്പാത്ത് (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
26.01	ചപ്പാത്ത്			ആഴം	മീറ്റർ

				നീളം/സ്പാൻ	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : മൺചാലി 01, കല്ലി കെട്ടിയത് (റബിൽ മേസണറി) 02, കോൺക്രീറ്റ് 03					
27. ഓട (ഡ്രെയിനേജ്) (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
27.01	ഓട (ഡ്രെയിനേജ്)			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ആഴം	മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : മൺചാലി 01, കല്ലി കെട്ടിയത് (റബിൽ മേസണറി) 02, കോൺക്രീറ്റ് 03					
28. കലുക് (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
28.01	കലുക്			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ആഴം	മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : കല്ലി കെട്ടിയത് (റബിൽ മേസണറി) 01, കോൺക്രീറ്റ് 02, പൈപ്പ് 03					
29. പാലം, നടപ്പാലം (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
29.01	പാലം			പാലത്തിന്റെ സ്പാൻ	മീറ്റർ
				തുണുക്കളുടെ ഉയരം	മീറ്റർ
				തുണുക്കളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
				ക്യാരേജ് വേയുടെ വീതി	മീറ്റർ
				ഫുട്പാത്തിന്റെ വീതി	മീറ്റർ
29.02	നടപ്പാലം			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				തുണുക്കളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
				പാലത്തിന്റെ സ്പാൻ	മീറ്റർ
				റെയിലിംഗിന്റെ ഉയരം	മീറ്റർ
1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : കോൺക്രീറ്റ് ബീം 01, ആർച്ച് പാലം 02, സസ്പെൻഷൻ ബ്രിഡ്ജ് 03, സ്റ്റീൽ പാലം 04, തടിപ്പാലം 05					
30. പടവുകൾ (Steps) (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
30.01	പടവ്			സ്റ്റെപ്പുകളുടെ നീളം	മീറ്റർ
				സ്റ്റെപ്പുകളുടെ വീതി	മീറ്റർ
				സ്റ്റെപ്പുകളുടെ ഉയരം	മീറ്റർ
				സ്റ്റെപ്പുകളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02 2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : മണ്ണ് 01, കല്ലുടുകൾ 02, കല്ലി കെട്ടിയത് (റബിൽ മേസണറി) 03, കോൺക്രീറ്റ് 04, സ്റ്റീൽ 05					
31. പാർശ്വഭിത്തി (റോഡിന്, തോടിന്, കുളത്തിന്, മണ്ണുസംരക്ഷണത്തിന്) (പൊതു) (ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)					
31.01	പാർശ്വഭിത്തി നിർമ്മാണം			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
31.02	പാർശ്വഭിത്തി പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ്			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ

1. തരം - കോഡുകൾ : റോഡിന് 01, തോടിന് 02, കുളത്തിന് 03, മണ്ണുസംരക്ഷണത്തിന് 04
2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : മൺ കയ്യാല 01, കല്ലുകൊണ്ട് 02, കല്ല് കെട്ടിയത് (റബിൽ മേസണറി) 03, കോൺക്രീറ്റ് 04

32. ബണ്ട് നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം (പൊതു)

(ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

32.01	ബണ്ട് നിർമ്മാണം (സമുദ്ര നിരപ്പിന് താഴെയുള്ള കൃഷിസ്ഥലങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി)			നീളം	മീറ്റർ
				വീതി	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ

1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02
2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : കോൺക്രീറ്റ് 01, കല്ല് കെട്ടിയത് 02, മേസണറി 03, മണ്ണ് ഉപയോഗിച്ച് 04

33. കെട്ടിടവും ചുറ്റുമതിലും (പൊതു)

(ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

33.01	പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണം (ത.ഭ.സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭൂമിയിൽ)			പ്ലാന്റ് ഏരിയ	ചി. മീറ്റർ
				നിലകളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
				ഫൗണ്ടേഷൻ തരം	
				തറയുടെ തരം	
				ചുമരിന്റെ തരം	
				മേൽക്കൂരയുടെ തരം	
33.02	നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ പുതിയനിർമ്മിതി (ത.ഭ.സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ)			പ്ലാന്റ് ഏരിയ	ചി. മീറ്റർ
				നിലകളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
				ഫൗണ്ടേഷൻ തരം	
				തറയുടെ തരം	
				ചുമരിന്റെ തരം	
				മേൽക്കൂരയുടെ തരം	
33.03	കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് (ത.ഭ.സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ)			പ്ലാന്റ് ഏരിയ	ചി. മീറ്റർ
				നിലകളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
				ഫൗണ്ടേഷൻ തരം	
				തറയുടെ തരം	
				ചുമരിന്റെ തരം	
				മേൽക്കൂരയുടെ തരം	
33.04	പുതിയ കെട്ടിടനിർമ്മാണം (ത.ഭ.സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലല്ലാത്ത ഭൂമിയിൽ)			പ്ലാന്റ് ഏരിയ	ചി. മീറ്റർ
				നിലകളുടെ എണ്ണം	എണ്ണം
				ഫൗണ്ടേഷൻ തരം	
				തറയുടെ തരം	
				ചുമരിന്റെ തരം	
				മേൽക്കൂരയുടെ തരം	
33.05	പുതിയചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം (ത.ഭ.സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളഭൂമിയിൽ)			നീളം	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ
33.06	ചുറ്റുമതിൽ പുനരുദ്ധാരണം (ത.ഭ.സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സർക്കാരിന്റെഉടമസ്ഥതയിലുള്ളഭൂമിയിൽ)			നീളം	മീറ്റർ
				ഉയരം	മീറ്റർ

1. കെട്ടിടവും ചുറ്റുമതിലും -ആസ്തിയുടെ തരം - കോഡുകൾ :

കൃഷി വികസനത്തിന്	01	സ്പോർട്സ്-കായിക വികസനത്തിന്	13
മുസംരക്ഷണത്തിന്	02	യുവജനക്ഷേമത്തിന്	14
ക്ഷീരവികസനത്തിന്	03	ഗവ.അലോപ്പതി ചികിത്സാസ്ഥാപനത്തിന്	15
മത്സ്യബന്ധനം	04	ഗവ.ആയുർവേദ ചികിത്സാസ്ഥാപനത്തിന്	16
വ്യവസായിക വികസനം	05	ഗവ.ഹോമിയോ ചികിത്സാസ്ഥാപനത്തിന്	17

ഗവ. പ്രീപ്രൈവേറ്റി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്	06	ഗവ.യൂനാനി/സിദ്ധ ചികിത്സാസ്ഥാപനത്തിന്	18
ഗവ.പ്രൈവേറ്റി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്	07	സാമൂഹ്യക്ഷേമം, സാമൂഹ്യസുരക്ഷിതത്വം	19
ഗവ.സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്	08	തൊഴിൽ പ്രോത്സാഹനത്തിന്	20
ഗവ.ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്	09	വാണിജ്യസംബന്ധമായവ	21
ഗവ.സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്	10	വിനോദസഞ്ചാരത്തിന്	22
തുടർ സാക്ഷരതക്ക്	11	ഓഫീസ് കെട്ടിടം	23
കലാ-സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്	12	ഗതാഗതം/യാത്രാസൗകര്യം	24

2. കെട്ടിടവും ചുറ്റുമതിലും -ആസ്തിയുടെ വർഗീകരണം - കോഡുകൾ :

കൃഷിഭവൻ	01	പി.എച്ച്.സി. കെട്ടിടം	31
കൃഷിഫാമുകളിലെ കെട്ടിടം	02	ഹെൽത്ത് സബ് സെന്റർ	32
മൃഗശുപത്രി	03	സി.എച്ച്.സി. കെട്ടിടം	33
വെറ്ററിനറി പോളിക്ലിനിക്	04	താലൂക്ക് ആശുപത്രി	34
ഐ.സി.ഡി.പി. സബ് സെന്റർ	05	ജില്ലാ ആശുപത്രി	35
മൃഗസംരക്ഷണ ഫാമുകളിലെ കെട്ടിടം	06	ആശുപത്രി വാർഡ്	36
തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം (വ്യക്തിഗതം)	07	അംഗൻവാടി	37
ക്ഷീരസഹ. സംഘങ്ങൾക്ക് പാൽശേഖരണ മുറി	08	ഡെ കെയർ സെന്റർ	38
അറവ്ശാല	09	കമ്പ്യൂട്ടർ റൂം	39
മത്സ്യഭവൻ	10	ലാബ് കെട്ടിടം	40
മത്സ്യലേല ഹാൾ	11	അടുക്കള	41
മത്സ്യവിലപനക്കാർക്ക് വിശ്രമകേന്ദ്രം	12	ഭക്ഷണശാല (സ്കൂൾ)	42
മത്സ്യഫാമുകളിലെ കെട്ടിടം	13	ബഡ്സ് സ്കൂൾ കെട്ടിടം	43
ഫിഷ്ലാന്റിംഗ് സെന്റർ	14	വ്യയസദനം	44
ബോട്ടുജെട്ടി	15	ശ്മശാനം	45
വ്യവസായ സംരംഭത്തിനുള്ള കെട്ടിടം	16	തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രം	46
ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എസ്റ്റേറ്റ് കെട്ടിടം	17	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ	47
സാനിറ്ററി മാർട്ട്	18	കല്യാണമണ്ഡപം	48
കോമൺ ഫെസിലിറ്റി സെന്റർ	19	ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്	49
സംഭരണ കേന്ദ്രം/ഗോഡൗൺ	20	മാർക്കറ്റ് കോംപ്ലക്സ്	50
വിപണനകേന്ദ്രം	21	പരമ്പരാഗത ചന്ത	51
സംഭരണ-വിപണന കേന്ദ്രം	22	വിനോദ സഞ്ചാരകേന്ദ്രം കെട്ടിടം	52
സ്കൂൾ കെട്ടിടം	23	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന ഓഫീസ്	53
ക്ലാസ് മുറികൾ മാത്രം	24	കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപന ഓഫീസ്	54
വർക്ക്ഷോപ്പ് -സ്കൂളുകളിൽ	25	ജനസേവന കേന്ദ്രം	55
ലൈബ്രറി കെട്ടിടം	26	ഫണ്ട് ഓഫീസ്	56
സ്റ്റേഡിയം	27	ബസ് സ്റ്റാന്റ്	57
സാംസംകാരിക നിലയം	28	ബസ് വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ്	58
ഓഡിറ്റോറിയം	29	ഓട്ടോ സ്റ്റാന്റ്	59
ഡിസ്പെൻസറി/ആശുപത്രി കെട്ടിടം	30	ടാക്സി സ്റ്റാന്റ്	60

34. സ്ഥലം സജ്ജമാക്കൽ /സൗകര്യപ്രദമാക്കൽ(പൊതു)

(ആസ്തിയുടെ തരം, വർഗീകരണം -കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

34.01	സ്ഥലംസജ്ജമാക്കൽ/സൗകര്യപ്രദമാക്കൽ(പൊതു)				
-------	--	--	--	--	--

1. തരം - കോഡുകൾ : പുതിയ നിർമ്മാണം 01, പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് 02
2. വർഗീകരണം - കോഡുകൾ : സ്കൂൾഗ്രൗണ്ട് 01, പൊതുകളിസ്ഥലം 02, പരമ്പരാഗത കാലിചന്ത 03, ശ്മശാനം 04, മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്ന സ്ഥലം 05

35. മറ്റുള്ളവ (മുകളിൽ പറഞ്ഞ 34 വിഭാഗങ്ങളിലും ഉൾപ്പെടാത്ത നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് വേണ്ടി മാത്രം)					
35.01	ആസ്തിയുടെ പേർ എഴുതുക. (മറ്റുള്ളവ എന്ന് എഴുതരുത്,കാരണം മറ്റുള്ളവ എന്ന് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എൻട്രിചെയ്യാൻ കഴിയില്ല)	പൊതുസ്ഥലത്ത് / സ്വകാര്യഭൂമിയിൽ (ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് എഴുതുക)	സ്ഥാപനത്തിന്റെ /ഉപയോഗത്തിന്റെ/സാമഗ്രിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വർഗീകരിക്കുക	സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ എഴുതുക	സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ പ്രകാരമുള്ള യൂണിറ്റുകൾ എഴുതുക
നിബന്ധന: മുകളിൽ പറഞ്ഞ 34 വിഭാഗങ്ങളിലും ഉൾപ്പെടാത്ത നിർമ്മാണപ്രവൃത്തികൾ നടത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം 35.01 എന്ന കോഡ് എൻട്രി ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ കോഡ് എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ്, ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി ഇനം മേൽ കൊടുത്ത 34 ഇനങ്ങളിൽ ഒരിടത്തും പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്തതാണെന്നും, മരാമത്ത് ചട്ടപ്രകാരം അനുവദനീയമായിട്ടുള്ളതാണെന്നും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.					

ക്രമ നമ്പർ 32 ലെ തുടർന്നുള്ള കോളങ്ങളിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ

കോളം 8. അളവ് : യൂണിറ്റ് അനുസരിച്ചുള്ള അളവ്. കോളം 7 പ്രകാരമുള്ള യൂണിറ്റിൽ പറഞ്ഞ എത്ര അളവ് പ്രവൃത്തിയാണ് ഓരോ ആസ്തിക്കുവേണ്ടിയും ചെയ്യുന്നത് എന്നാണ് കോളം 8 ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഉദാ:- യൂണിറ്റ് മീറ്റർ ആണെങ്കിൽ എത്ര മീറ്റർ, കി.ഗ്രാം ആണെങ്കിൽ എത്ര കി.ഗ്രാം, എണ്ണം ആണെങ്കിൽ എത്ര എണ്ണം എന്നിങ്ങനെ.

കോളം 9 : രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആസ്തിയുടെ മതിപ്പ് യൂണിറ്റ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തണം. ഒരു ആസ്തിയുടെ ഒരു യൂണിറ്റിന് എത്ര ചെലവ് വരും എന്നാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

കോളം 10 എണ്ണം : രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു ആസ്തി/പ്രവൃത്തി/എത്ര എണ്ണം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട് എന്നാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

കോളം 11. ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് : കോളം 9 ലെ തുകയും 10 ലെ എണ്ണവും ഗുണിച്ച് കിട്ടുന്ന തുകയാണ് ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്.

കോളം 12. ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം : ഓരോ ഇനം ആസ്തിക്കും അനുവദിക്കുന്ന സബ്സിഡി തുക എത്ര എന്ന് കോളം 12 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. സബ്സിഡി ബാധകമല്ലാത്ത സംഗതികളിൽ ഈ കോളം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.

- വാലിഡേഷൻ :**
- (1) ക്രമ നമ്പർ 20.1 ൽ ഉണ്ട് എന്നാണെങ്കിൽ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇല്ല എന്നാണെങ്കിൽ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ സാധ്യമല്ല.
 - (2) ക്രമ നമ്പർ 20.2 ൽ അതെ എന്നാണെങ്കിൽ ഈ പട്ടികക്കു മുകളിൽ 'നിലവിലുള്ള ആസ്തിയുടെ പുനരുദ്ധാരണം/വിപുലീകരണം/മെയിൻ്റെ നൻസ് പ്രവൃത്തികൾ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടും.

ക്രമ നമ്പർ 33 - പ്രോജക്ടിൽ വസ്തുക്കൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/ആസ്തികൾ (സ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ) വാങ്ങുന്നുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ.

പ്രോജക്ടിൽ വസ്തുക്കൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/ആസ്തികൾ (സ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ) വാങ്ങാനുദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ വാങ്ങുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 33 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലുൾപ്പെട്ട വാങ്ങലുകളും രേഖപ്പെടുത്തണം. വാങ്ങൽ വസ്തുക്കളുടെ കോഡ് ലിസ്റ്റിൽ അത്തരം ഇനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് (ഉദാ: ഓഫീസ് ഉപകരണങ്ങൾ, ഫർണിച്ചർ, പമ്പ് സെറ്റ്, ഊർജ്ജ ഉല്പാദനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ, പൈപ്പ്, ടാങ്ക്, വാൽവ്, സാനിറ്ററി ഫിറ്റിംഗ്സ്, മാലിന്യസംസ്കരണത്തി

നുവേണ്ട വസ്തുക്കളും ഉപകരണങ്ങളും, തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള വസ്തുക്കളും ഉപകരണങ്ങളും മുതലായവ).

ഒരു നിർമ്മാണപ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം നിർമ്മാണ ആസ്തികളുടെ കോഡ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഇനങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 32 ലും വാങ്ങൽ വസ്തുക്കളുടെ കോഡ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഇനങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 33 ലുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ക്രമ നമ്പർ 33 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ഇനത്തിന്റെ തുക ക്രമ നമ്പർ 33 ൽ ഉൾപ്പെടാൻ പാടില്ല. തിരിച്ചും സംഭവിക്കരുത്. എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ മൊത്തം തുകയായിരിക്കണം ക്രമ നമ്പർ 32 ലും 33 ലും കൂടി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത്.

ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡുകളുടെ അതേ ക്രമപ്രകാരമായിരിക്കണം ഇവിടേയും രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തേണ്ടത്.

വാങ്ങലിലൂടെ ആർജ്ജിക്കുന്ന വസ്തുക്കളെ ചുവടെ കൊടുത്ത 22 വിഭാഗങ്ങളിലായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. ഓരോ വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്ന വ്യത്യസ്ത ഇനം വാങ്ങലുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുത്ത പട്ടികയിലെ അതേ ക്രമത്തിൽ തുടർന്നുള്ള പേജുകളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

1. ഓഫീസുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ (പൊതു)
2. ഫർണിച്ചർ (ഏത് പൊതു ആവശ്യത്തിനും)
3. കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളും (ഏത് പൊതു ആവശ്യത്തിനും)
4. വാഹനം (എല്ലാ പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്കുമുള്ള വാഹനങ്ങൾ)
5. സ്ഥലം വാങ്ങൽ (ഏതാവശ്യത്തിനുവേണ്ടിയും)
6. പമ്പ് സെറ്റ് (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
7. കൃഷി - കൃഷിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാങ്ങലുകൾ (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
8. മൃഗസംരക്ഷണം (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
9. ക്ഷീരവികസനം (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
10. മത്സ്യബന്ധനം (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
11. സ്വയം തൊഴിൽ സംരഭങ്ങൾക്ക് ആസ്തികൾ ((വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
12. ഊർജ്ജ ഉല്പാദനം, ഊർജ്ജസംരക്ഷണം (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
13. വിദ്യാഭ്യാസം, കലാകായിക വികസനം (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
14. സർക്കാർ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കുള്ള വസ്തുക്കൾ, ഉപകരണങ്ങൾ
15. സർക്കാർ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മരുന്നുവാങ്ങൽ
16. ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ (വ്യക്തിഗതം)
17. പൈപ്പ്, ടാങ്ക്, ടാപ്, വാൾവ്, സാനിറ്ററി ഫിറ്റിംഗ്സ് (പൊതു)
18. മാലിന്യസംസ്കരണം, ശുചിത്വം (വ്യക്തിഗതം/പൊതു)
19. അംഗൻവാടികൾക്കുള്ള വസ്തുക്കൾ ഉപകരണങ്ങൾ
20. പോഷകാഹാരം, ഭക്ഷണവിതരണം
21. തെരുവ് വിളക്ക്
22. മറ്റുള്ളവ (മുകളിൽ പറഞ്ഞ 21 വിഭാഗങ്ങളിലും ഉൾപ്പെടാത്ത വാങ്ങലുകൾക്ക് വേണ്ടി മാത്രം) - നിബന്ധനകൾക്കുവിധേയമായി മാത്രമേ മറ്റുള്ളവയിൽ എൻട്രി സാധ്യമാവുകയുള്ളൂ.

ക്രമ നമ്പർ 33 ലെ പട്ടികക്ക് 13 കോളങ്ങളാണുള്ളത്.

കോളം 2 മുതൽ 6 വരെ : കോളം 2 മുതൽ 6 വരെയുള്ളവ വാങ്ങൽ വസ്തുക്കളുടെ കോഡുകൾ, പേരുകൾ എന്ന പട്ടിക പ്രകാരം എഴുതേണ്ടവയാണ്. വാങ്ങൽ വസ്തുക്കളുടെ കോഡുകൾ, പേരുകൾ എന്ന പട്ടിക അതു സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സഹിതം ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു. അതുപ്രകാരമാണ് 2 മുതൽ 6 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തേണ്ടത്.

**വാങ്ങൽ വസ്തുക്കളുടെ കോഡുകൾ, പേരുകൾ
(ക്രമനമ്പർ 34 ലെ 2 മുതൽ 6 വരെ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളത്)**

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. വർഗീകരണ കോഡുകൾ കൊടുത്തിട്ടുള്ളതിൽ കൊടുത്ത കോഡുകളിൽ നിന്ന് അനുയോജ്യമായ ഒരു കോഡ് തിരഞ്ഞെടുത്ത് എഴുതുക എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.
2. ഒരു പ്രോജക്റ്റിൽ, ഒരു പേരുള്ള വസ്തു തന്നെ ഒന്നിലധികം വർഗീകരണ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവ എഴുതേണ്ടതായി വരാം. അങ്ങനെ വന്നാൽ വസ്തുവിന്റെ കോഡ് ആവർത്തിച്ച് എഴുതി, ഓരോ വർഗീകരണത്തിന്റെയും കോഡുകൾ ആവശ്യാനുസരണം എഴുതാവുന്നതാണ്.
3. വാങ്ങൽ വസ്തുക്കളുടെ പേരിനോടൊപ്പം നക്ഷത്രചിഹ്നം(*) കൊടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഒരു വസ്തുവല്ല, മറിച്ച് വസ്തുക്കളുടെ കൂട്ടത്തിന്റെ പേരാണ് എന്ന് അർത്ഥമാക്കണം. അതുകൊണ്ട് നക്ഷത്രചിഹ്നമിട്ട വസ്തുക്കളുടെ പേരുകളുടെ താഴെ, ആ കൂട്ടത്തിൽപ്പെടുന്ന ഓരോ വസ്തുവിന്റെയും പേര് എഴുതിയ ശേഷമായിരിക്കണം തുടർന്നുള്ള കോളങ്ങളിൽ എഴുതേണ്ടത്. എങ്കിൽ മാത്രമെ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എൻട്രി സാധ്യമാകുകയുള്ളൂ.
4. ഏതൊരു വാങ്ങൽ വസ്തുവിന്റെയും സ്വപെസിഫിക്കേഷൻ എഴുതുക എന്നത് നിർബന്ധമാണ്. സ്വപെസിഫിക്കേഷൻ എൻട്രി ചെയ്താൽ മാത്രമെ തുടർന്നുള്ള എൻട്രികൾ സാധ്യമാകുകയുള്ളൂ.
5. കോഡുകൾ കൊടുത്തിട്ടില്ലാത്തതിടത്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്,

കോഡ്	പേര്	ആസ്തിയുടെ വർഗീകരണം (കോഡ്) ¹	സ്വപെസിഫിക്കേഷൻ	യൂണിറ്റ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01. ഓഫീസുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ (പൊതു)				
<i>(വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)</i>				
01.01	ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് മെഷീൻ			എണ്ണം
01.02	ടെലിവിഷൻ			എണ്ണം
01.03	പബ്ലിക് അഡ്രസ് സിസ്റ്റം			എണ്ണം
01.04	പ്രോജക്ടർ			എണ്ണം
01.05	വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ			എണ്ണം
01.06	റഫ്രിജറേറ്റർ			എണ്ണം
01.07	എയർ കണ്ടീഷണർ			എണ്ണം
01.08	ഓഫീസ്/സ്ഥാപന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ബൾബ്/ട്യൂബ്			എണ്ണം
01.09	ഓഫീസ്/സ്ഥാപന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഫാൻ			എണ്ണം
01.10	ഓഫീസ്/സ്ഥാപന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഇലക്ട്രിക് ഉപകരണം*			എണ്ണം
01.11	ഓഫീസ്/സ്ഥാപന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ*			എണ്ണം
01.12	ജനറേറ്റർ			എണ്ണം
01.13	വാട്ടർ ഹീറ്റർ			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന ഓഫീസിലേക്ക് 01, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 02, കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 03

02.ഫർണിച്ചർ (ഏത് പൊതു ആവശ്യത്തിനും)

(വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

02.01	മേശ (നിർമ്മാണവസ്തുവിന്റെ തരം എഴുതണം)			എണ്ണം
02.02	കസേര (നിർമ്മാണവസ്തുവിന്റെ തരം എഴുതണം)			എണ്ണം
02.03	അലമാര (നിർമ്മാണവസ്തുവിന്റെ തരം എഴുതണം)			എണ്ണം
02.04	റാക്ക് (നിർമ്മാണവസ്തുവിന്റെ തരം എഴുതണം)			എണ്ണം
02.05	കട്ടിൽ (നിർമ്മാണവസ്തുവിന്റെ തരം എഴുതണം)			എണ്ണം
02.06	സ്റ്റൂൾ (നിർമ്മാണവസ്തുവിന്റെ തരം എഴുതണം)			എണ്ണം
02.07	ബഞ്ച് (നിർമ്മാണവസ്തുവിന്റെ തരം എഴുതണം)			എണ്ണം
02.08	ഡസ്ക് (നിർമ്മാണവസ്തുവിന്റെ തരം എഴുതണം)			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന ഓഫീസിലേക്ക് 01, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 02, കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 03

03.കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളും(ഏത് പൊതു ആവശ്യത്തിനും)

(വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

03.01	കമ്പ്യൂട്ടർ			എണ്ണം
03.02	സർവ്വർ കമ്പ്യൂട്ടർ			എണ്ണം
03.03	പ്രിന്റർ			എണ്ണം
03.04	സ്കാനർ			എണ്ണം
03.05	ക്യാമറ			എണ്ണം
03.06	മോഡം			എണ്ണം
03.07	ഹാൻഡ് ഹെൽഡ് ഡിവൈസ്			എണ്ണം
03.08	ലാപ്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ			എണ്ണം
03.09	ടച്ച് സ്ക്രീൻ കമ്പ്യൂട്ടർ			എണ്ണം
03.10	ഇലക്ട്രോണിക് ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ്			എണ്ണം
03.11	കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷനറി			എണ്ണം
03.12	മോണിറ്റർ			എണ്ണം
03.13	കീബോർഡ്			എണ്ണം
03.14	കമ്പ്യൂട്ടർ സോഫ്റ്റ് വെയർ ... (തരം ഏതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുക)			എണ്ണം
03.15	കാഴ്ചശക്തിയില്ലാത്തവർക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന ഓഫീസിലേക്ക് 01, കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് 02

04. വാഹനം (എല്ലാ പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള വാഹനങ്ങൾ) (വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)				
04.01	ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനുള്ള വാഹനം			എണ്ണം
04.02	ഔദ്യോഗികാവശ്യത്തിനുള്ള വാഹനം			എണ്ണം
04.03	ആരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലേക്കുള്ള ആംബുലൻസ്			എണ്ണം
04.04	മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രത്യേക രൂപകല്പന ചെയ്ത വാഹനം			എണ്ണം
04.05	സ്വയം തൊഴിൽ സംരക്ഷകർക്ക് ഓട്ടോറിക്ഷ			എണ്ണം
04.06	സ്വയം തൊഴിൽ സംരക്ഷകർക്ക് പിക്അപ്പ് ഓട്ടോറിക്ഷ			എണ്ണം
04.07	മത്സ്യവിപണനത്തിനുള്ള വാഹനം			എണ്ണം
വർഗീകരണം കോഡുകൾ : എ.സി. കാർ 01, എ.സി. ഇല്ലാത്ത കാർ 02, എ.സി. ജീപ്പ് 03, എ.സി. ഇല്ലാത്ത ജീപ്പ് 04, ആംബുലൻസ് 05, വാൻ 06, ഓട്ടോറിക്ഷ 07, പിക് അപ്പ് ഓട്ടോറിക്ഷ 08, മിനിലോറി 09				
05. സ്ഥലം വാങ്ങൽ (ഏതാവശ്യത്തിനുവേണ്ടിയും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം വാങ്ങുന്ന സ്ഥലം) (വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)				
05.01	സ്ഥലം വാങ്ങൽ	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം വാങ്ങുന്നത്	വിസ്തീർണ്ണം	ഹെക്ടർ
വർഗീകരണം കോഡുകൾ : കൃഷി (തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം) 01, ജലസേചന ടാങ്ക് നിർമ്മിക്കൽ 02, ജൈവവള നിർമ്മാണ പ്ലാന്റ് 03, പരമ്പരാഗത ചന്തകൾ 04, മിനിവ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റ് 05, വൈദ്യുതി നിർമ്മാണ പ്ലാന്റ് 06, ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് (തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം വാങ്ങുന്നത്) 07, മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് 08, മാലിന്യസംസ്കരണ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ 09, പൊതു ശ്മശാനം 10, പ്രോജക്ടിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പൊതു സ്ഥാപനത്തിനുവേണ്ടി 11, ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് 12, മാർക്കറ്റിന് 13, അറവുശാല 14, ബസ് സ്റ്റാന്റ് 15				
06. പമ്പ് സെറ്റ് (വ്യക്തിഗതം/പൊതു) (വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)				
06.01	ജലസേചനാവശ്യത്തിന് സെൻട്രിഫ്യൂഗൽ മോണോ ബ്ലോക്ക് പമ്പ് സെറ്റ് (വ്യക്തിഗതം)		ഡിസ്ചാർജ്ജ്	ഘ. മീ./സെക്കന്റ്
			ഹെഡ്	മീറ്റർ
			ശേഷി	എച്ച്.പി.
06.02	പൊതു ആവശ്യത്തിന് സെൻട്രിഫ്യൂഗൽ മോണോ ബ്ലോക്ക് പമ്പ് സെറ്റ്		ഡിസ്ചാർജ്ജ്	ഘ. മീ./സെക്കന്റ്
			ഹെഡ്	മീറ്റർ
			ശേഷി	എച്ച്.പി.
06.03	പൊതു ആവശ്യത്തിന് ജെറ്റ് പമ്പ് സെറ്റ്		ഡിസ്ചാർജ്ജ്	ഘ. മീ./സെക്കന്റ്
			ഹെഡ്	മീറ്റർ
			ശേഷി	എച്ച്.പി.
06.04	പൊതു ആവശ്യത്തിന് സബ്മേഴ്സിബിൾ പമ്പ്		ഡിസ്ചാർജ്ജ്	ഘ. മീ./സെക്കന്റ്
			ഹെഡ്	മീറ്റർ
			ശേഷി	എച്ച്.പി.
06.05	കുടിവെള്ള ആവശ്യത്തിന്		ശേഷി	എച്ച്.പി.

06.06	കുടിവെള്ള ആവശ്യത്തിന് മോട്ടോർ മാത്രം		ശേഷി	എച്ച്.പി.
വർഗീകരണം കോഡുകൾ : വൈദ്യുതി ഉപയോഗിച്ച് 01, ഡീസൽ ഉപയോഗിച്ച് 02, മണ്ണെണ്ണ 02, മണ്ണെണ്ണ ഉപയോഗിച്ച് 03, സൗരോർജ്ജം 04, പവനോർജ്ജം 05, ബയോഗ്യാസം 06				
07.കൃഷി (വ്യക്തിഗതം/പൊതു) (വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)				
07.01	വിത്ത്			കി.ഗ്രാം
07.02	നടീൽ വസ്തുക്കൾ			എണ്ണം
07.03	തൈകൾ			എണ്ണം
07.04	ജൈവവളം			കി.ഗ്രാം
07.05	രാസവളം			കി.ഗ്രാം
07.06	കുമ്മായം			കി.ഗ്രാം
07.08	ജൈവകീടനാശിനി			ലിറ്റർ
07.09	രാസകീടനാശിനി			ലിറ്റർ
07.10	റെഡിമെയ്ഡ് മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റിംഗ് യൂണിറ്റ്			എണ്ണം
07.11	കുറ്റിപമ്പ്			എണ്ണം
07.12	പവർസ്പ്രേയർ			എണ്ണം
07.13	തെങ്ങുകയറ്റ ഉപകരണം			എണ്ണം
07.14	യന്ത്രങ്ങൾ - കളപറിയന്ത്രം			എണ്ണം
07.15	” - കാടു വെട്ടുയന്ത്രം			എണ്ണം
07.16	” - ടില്ലർ			എണ്ണം
07.18	” - ട്രാക്ടർ			എണ്ണം
07.19	” - മെതിയന്ത്രം			എണ്ണം
07.20	” - കൊയ്ത്തുയന്ത്രം			എണ്ണം
07.21	” - കൊയ്ത്ത്-മെതിയന്ത്രം			എണ്ണം
07.22	” - വിനോവർ			എണ്ണം
07.23	” - സ്ത്രോ ബേലർ			എണ്ണം
07.24	” - കൊപ്ര ഡ്രയർ			എണ്ണം
07.25	” - കുരുമുളക് ഡ്രയർ			എണ്ണം
വർഗീകരണം കോഡുകൾ : വ്യക്തികൾക്ക് 01, പാടശേഖരസമിതികൾക്ക് 02, ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് 03, സംഘങ്ങൾക്ക് 04, പൊതു സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 05				
08.മൃഗസംരക്ഷണം(വ്യക്തിഗതം/പൊതു) (വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)				
08.01	പശു			എണ്ണം
08.02	ആട്			എണ്ണം
08.03	എരുമ			എണ്ണം
08.04	കിടാരി			എണ്ണം
08.05	പന്നി			എണ്ണം
08.06	മുയൽ			എണ്ണം

08.07	മുട്ടക്കോഴി			എണ്ണം
08.08	ഇറച്ചിക്കോഴി			എണ്ണം
08.09	താറാവ്			എണ്ണം
08.10	കാട			എണ്ണം
08.11	കാലിത്തീറ്റ			കി.ഗ്രാം
08.12	ചാഫ്കട്ടർ			എണ്ണം
08.13	മൃഗാശുപത്രിയിലക്ക് മരുന്നുകൾ*			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : വൃക്തിഗതപരിപാടി 01, ഗ്രൂപ്പ് പരിപാടി 02, പൊതു സ്ഥാപനത്തിന് 03

09. ക്ഷീരവികസനം(വൃക്തിഗതം/പൊതു)

(വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

09.01	പാസ്ചറൈസേഷൻ പ്ലാന്റ്			എണ്ണം
09.02	പാൽ ശീതീകരണി			എണ്ണം
09.03	ഓട്ടോമാറ്റിക് മിൽക്ക് പായ്ക്കിംഗ് മെഷീൻ			എണ്ണം
09.04	ഓട്ടോമാറ്റിക് മിൽക്ക് കളക്ടർ യൂണിറ്റ്			എണ്ണം
09.05	പാൽ ഗുണനിലവാരം പരിശോധനാ ഉപകരണം			എണ്ണം
09.06	സെറ്റയിൻലസ് സ്റ്റീൽ പാൽ സംഭരണി/ടാങ്ക്			എണ്ണം
09.07	കറവയന്ത്രം			എണ്ണം
09.08	ഡയറി ലാബിലേക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ*			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : വൃക്തിഗതം 01, ക്ഷീരസഹകരണ സംഘത്തിന് 02, പൊതു സ്ഥാപനത്തിന് 03

10. മത്സ്യബന്ധനം(വൃക്തിഗതം/പൊതു)

(വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

10.01	മത്സ്യകുഞ്ഞുങ്ങൾ			എണ്ണം
10.02	ജലകൃഷിക്കുള്ള വിത്തുകൾ			എണ്ണം
10.03	ഡീങ്കി			എണ്ണം
10.04	ഗിൽനെറ്റ്			എണ്ണം
10.05	കട്ടമരം			എണ്ണം
10.06	വള്ളങ്ങളിൽ കടൽസരുകുഷാ ഉപകരണങ്ങൾ			എണ്ണം
10.07	ശീതീകരണങ്ങൾ			എണ്ണം
10.08	മത്സ്യത്തീറ്റ			കി.ഗ്രാം
10.09	പരമ്പരാഗത വള്ളം			എണ്ണം
10.10	മത്സ്യബന്ധന വല			എണ്ണം
10.11	ഓട്ടോമാറ്റിക് മത്സ്യസംസ്കരണ യന്ത്രം			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : വൃക്തിഗതം 01, മത്സ്യസഹകരണ സംഘത്തിന് 02, പൊതു സ്ഥാപനത്തിന് 03

11.സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾക്ക് ആസ്പതികൾ(വ്യക്തിഗതം/പൊതു) (വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)				
11.11	സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭകർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള യന്ത്രങ്ങൾ*			എണ്ണം
11.12	സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭകർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ*			എണ്ണം
11.13	കൈത്തറി തൊഴിലാളികൾക്ക് തറി*			എണ്ണം
11.14	കയർ തൊഴിലാളികൾക്ക് റാട്ട്			എണ്ണം
വർഗീകരണം കോഡുകൾ : വ്യക്തിഗത സംരംഭം 01, ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭം 02, സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് 03				
12.ഊർജ്ജ ഉല്പാദനം, ഊർജ്ജ സംരക്ഷണം(വ്യക്തിഗതം/പൊതു) (വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)				
12.01	വൈദ്യുതി ഉല്പാദനം - യന്ത്രങ്ങൾ*			എണ്ണം
12.02	വൈദ്യുതി ഉല്പാദനം - സാമഗ്രികൾ*			
12.03	ഊർജ്ജ ഉല്പാദനം - യന്ത്രങ്ങൾ*			
12.04	ഊർജ്ജ ഉല്പാദനം - സാമഗ്രികൾ*			
12.05	റെഡിമെയ്ഡ് ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്			
12.06	ദക്ഷത കൂടിയ അടുപ്പ്			
12.07	സൗര ഡ്രയർ			
12.08	സൗര റാന്തർ			
12.09	സൗര കുക്കർ			
12.10	സൗര ജല ഹീറ്റർ			
12.11	കാറ്റാടി പമ്പ്			
12.12	സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റിനുള്ള മീറ്റർ			
വർഗീകരണം കോഡുകൾ: വ്യക്തിഗതം 01, പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 02, പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽസ്ഥാപിക്കുന്നതിന് 03				
13.വിദ്യാഭ്യാസം, കലാ-കായിക വികസനം(വ്യക്തിഗതം/പൊതു) (വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)				
13.01	ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ*(പൊതു)			എണ്ണം
13.02	ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങൾ*(പൊതു)			എണ്ണം
13.03	സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ*(പൊതു)			എണ്ണം
13.04	കളിയുപകരണങ്ങൾ*(പൊതു)			എണ്ണം
13.05	സ്കൂൾ ഉച്ചഭക്ഷണാവശ്യത്തനുള്ള പാത്രങ്ങൾ*(പൊതു)			എണ്ണം
13.06	തുടർ സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ*(പൊതു)			എണ്ണം

13.07	ഗെയിംസ് ഉപകരണങ്ങൾ* (പൊതു)			എണ്ണം
13.08	ബ്ലോക്ക് ബോർഡ് (പൊതു)			എണ്ണം
13.09	വൈറ്റ് ബോർഡ് (പൊതു)			എണ്ണം
13.10	പട്ടിക വർഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ* (വ്യക്തിഗതം)			എണ്ണം
13.11	പട്ടികവർഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കൂൾ യൂണിഫോം			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : പ്രീപ്രൈമറി സ്കൂൾ 01, പ്രൈമറി സ്കൂൾ 02, സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ 03, ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ 04, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ 05, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലൈബ്രറിക്ക് 06, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയില്ലാത്ത ലൈബ്രറിക്ക്/വായനശാലക്ക് 07, കലാ-കായിക പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന ക്ലബ്ബുകൾക്ക് 08.

14.സർക്കാർ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കുള്ള വസ്തുക്കൾ, ഉപകരണങ്ങൾ

വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

14.01	ഡ്രിപ്പ് സ്റ്റാന്റ്			എണ്ണം
14.02	ഓക്സിജൻ സ്റ്റാന്റ്			എണ്ണം
14.03	അവശ്യ മരുന്ന് ട്രേ			എണ്ണം
14.04	കൗണ്ടർ ഫർണിച്ചർ			എണ്ണം
14.05	എക്സ്ബറേ യൂണിറ്റ്			എണ്ണം
14.06	ബി പി അപ്പാരറ്റസ്			എണ്ണം
14.07	ഇ.സി.ജി എക്സ്പ്മെന്റ്സ്			എണ്ണം
14.08	സ്കാനിംഗ് മെഷീൻ			എണ്ണം
14.09	ഇൻക്യുബേറ്റർ			എണ്ണം
14.10	വെന്റിലേറ്റർ			എണ്ണം
14.11	നോർമൽ ഡെലിവറി കിറ്റ്			എണ്ണം
14.12	വാകം ഡെലിവറിക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ			എണ്ണം
14.13	ഹോർസെപ്പ്സ് ഡെലിവറിക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ			എണ്ണം
14.14	സ്റ്റാൻഡേർഡ് സർജിക്കൽ കിറ്റ്			എണ്ണം
14.15	മാമ്പൽവാകം അസ്പിറേഷനുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ			എണ്ണം
14.16	നവജാത ശിശുവിന്റെപരിചരണത്തിനുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ			എണ്ണം
14.17	ഐ.യു.സി ഇൻസർഷൻ കിറ്റ്			എണ്ണം
14.18	ഐസ് പെട്ടി			എണ്ണം
14.19	ബൈനോക്കുലർ മൈക്രോസ്കോപ്പ്			എണ്ണം
14.20	നയന പരിശോധനയ്ക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ			എണ്ണം
14.21	ടോണോ മീറ്റർ			എണ്ണം
14.22	ഓഫ്തൽ മോസ്കോപ്പ്			എണ്ണം
14.23	കാഴ്ചപരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള ചാർട്ടുകളും ഉപകരണങ്ങളും			എണ്ണം
14.25	ഫോട്ടോതെറാപ്പി യൂണിറ്റ്			എണ്ണം

14.26	ലാറിങ്കോ സ്കോപ്പ്			എണ്ണം
14.27	എന്റോഡ്രാക്കിയൽ ഇന്റർവ്വേണിംഗ് ട്യൂബുകൾ			എണ്ണം
14.28	മ്യൂക്സ് എക്സ്ട്രാക്ടറും കാലുകൊണ്ട് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്ന സെക്ഷൻ മെഷീനും			എണ്ണം
14.29	ഫോർ സെപ്റ്റുകൾ			എണ്ണം
14.30	കിഡ്നി ട്രേ			എണ്ണം
14.31	പ്രസവ മേശ			എണ്ണം
14.32	സക്ഷൻ മെഷീൻ			എണ്ണം
14.33	ഓക്സിജൻ ഉപകരണങ്ങൾ			എണ്ണം
14.35	സ്റ്റെറിലൈസേഷൻ ഉപകരണം			എണ്ണം
14.36	അടിയന്തിര മരുന്നു ട്രേ			എണ്ണം
14.37	ഹീമോ ഗ്ലോബിനോ മീറ്റർ			എണ്ണം
14.38	സ്പിഗ്മാമാനോ മീറ്റർ			എണ്ണം
14.39	സിമസ് യൂട്ടറൈൻ ഡിപ്രെസർ/എക്സ്ട്രാക്ടർ			എണ്ണം
14.40	ഫിറ്റോ സ്കോപ്പ്			എണ്ണം
14.41	വാക്സിൻ കരിയർ			എണ്ണം
14.42	ക്ലിനിക്കൽ തെർമോ മീറ്റർ			എണ്ണം
14.43	അനസ്തേഷ്യ ഉപകരണം			എണ്ണം
14.44	ബ്ലഡ് ട്രാൻസ്ഫ്യൂഷൻ കിറ്റ്			എണ്ണം
14.45	എക്സ്റേ വ്യൂ ബോക്സ്			എണ്ണം
14.46	ട്രോളി			എണ്ണം
14.47	എക്സ്റേ മെഷീൻ, 300 എം എ			എണ്ണം
14.48	ഓട്ടോ ക്ലേവിംഗ് ഉപകരണം			എണ്ണം
14.49	ഹൈഡ്രോ ഡ്രാ ക്ലേവിംഗ് ഉപകരണം			എണ്ണം
14.50	മൈക്രോ വേവിംഗ് ഉപകരണം			എണ്ണം
14.51	ശ്വെസ്റ്റർ			എണ്ണം
14.52	സ്ക്രബ്ബർ			എണ്ണം
14.53	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കുള്ള മറ്റ് വസ്തുക്കൾ, ഉപകരണങ്ങൾ*			

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : അലോപ്പതി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 01, ആയുർവേദ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 02, ഹോമിയോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 03, യൂനാനി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 04, സിദ്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 05, പ്രകൃതി ചികിത്സാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 06

15. സർക്കാർ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ

(വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

15.01	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ നോൺ അഡ്വൈസ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം വാങ്ങുന്ന മരുന്നുകൾ*			എണ്ണം
15.02	ആയുർവേദ മരുന്ന് നിർമ്മാണം - മരുന്നുകൾ*			എണ്ണം

15.03	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ - സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വാങ്ങുന്ന മരുന്നുകൾ*			എണ്ണം
15.04	പ്രത്യേക സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വാങ്ങാൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം വാങ്ങുന്ന മരുന്നുകൾ* (ഉത്തരവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ക്ര. നം. 42 ൽ എഴുതണം)			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : അലോപ്പതി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 01, ആയുർവേദ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 02, ഹോമിയോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 03, യൂനാനി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 04, സിദ്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 05, പ്രകൃതി ചികിത്സാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 06.

16. ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ(വ്യക്തിഗതം)

16.01	സർജിക്കൽ ഷൂസ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.02	ആംഗിൾ ബൂട്ട്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.03	മോൾഡഡ് ഷൂസ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.04	ഉയരവും അളവും അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ തുകൽ ചെരുപ്പ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.05	മൈക്രോ സെല്ലുലാർ റബ്ബർ സോളുള്ള ചെരുപ്പ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.06	അക്കോമഡേറ്റീവ് പാദരക്ഷകൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.07	ഓർത്തോപെഡിൽ ഉപകരണങ്ങൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.08	കറക്റ്റീവ് ഷൂസുകൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.09	കൃത്രിമ കൈ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.10	കൃത്രിമ കാൽ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.11	മറ്റ് കൃത്രിമ അവയവങ്ങൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.12	സഞ്ചാര സഹായികൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.13	ക്രൂപ്പ്സ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.14	വാക്കേഷ്സ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.15	ലാംബാർ കോർസെറ്റ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.16	സ്പൈനൽ ബ്രേസ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.17	സ്പൈനൽ ജാക്കറ്റ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.18	നീ ബ്രേസ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.19	സ്റ്റാറ്റിക് സ്പിന്റിന്റ്സ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.20	ഡയനാമിക് സ്പിന്റിന്റ്സ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.21	കൈകൊണ്ടുപയോഗിക്കുന്ന ട്രൈ സൈക്കിളുകൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.22	യന്ത്രവൽകൃത ത്രിചക്ര വാഹനങ്ങൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.23	ചലനത്തിനായുള്ള പ്രത്യേക ഉപകരണങ്ങൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.24	വീൽ ചെയറുകൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.25	ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ള/ചലന വൈകല്യമുള്ളവർക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ,	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം

16.26	കുട്ടികൾക്കുള്ള ഡിസൈനർ ഫർണിച്ചർ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.27	കാഴ്ച കുറഞ്ഞവർക്ക് ചലനത്തിനായുള്ള പ്രത്യേക ഉപകരണങ്ങൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.28	വൈറ്റ് കെയ്ൻ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.29	ഹാൻഡ് ഹെൽഡ് സ്റ്റാന്റ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.30	ലൈറ്റുള്ള മാഗ്നീഫൈയേഴ്സ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.31	ലൈറ്റില്ലാത്ത മാഗ്നീഫൈയേഴ്സ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.32	സ്പീച്ച് സിന്തസൈസേഴ്സ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.33	കമ്പ്യൂട്ടറിനാവശ്യമായ ബ്രെയിൽ അറ്റാച്ച്മെന്റ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.34	കാഴ്ചശക്തിയില്ലാത്തവർക്ക് ബ്രെയിൽ അറ്റാച്ച്മെന്റ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.35	കേൾവി ശക്തിയില്ലാത്തവർക്ക് ടെലഫോണിൽ ഘടിപ്പിക്കുന്ന ഇയർ അറ്റാച്ച്മെന്റ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.36	ബ്രെയിൽ അറ്റാച്ച്മെന്റ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.37	ടോക്കിംഗ് കാൽക്കുലേറ്റർ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.38	റെയ്സ്ഡ് മാപ്പ് ഗ്ലോബ്	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.39	ബ്രെയിൽ എഴുത്തിനുപകരിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.40	ബ്രെയിലി ടൈപ്പ് റൈറ്റർ/ഷോർട്ട് ഹാൻഡ് ബ്രെയിൽ മെഷീൻ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
16.41	കാഴ്ച ശക്തിയില്ലാത്തവർക്ക് പ്രത്യേക പഠന സാമഗ്രികൾ	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : ഇല്ല

17. പൈപ്പ്, ടാങ്ക്, ടാപ്പ്, വാൾവ്, സാനിറ്ററി ഫിറ്റിംഗ്സ് (പൊതു)
 (വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

17.01	പി.വി.സി. പൈപ്പ്			നീളം
				വ്യാസം
17.02	ജി.ഐ. പൈപ്പ്			നീളം
				വ്യാസം
17.03	കോൺക്രീറ്റ് പൈപ്പ്			നീളം
				വ്യാസം
17.04	പി.വി.സി. ടാങ്ക്			കപ്പാസിറ്റി
17.05	സ്റ്റീൽ ടാങ്ക്			കപ്പാസിറ്റി
17.06	ഫെറോസിമന്റ് ടാങ്ക്			കപ്പാസിറ്റി
17.07	സ്റ്റീൽ ടാപ്പ്			എണ്ണം
17.08	പ്ലാസ്റ്റിക് ടാപ്പ്			എണ്ണം
17.09	ബ്രാസ് ടാപ്പ്			എണ്ണം

17.10	വാൾവ്			എണ്ണം
17.11	ഫിൽറ്റർ യൂണിറ്റ്			എണ്ണം
17.12	സാനിറ്ററി ഫിറ്റിംഗ്സ്*			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : പൊതു കുടിവെള്ള പദ്ധതിക്ക് 01, പൊതു ജലസേചന പദ്ധതിക്ക് 02, തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന ഓഫീസ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് 03, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 04, കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവൃത്തികൾക്ക് 05

18. മാലിന്യ സംസ്കരണം,ശുചിത്വം(വ്യക്തിഗതം,പൊതു)

18.01	മാലിന്യസംസ്കരണ ഉപകരണങ്ങൾ*	വ്യക്തിഗതം		എണ്ണം
18.02	മാലിന്യസംസ്കരണ ഉപകരണങ്ങൾ*	പൊതു		എണ്ണം
18.03	മാലിന്യജല റീസൈക്കിളിംഗ് യൂണിറ്റ്	പൊതു		എണ്ണം
18.04	കോൺക്രീറ്റ് സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക്	പൊതു		എണ്ണം
18.05	ഫൈബർ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക്	പൊതു		എണ്ണം
18.06	കോൺക്രീറ്റ് വേസ്റ്റ് ബിൻ	പൊതു		എണ്ണം
18.07	ഫൈബർ വേസ്റ്റ് ബിൻ	പൊതു		എണ്ണം
18.08	ജി.ഐ. വേസ്റ്റ് ബിൻ	പൊതു		എണ്ണം
18.09	വീൽ ബാരോ	പൊതു		എണ്ണം
18.10	ഹാന്റ് കാർട്ട്	പൊതു		എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : ഇല്ല

19.അംഗനവാടികൾക്കുള്ള വസ്തുക്കൾ ഉപകരണങ്ങൾ(പൊതു)

19.01	കളിക്കോപ്പുകൾ			എണ്ണം
19.02	കളിഉപകരണങ്ങൾ			എണ്ണം
19.03	പഠനോപകരണങ്ങൾ			എണ്ണം
19.04	പാത്രങ്ങൾ			എണ്ണം
19.05	പുസ്തകങ്ങൾ			എണ്ണം
19.06	ഗ്യാസ് കണക്ഷൻ			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : ഇല്ല

20.പോഷകാഹാരം, ഭക്ഷണവിതരണം

(വസ്തുവിന്റെ വർഗീകരണം - കോഡ് എഴുതണം. കോഡുകൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്

20.01	അംഗനവാടി മുഖേനയുള്ള പോഷകാഹാര വിതരണത്തിനുള്ള വസ്തുക്കൾ* (ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം.....)			
20.02	എച്ച്.ഐ.വി ബാധിതർക്കുള്ള പോഷകാഹാര വിതരണത്തിനുള്ള വസ്തുക്കൾ* (ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം.....)			
20.03	പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഭക്ഷണ വിതരണ	ബാധകമല്ല		

	ത്തിനുള്ള വസ്തുക്കൾ* (ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം.....)			
20.04	പട്ടികവർഗ്ഗ പരിചരണസേവന പാക്കേജ് പ്രകാരം പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക ഭക്ഷണവിതരണത്തിനുള്ള വസ്തുക്കൾ* (ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം.....)	ബാധകമല്ല		

വർഗീകരണം കോഡുകൾ: 0-3 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾ 01, 3-6 വയസ്സ് പ്രായത്തിലുള്ള അംഗവനവാടികളിൽ ഹാജരാകുന്ന കുട്ടികൾ 02, ഗർഭിണികളായ സ്ത്രീകൾ 03, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ 04, കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ 05, ആശ്രയപദ്ധതി പ്രകാരം ഭക്ഷണം നൽകുന്ന അഗതികൾ 06,

(സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരുകൾ, ഒരോ വിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും ഇനം തിരിച്ചുള്ള കണക്കുകൾ, ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കളുടെ പ്രതിദിന-പ്രതിമാസ ആവശ്യകത തുടങ്ങിയ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ പട്ടിക ക്രമ നമ്പർ 42 ൽ ചേർക്കണം)

21.തെരുവ് വിളക്ക് (പൊതു)

21.01	തെരുവ് വിളക്ക് പുതുതായി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ബൾബ്			എണ്ണം
21.02	തെരുവ് വിളക്ക് പുതുതായി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ട്യൂബ്			എണ്ണം
21.03	തെരുവ് വിളക്ക് പുതുതായി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി യുള്ള ഫിറ്റിംഗുകൾ*			എണ്ണം
21.04	സ്ട്രീറ്റ്ലൈറ്റിന് മീറ്റർ			എണ്ണം

വർഗീകരണം കോഡുകൾ : ഇല്ല

22.മറ്റുള്ളവ(മുകളിൽ പറഞ്ഞ 21 വിഭാഗങ്ങളിലും ഉൾപ്പെടാത്ത വാങ്ങലുകൾക്കു വേണ്ടി മാത്രം)

22.01	വസ്തുവിന്റെ പേര് എഴുതുക. (മറ്റുള്ളവ എന്ന് എഴുതരുത്,കാരണം മറ്റുള്ളവ എന്ന് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എൻട്രിചെയ്യാൻ കഴിയില്ല)	ത.ഭസ്ഥാപനത്തിന്റെയോ സർക്കാരിന്റെയോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്,പ്രവൃത്തികൾക്ക്/ ത.ഭസ്ഥാപനത്തിന്റെയോ സർക്കാരിന്റെയോ അല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ,പ്രവൃത്തികൾക്ക്/വ്യക്തിഗതം (ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് എഴുതുക)	സ്പെസിഫി കേ ഷനുകൾ എഴുതുക	സ്പെസിഫി കേ ഷനുകൾ പ്രകാരമുള്ള യൂണിറ്റുകൾ എഴുതുക
-------	--	--	--------------------------	---

നിബന്ധന: മുകളിൽ പറഞ്ഞ 21 വിഭാഗങ്ങളിലും ഉൾപ്പെടാത്ത വാങ്ങലുകൾ നടത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം 22.01 എന്ന കോഡ് എൻട്രി ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ കോഡ് എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പ്, ഇപ്രകാരമുള്ള വാങ്ങലുകൾ മുകളിൽ പറഞ്ഞ 21 വിഭാഗങ്ങളിലും ഉൾപ്പെട്ടതല്ല എന്നും അനുവദനീയമായിട്ടുള്ളതാണ് എന്നും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ക്രമനമ്പർ 33 ലെ തുടർന്നുള്ള കോളങ്ങളിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ

- കോളം 7** ൽ ഒരു യൂണിറ്റിന്റെ വിലയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- കോളം 8** ൽ വാങ്ങുന്ന വസ്തു എത്ര അളവിൽ വാങ്ങുന്നു അല്ലെങ്കിൽ എത്ര എണ്ണം വാങ്ങുന്നു എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- കോളം 9** ൽ വാങ്ങുന്ന വസ്തുവിന്റെ ആകെ മതിപ്പ് ചെലവാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. കോളം 7 ലുള്ള തുകയെ കോളം 8 ലുള്ള എണ്ണം കൊണ്ട് ഗുണിച്ച തുകയായിരിക്കും കോളം 9 ൽ ഉണ്ടായിരിക്കുക.

- കോളം 10** കോളം 9 ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ആകെ മതിപ്പ് ചെലവിൽ ആകെയുള്ള സബ്സിഡി/ധനസഹായ തുക എത്രയെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം.
- കോളം 11** വാങ്ങുന്നതാരാണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം. ഉദാ:- ഗുണഭോക്താവ്, നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, നിർവഹണ ഏജൻസി, കോൺട്രാക്ടർ, ഗുണഭോക്തൃസമിതി, പർച്ചേയ്സ് കമ്മിറ്റി മുതലായവ.
- കോളം 12** എവിടെ നിന്ന് വാങ്ങുന്നു എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം. കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതി. കോഡുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോഡ്	വാങ്ങുന്നത്
1	2	3
1.	33-12-01	സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്
2.	33-12-02	സർക്കാർ ഓട്ടോണമസ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്
3.	33-12-03	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്
4.	33-12-04	റേഷൻ കടയിൽ നിന്ന്
5.	33-12-05	നീതി സ്റ്റോറിൽ നിന്ന്
6.	33-12-06	റേറ്റ് കോൺട്രാക്ടുകളുടെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്
7.	33-12-07	കുടുംബശ്രീ സംഘടനാ സംവിധാനത്തിൽ നിന്ന്
8.	33-12-08	കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്ന്
9.	33-12-09	പൊതു മാർക്കറ്റ്/ചന്ത/വ്യക്തികൾ

കോളം 13 വാങ്ങൽ രീതിയാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. കോഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതി. കോഡുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോഡ്	വാങ്ങുന്നത്
1	2	3
1.	33-13-01	സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ച്
2.	33-13-02	ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ - പത്രപരസ്യം നൽകി
3.	33-13-03	റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്
4.	33-13-04	ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ കൂടാതെ വാങ്ങാൻ അനുവാദമുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് നേരിട്ട്
5.	33-13-05	പ്രത്യേക പർച്ചേയ്സ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് പൊതു മാർക്കറ്റിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് (പ്രത്യേകം അനുവദിച്ച സംഗതികളിൽ മാത്രം)

- വാലിലേഷൻ :** (1) പട്ടിക 33 ലെ കോളം 10 ഒഴികെ മറ്റെല്ലാ കോളങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. സബ്സിഡി നൽകുന്ന സംഗതികളിൽ കോളം 10 ലും രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- (2) ക്രമ നമ്പർ 20.3 ൽ ഉണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പട്ടിക 33 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇല്ല എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ പട്ടിക 33 ൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയില്ല.

ക്രമ നമ്പർ 34 - മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയോ വാങ്ങലോ അല്ലാതെയുള്ള ഭൗതികലക്ഷ്യം
 ഒരു പ്രോജക്ടിൽ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയോ വാങ്ങലോ അല്ലാതെ മറ്റെന്തു പ്രവർത്തനം നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അതിന്റെ ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ക്രമ നമ്പർ 34 ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അത് പരിശീലനമാകാം, അംഗൻവാടി കലാമേളയാകാം, ഹോണറേറിയം നൽകുന്നതാകാം, - എന്തുതന്നെയായാലും അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഇവിടെ എഴുതണം. 2 മുതൽ 6 വരെയുള്ള കോളങ്ങൾ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടവയാണ്. സബ്സിഡി/ധനസഹായം നൽകുന്ന സംഗതികളിൽ കോളം 7 ലും രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

വാലിയേഷൻ : (1) ക്രമ നമ്പർ 32 ലെ കോളം 11, ക്രമ നമ്പർ 33 ലെ കോളം 9, ക്രമ നമ്പർ 34 ലെ കോളം 6 എന്നിവയിലെ ആകെ തുകകൾ മൂന്നും കൂടി കൂട്ടിയാൽ പ്രോജക്ടിന്റെ അടങ്കൽ തുക കിട്ടിയിരിക്കണം.

(2) ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡുകൾക്കുമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ 32, 33, 34 പട്ടികകളിലായി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ 35 - സൃഷ്ടിക്കുന്ന/പുനരുദ്ധരിക്കുന്ന ആസ്തിയുടെ ഉടമസ്ഥത ആർക്കാണ് എന്നാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ക്രമ നമ്പർ	കോഡ്	ഉടമസ്ഥത	വാലിയേഷൻ
(1)	(2)	(3)	(4)
1	35.01	വ്യക്തി	ക്രമ നമ്പർ 32 ലോ 33 ലോ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ ക്രമ നമ്പർ 35 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടാകണം
2	35.02	കുടുംബം	
3	35.03	ഗ്രൂപ്പ്	
4	35.04	സഹകരണ സ്ഥാപനം	
5	35.05	സർക്കാർ സ്ഥാപനം	
6	35.06	പ്രോജക്ട് നിർവഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം	
7	35.07	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം	
8	35.08	പൊതു ഉടമസ്ഥത	
9	35.09	സ്വകാര്യ സ്ഥാപനം	

ക്രമ നമ്പർ 36 - ക്യാഷ് ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രോജക്ടുകൾക്കും പൊതുസേവന പ്രോജക്ടുകൾക്കും (പ്രോജക്ട് ഫോറം 1 നും 3 നും) ബാധകമാകുന്നത്)

വരുമാനദായക പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി നടത്തുന്ന നിക്ഷേപം പ്രത്യുല്പാദനപരമായി വിനിയോഗിക്കാനാകുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഈ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത്. പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിനായി ചെലവിടുന്ന തുകയും അതിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുമെന്ന് കരുതുന്ന വരുമാനവും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ചെലവിനേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ സംരംഭത്തിന് നിലനിൽപ്പുണ്ടെന്ന് കരുതാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ പ്രോജക്ട് പ്രായോഗികസ്വീകാര്യതയും, സാമ്പത്തിക സ്ഥിരതയും, സാങ്കേതികക്ഷമതയും, നിർവഹണ സാധ്യതയുള്ളതാണ് എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു സ്റ്റേറ്റ്മെന്റാണിത്. ഈ പട്ടികയ്ക്ക് 10 കോളങ്ങളാണുള്ളത്. ബഹുവർഷ പ്രോജക്റ്റ് ആണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

കോളം-1 ക്രമ നമ്പർ

കോളം-2 വർഷം, കോളം-3 മാസം

പ്രോജക്ട് ആരംഭിക്കുന്നത് മുതൽ ലാഭകരമായി പ്രവർത്തിക്കുമെന്ന് കരുതുന്ന ഒരു കാലയളവിലേക്കുള്ള ഇടപാടുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനാണ് വർഷവും തുടർന്ന് മാസവും രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

കോളം-4 വരവിനം

സംരംഭത്തിൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്നും ഉണ്ടാകുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന വരവിനങ്ങൾ ഓരോന്നും രേഖപ്പെടുത്തുകയാണ് വേണ്ടത്.

കോളം-5 വരവ്

നാലാം കോളത്തിലെ ഓരോ വരവിനത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കാനിടയുള്ള വരവാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

കോളം-6 ആകെ വരവ്

5-ാം കോളത്തിലെ വരവിനങ്ങളുടെ ആകെ തുകയാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് (താഴെ കൊടുത്ത ഉദാഹരണം കാണുക).

കോളം-7 ചെലവിനം

സംരംഭപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായുള്ള ഓരോ ചെലവിനങ്ങളാണിവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

കോളം-8 ചെലവ്

കോളം 7 ലെ ഓരോ ചെലവിനങ്ങൾ പ്രകാരം ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള ചെലവാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

കോളം 9 ആകെ ചെലവ്

എട്ടാം കോളത്തിലെ ചെലവിനങ്ങളുടെ ആകെ തുകയാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് (താഴെ കൊടുത്ത ഉദാഹരണം കാണുക).

കോളം-10 ബാക്കി/മിച്ചം

6-ാം കോളത്തിലെ ആകെ വരവിൽ നിന്നും 9-ാം കോളത്തിലെ ആകെ ചെലവ് കുറച്ചാൽ കിട്ടുന്ന തുകയാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ഇത്തരത്തിൽ ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തന മിച്ചം ഉണ്ടാക്കുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്നെങ്കിൽ മാത്രമേ പ്രോജക്ടിന് പ്രായോഗിക സാധ്യതയുള്ളതായി കരുതാനാവുകയുള്ളൂ. ഒരു ക്യാഷ് ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിന്റെ ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്യാഷ് ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്- നെൽകൃഷി(ഒരു ഹെക്ടർ)									
ക്രമ നമ്പർ	വർഷം	മാസം	വരവിനം	വരവ്	ആകെ വരവ്	ചെലവിനം	ചെലവ്	ആകെ ചെലവ്	ബാക്കി മിച്ചം
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2012	ജൂലൈ				നിലം ഒരുക്കൽ	10000	10000	
2	2012	ജൂലൈ				വിത്ത്, വളം	4000	14000	
3	2012	സെപ്റ്റംബർ				കളവറിക്കൽ, വളം	6000	20000	
4	2012	ഒക്ടോബർ				വളം	4000	24000	
5	2012	ഡിസംബർ	നെല്ല്	45000	45000	കൊയ്ത്ത്, മെതി	8000	32000	
6	2013	ജനുവരി	വൈ കോൽ	7500	52500				20500
7	ആകെ			52500	52500		32000	32000	20500

വാലിലേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 20.6 ൽ അതെ എന്നാണെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 36 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ 36 - നിലവിലുള്ള ആസ്തി മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടിയുള്ള പ്രവൃത്തിയാണെങ്കിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലുള്ള ഈ ആസ്തിയുടെ യൂണിക്

നമ്പർ (പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും എന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് (പ്രോജക്ട് ഫോറം 2) മാത്രം ബാധകമാകുന്നത്).
ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലുള്ള പ്രസ്തുത ആസ്തിയുടെ യൂണിക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തണം.

വാലിയേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 20.2 ൽ അതെ എന്നാണെങ്കിൽ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

G) പരിശീലനങ്ങൾ

(ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രോജക്ടുകൾക്കും പൊതു സേവന പ്രോജക്ടുകൾക്കും (പ്രോജക്ട് ഫോറം 1 നും 3 നും) ബാധകമാകുന്നത്)

നിർദ്ദിഷ്ട പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുവെങ്കിൽ (ഏതു തരത്തിലുള്ള പരിശീലനമായാലും ഏതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കുള്ള പരിശീലനമായാലും) അവയുടെ വിശദവിവരങ്ങളാണ് ക്രമനമ്പർ 37, 38 എന്നീ ക്രമനമ്പരുകളിലെ പട്ടികകളിൽ എഴുതേണ്ടത്.

ക്രമ നമ്പർ 37 ൽ (പ്രോജക്ട് ഫോറം 1 ലും 3 ലും) പരിശീലനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

വാലിയേഷൻ : ഈ പട്ടികയിലെ കോളം 6 ഉം 11 ഉം ഒഴികെ മറ്റെല്ലാ കോളങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം കോളം 6 ലും 11 ലും രേഖപ്പെടുത്തയാൽ മതി. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ടാണ് പരിശീലനം നൽകുന്നതെങ്കിൽ പരിശീലന വിശദാംശങ്ങളും ചെലവ് വിശദാംശങ്ങളും ക്രമ നമ്പർ 42 ൽ നിർവ്വചനമായും രേഖപ്പെടുത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ 38 ൽ (പ്രോജക്ട് ഫോറം 1 ലും 3 ലും) പരിശീലന സ്ഥാപനത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതിയും മാനദണ്ഡങ്ങളാണ് (സ്ഥാപനം മുഖേനയാണ് പരിശീലനമെങ്കിൽ) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേനയാണല്ലോ പരിശീലനം നൽകുന്നത്. ഈ പട്ടികയിലെ എ) ഭാഗത്ത് പരിശീലന സ്ഥാപനത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതി (ആർ, ഏത് പ്രക്രിയയിലൂടെ) വ്യക്തമാക്കണം. ബി) ഭാഗത്ത് പരിശീലന സ്ഥാപനത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതാ-മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തണം. കുറഞ്ഞത് 5 മാനദണ്ഡങ്ങളെങ്കിലും എഴുതണം.

വാലിയേഷൻ : (1) ക്രമ നമ്പർ 20.5 ൽ ഉണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 37 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
(2) ക്രമ നമ്പർ 37 കോളം 3 ൽ പരിശീലന സ്ഥാപനം മുഖേന എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 38 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.

G. ആസ്തിയും ആസ്തി നിർമ്മാണ സ്ഥലവും

(പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും (പ്രോജക്ട് ഫോറം 2) എന്ന പ്രോജക്ടിന് മാത്രം ബാധകമാകുന്നത്).

ക്രമ നമ്പർ 37 ലെ (പ്രോജക്ട് ഫോറം 2 ൽ) പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഓരോ പ്രവൃത്തിയും നടത്തുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വില്ലേജും സർവ്വെ നമ്പരും സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

വാലിയേഷൻ : (1) ക്രമ നമ്പർ 32 ൽ കോളം 2 ൽ 33.01, 33.02, 33.04 എന്നിവയിലേതെങ്കിലും കോഡുകളുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 37 ൽ കോളം 3 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
(2) ക്രമ നമ്പർ 32 ൽ കോളം 2 ൽ 08.01, 08.02 എന്നിവയിലേതെങ്കിലും കോഡുകളുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 37 ൽ കോളം 4 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
(3) ക്രമ നമ്പർ 32 ൽ കോളം 2 ൽ 05.01 എന്ന കോഡുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 37 ൽ കോളം 5 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.

- (4) ക്രമ നമ്പർ 32 ൽ കോളം 2 ൽ 03.01, 03.02 എന്നിവയിലേതെങ്കിലും കോഡുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 37 ൽ കോളം 6 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
- (5) ക്രമ നമ്പർ 32 കോളം 2 ൽ 03.03 എന്ന കോഡുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 37 ൽ കോളം 7 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
- (6) ക്രമ നമ്പർ 32 ൽ കോളം 2 ൽ 10.01 എന്ന കോഡുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 37 ൽ കോളം 8 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
- (7) ക്രമ നമ്പർ 32 ൽ കോളം 2 ൽ 09.01, 09.02 എന്നിവയിലേതെങ്കിലും കോഡുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 37 ൽ കോളം 9 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
- (8) ക്രമ നമ്പർ 32 ൽ കോളം 2 ൽ 29.01, 29.02 എന്നിവയിലേതെങ്കിലും കോഡുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 37 ൽ കോളം 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.

ക്രമ നമ്പർ 38 ൽ (പ്രോജക്ട് ഫോറം 2 ൽ) റോഡ്, നടപ്പാത, കനാൽ, തോട്, പൈപ്പ്ലൈൻ, വൈദ്യുതിലൈൻ എന്നിവയുടെ പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്ന സ്ഥലവും അവസാനിക്കുന്ന സ്ഥലവും രേഖപ്പെടുത്തണം. സ്ഥലം തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയുംവിധം വാക്കുകളിൽ എഴുതിയാൽ മതി. റോഡിന്റെ സംഗതിയിൽ ചെയ്തേജ് എഴുതാവുന്നതാണ്.

- വാലിഡേഷൻ :**
- (1) ക്രമ നമ്പർ 32 ലോ 33 ലോ കോളം 2 ൽ 23.01 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 38 ൽ കോളം 3 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
 - (2) ക്രമ നമ്പർ 32 ലോ 33 ലോ കോളം 2 ൽ 24.01 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 38 ൽ കോളം 4 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
 - (3) ക്രമ നമ്പർ 32 ലോ 33 ലോ കോളം 2 ൽ 02.01 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 38 ൽ കോളം 5 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
 - (4) ക്രമ നമ്പർ 32 ലോ 33 ലോ കോളം 2 ൽ 02.02 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 38 ൽ കോളം 6 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
 - (5) ക്രമ നമ്പർ 32 ലോ 33 ലോ കോളം 2 ൽ 7.01, 7.02 എന്നിവയിലേതെങ്കിലും കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 38 ൽ കോളം 7 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.
 - (6) ക്രമ നമ്പർ 32 ലോ 33 ലോ കോളം 2 ൽ 18.01 മുതൽ 18.10 വരെയുള്ള ഏതെങ്കിലും കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 38 ൽ കോളം 8 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.

H. അധിക വിവരങ്ങളും രേഖകളും

ക്രമ നമ്പർ 39 - പ്രോജക്ട് അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മൂന്നുപാധിയായി പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രേഖകൾ
താഴെ കൊടുത്ത പട്ടികയിൽ നിന്ന് ബാധകമായ രേഖയുടെ കോഡും പേരും രേഖപ്പെടുത്തുക.

ക്രമ നമ്പർ	കോഡ്	രേഖയുടെ പേര്
1.	39.01	വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്
2.	39.02	ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം
3.	39.03	ഫീസിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സോഷ്യൽ മാപ്പ്
4.	39.04	ആയക്കെട്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5.	39.05	ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ്
6.	39.06	വിലവിവരപ്പട്ടിക, ക്വട്ടേഷൻ

മേല്പറഞ്ഞ രേഖകൾ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് പ്രോജക്ട് രേഖയുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതും അസ്സൽ രേഖകൾ പ്രോജക്ട് രേഖയോടൊപ്പം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വാലിഡേഷൻ : 32 ൽ എൻട്രി ഉണ്ടെങ്കിൽ ഇവിടെ കോഡ് 39.01 ഉണ്ടാകണം.

ക്രമ നമ്പർ 40 - വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള നിബന്ധനകൾ

പ്രോജക്ടിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക ഒന്നിച്ചോ ഗഡുക്കളായോ ലഭിക്കുന്നതിന്, തുക ലഭിക്കേണ്ടയാൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും (ഉദാ:- വീടിന്റെ രണ്ടാം ഗഡു കിട്ടണമെങ്കിൽ തറപ്പണി കഴിഞ്ഞിരിക്കണം, ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ച് 6 മാസം കഴിഞ്ഞിരിക്കണം, സാധനസാമഗ്രികൾ സപ്ലൈ ചെയ്തിരിക്കണം) സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളും (ഉദാ:- സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, സമ്മതപത്രങ്ങൾ, രശ്മിതികൾ, ബില്ലുകൾ, അക്കൗണ്ടുകൾ, മിനിട്സുകൾ) എന്തൊക്കെയാണെന്ന് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയിലും സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലും നിബന്ധനകൾ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സംഗതികളിൽ അവ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ 41 - പ്രോജക്ടിന്റെ തുടർ നടത്തിപ്പും സംരക്ഷണവും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

പ്രോജക്ടിന്റെ തുടർനടത്തിപ്പ്/ സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളാണ് ഈ പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

കോളം-2 : തുടർനടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ-പരിപാലന ചുമതല ആർക്ക് എന്ന് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം.

കോളം-3 : തുടർ നടത്തിപ്പ്/ സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കോഡ്) തുടർനടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകളുടെ ഇനത്തിന്റെ കോഡാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സൂചന പട്ടിക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോഡ്	പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	41.03.01	വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ
2.	41.03.02	ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ റിപ്പയർ
3.	41.03.03	ശുചീകരണം
4.	41.03.04	വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്
5.	41.03.05	പമ്പ് ഓപ്പറേറ്ററുടെ വേതനം
6.	41.03.06	നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആവർത്തന ചെലവുകൾ

കോളം -4 : ആവർത്തന ചെലവിൽ കണക്കാക്കേണ്ട ഇനമാണോ? തുടർ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഇനങ്ങളുടെ ചെലവുകൾ ആവർത്തനച്ചെലവാണോ എന്നാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

കോളം-5 : മതിപ്പ് ആവർത്തനച്ചെലവ് ആവർത്തന ചെലവ് ആണെങ്കിൽ ഏകദേശ ചെലവ് എത്രയെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം.

കോളം-6 : ആവർത്തനച്ചെലവ് സമാഹരിക്കേണ്ട ചുമതല ആർക്ക് കോളം 5 ൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആവർത്തന ചെലവ് സമാഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല ആർക്ക് എന്നാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

കോളം-7 : വിഭവ സ്രോതസ്സ് (കോഡ്)

കോളം 5 ൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആവർത്തന ചെലവ് കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള വിഭവ സ്രോതസ്സ് ഏതെന്ന് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇവയുടെ സൂചന പട്ടിക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമനമ്പർ	കോഡ്	ആവർത്തന ചെലവിനുള്ള മാർഗ്ഗം
1	41.07.01	സേവന നികുതി
2	41.07.02	യൂസർ ഫീ/ ചാർജ്ജ്
3	41.07.03	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട്
4	41.07.04	ആസ്തിയിൽ നിന്നുള്ളവരുമാനം
5	41.07.05	തനതുഫണ്ട്
6	41.07.06	ഗുണഭോക്താക്കൾ സമാഹരിച്ച്

ക്രമ നമ്പർ 42 - അധിക വിവരങ്ങൾ

പ്രോജക്ട് അംഗീകാരം, നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ചും, പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം, സംഘടനം, തുടർ നടത്തിപ്പ്, മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും 1 മുതൽ 41 വരെയുള്ള ക്രമ നമ്പറുകളിൽ അതാതിടങ്ങളിൽ ചേർക്കാൻ കഴിയാത്തതും എന്നാൽ ആവശ്യമായതുമായ വിവരങ്ങൾ (വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. കൂടാതെ സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും, പരിശീലന പരിപാടി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ട് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം. ഭൗതിക ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതല്ലാത്ത എല്ലാ പ്രോജക്ടുകൾക്കും (ഉദാ: കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം, വിദ്യാഭ്യാസം) വിവരണാത്മക വിശദീകരണം ആവശ്യമായിവരും. ഒരു പ്രോജക്ട് സ്വയം വിവരണാത്മകമാകണം. അതിന് പര്യാപ്തമായ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ ചേർക്കുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

I. മോണിറ്ററിംഗ്

ക്രമ നമ്പർ 43 - മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പേര് (കോഡുകൾ)

അതാത് പ്രവർത്തന കമ്മിറ്റികളാണ് (വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളാണ്) പ്രോജക്ട് മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടത്. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുവാൻ ചുമതലപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ കോഡാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഒന്നിലധികം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടതായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എല്ലാം കോഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്തണം. അതായത് പട്ടികജാതി വനിതകൾക്കുള്ള ഒരു മൃഗസംരക്ഷണ പ്രോജക്ട് മൂന്നു വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടേയും മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കണം. അതുപോലെ ഒരു ആശുപത്രി കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രോജക്ട് ആരോഗ്യം, പൊതുമരാമത്ത് എന്നീ രണ്ടു വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്	കോഡ്
1	2	3
1.	കണക്കുകൾ, രേഖകൾ തയ്യാറാക്കൽ, ജനസേവനം കാര്യക്ഷമമാക്കൽ	43.01
2	കൃഷിയും അനുബന്ധ മേഖലകളും (മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം, ജലസേചനം, പരിസ്ഥിതി, വനവൽകരണം ഉൾപ്പെടെ)	43.02
3	കൃഷി അനുബന്ധ മേഖലകളും (പരിസ്ഥിതി, ജലസേചനം, മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണം, വനവൽകരണം, മത്സ്യബന്ധനം ഉൾപ്പെടെ)	43.03
4	മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണം,ചെറുകിടജലസേചനം	43.04
5	മൃഗസംരക്ഷണവും ക്ഷീരവികസനവും	43.05
6	ചെറുകിട വ്യവസായം	43.06
7	മത്സ്യബന്ധനം	43.07
8	ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം	43.08
9	സാമൂഹ്യക്ഷേമം (വ്യഭജനങ്ങൾ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ മുതലായവരുടെ ക്ഷേമം ഉൾപ്പെടെ)	43.09

10	പട്ടികജാതി വികസനം	43.10
11	പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം (പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനഫണ്ടുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രം)	43.11
12	പട്ടികജാതി വികസനം, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം	43.12
13	സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും വികസനം	43.13
14	ആരോഗ്യം	43.14
15	കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം (മാലിന്യപരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ)	43.15
16	ആരോഗ്യം, ശുചിത്വം (മാലിന്യപരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ)	43.16
17	കുടിവെള്ളം	43.17
18	വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം, കലാ-കായിക-യുവജനക്ഷേമം	43.18
19	വിദ്യാഭ്യാസം, കായികം, വിനോദം, യുവജനക്ഷേമം	43.19
20	കല, സംസ്കാരം, സ്മാരകസംരക്ഷണം, നഗരസൗന്ദര്യവൽകരണം	43.20
21	പൊതുമരാമത്ത് (വൈദ്യുതി, ഊർജ്ജം ഉൾപ്പെടെ)	43.21
22	പാർപ്പിടം	43.22
23	ഊർജ്ജം	43.23
24	റോഡ്, കലുക്ക്, പാലങ്ങൾ	43.24
25	പൊതു കെട്ടിടം	43.25

(മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം നിർബന്ധമായി രൂപീകരിക്കേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് പുറമേ ഏതെങ്കിലും വിഷയമേഖലയ്ക്ക് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ആയത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് രൂപീകരിക്കാവുന്നതും പ്രസ്തുത മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതല ആ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനെ ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്. അതുകൂടി കണക്കാക്കിയാണ് 25 കോഡുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ളത്).

വാലിഡേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 43 ൽ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.

ക്രമ നമ്പർ 44 - മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ/ഘടകങ്ങൾ

പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നടക്കുന്ന മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങളും ഘടകങ്ങളും മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ വ്യക്തമായി ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ബന്ധപ്പെട്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്കുപുറമെ മോണിറ്ററിംഗിനുവേണ്ടി അധിക സംഘടനാസംവിധാനങ്ങളെയോ മറ്റു ഏജൻസികളെയോ ബന്ധപ്പെടുത്തുന്നുവെങ്കിൽ ആയത് ക്രമ നമ്പർ 31 ൽ (അധിക വിവരങ്ങൾ) വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.

വാലിഡേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 44 ലെ കോളം 2 ലും 3 ലും രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

J) പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ -വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട്

പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ റിപ്പോർട്ടാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ ചെയർമാൻ ജനപ്രതിനിധിയും കൺവീനർ അതാത് വിഷയമേഖലയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനുമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ 45 - പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തണം.

വാലിഡേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 45 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ 46 - വായ്പാ ബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വായ്പാ ലഭ്യമാക്കാൻ ധാരണയായിട്ടുള്ള ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ 47 - പ്രോജക്ട് നിർവഹണ ഫലമായുണ്ടാകുന്ന ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വിപണനത്തിന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ 48 - പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിന് പ്രത്യേക സാങ്കേതിക സഹായം ലഭ്യമാക്കാൻ വിഭാവനം ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ 49 - പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിന് മറ്റ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിഭവ സമാഹരണത്തിന് ധാരണയുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തണം.

വാലിഡേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 30 ൽ 13, 14, 15 എന്നീ ഏതെങ്കിലും കോഡ് നമ്പറുകളിൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.

ക്രമ നമ്പർ 50 - മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകളാണെങ്കിൽ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാങ്കേതികാനുമതി നേടിയിരിക്കണം. അങ്ങനെ സാങ്കേതിക അനുമതി (T.S.) ആവശ്യമുണ്ടോ എന്നാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

വാലിഡേഷൻ : ക്രമ നമ്പർ 32 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നമ്പർ 50 ൽ സ്വയമേവ 'അതെ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടും.

ക്രമ നമ്പർ 45 ൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എൻട്രി ചെയ്താൽ കൺവീനറുടെ ഒപ്പിനും പേരിനും താഴെ (പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ അനുബന്ധം 3(1) ൽ/3(2) ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അതേ പേരുകളാണെങ്കിൽ കൺവീനറുടെ ഔദ്യോഗിക പേരും അതിനു താഴെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേരും സ്വയമേവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറഞ്ഞ അതേ പേരിലുള്ള വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ കൺവീനറുടെ ഔദ്യോഗിക പേര് രേഖപ്പെടുത്തുകതന്നെ വേണം.

K) സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ

ക്രമ നമ്പർ 51 - സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്

ഏത് വിഷയമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടാണോ ആ വിഷയമേഖലയുടെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേരാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അതായത് പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള കൃഷി പ്രോജക്ട്, കൃഷി വിഷയമേഖലയുടെ ചുമതലയുള്ള വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയാണ് ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടത്. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ വിഷയമേഖലാ ചുമതലകൾ പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ അനുബന്ധം 3(1) ൽ നിന്ന്/3(2) ൽ നിന്ന് മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ 52 - പ്രോജക്ട് വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി അംഗീകരിച്ച സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയുമാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ക്രമ നമ്പർ 53 - ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശചെയ്യുന്ന തൻ വർഷ അടങ്കലാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ക്രമ നമ്പർ 54 - ബഹു വർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം അടങ്കലാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

L) പ്രോജക്ടിന്റെ ഭരണാനുമതി

ക്രമ നമ്പർ 55 - ഭരണാനുമതിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതി ഭരണസമിതി അംഗീകരിക്കുന്ന നമ്പരും തീയതിയുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് (ഓരോ പ്രോജക്ടിനും വെവ്വേറെ ഭരണാനുമതിയും തീയതിയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. വാർഷിക പദ്ധതി കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചാൽ അതിലുൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മുഴുവൻ പ്രോജക്ടുകൾക്കും ഭരണാനുമതിയായി. അതുകൊണ്ട് അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രോജക്ടുകൾക്കും ഒരേ ഭരണാനുമതി നമ്പരും തീയതിയും ആയിരിക്കും).

ക്രമ നമ്പർ 56 - ഭരണാനുമതി നൽകിയ തൻവർഷ അടങ്കൽ തുകയാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ക്രമ നമ്പർ 57 - ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഭരണാനുമതി നൽകിയ ബഹുവർഷ അടങ്കൽ തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

6. ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കൽ

പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറങ്ങളിൽ തന്നെയാണ് ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഒരു ബഹുവർഷ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ പ്രോജക്ടിലെ ക്രമ നമ്പർ 31, 36 എന്നിവ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യണം. ഒരു ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടിന്റെ കാലാവധി സാധാരണ ഗതിയിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണസമിതി കാലാവധിക്കപ്പുറമോ ഒരു പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കപ്പുറമോ പോകാൻ പാടില്ല. മൂന്നു വർഷം തുടർച്ചയായി പ്രവർത്തനം പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഒരു ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടിന്റെ ഓരോ വർഷത്തെയും പ്രോജക്ട് രേഖ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

ആദ്യവർഷം:-

ഒരു ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടിന്റെ ആദ്യവർഷം തന്നെ പ്രോജക്ടിന്റെ ഓരോ വർഷത്തെയും വിശദാംശങ്ങൾ പ്രോജക്ട് രൂപീകരണഫോറത്തിൽ തന്നെ പ്രത്യേകം പട്ടികകളായി തയ്യാറാക്കി പൂർണ്ണ പ്രോജക്ട് ഡേറ്റാഎൻട്രി നടത്തി അംഗീകരിക്കണം. ഒരു ഫോറത്തിൽ തന്നെ എല്ലാ വർഷങ്ങളിലെയും വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേക പട്ടികകളായി ഉണ്ടാകണം. പ്രോജക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളിൽ തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ സാധാരണഗതിയിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാൻ തരമില്ല. ഉദാ: ഒരു പൊതു വിഭാഗം പ്രോജക്ടിൽ SCP, TSP ഫണ്ടുകൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ മറിച്ചാകാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. ഇതുപോലുള്ള അടിസ്ഥാന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിച്ചിരിക്കണം.

പ്രോജക്ടിന് ഓരോ വർഷവും ഓരോ നമ്പരുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ആദ്യവർഷത്തിൽ ആദ്യവർഷ നമ്പർ മാത്രം. രണ്ടാം വർഷത്തിൽ ആദ്യത്തെയും രണ്ടാമത്തെയും നമ്പർ ഉണ്ടാകും. മൂന്നാം വർഷത്തിൽ രണ്ട് മുൻവർഷ നമ്പരുകളും മൂന്നാം വർഷത്തിന്റെ നമ്പരും ഉണ്ടായിരിക്കും.

ബഹുവർഷ അടങ്കൽ, പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറത്തിലെ 54, 57 ക്രമ നമ്പരുകളിലും ബഹുവർഷത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട തൻവർഷത്തെ അടങ്കൽ ക്രമ നമ്പർ 53, 56 ലും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം.

രണ്ടാംവർഷം:-

ഘട്ടം 1 :-ഒന്നാം വർഷത്തെ പ്രോജക്ട് പ്രവർത്തനം താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും തരത്തിലായിരിക്കും നടന്നിട്ടുണ്ടാകുക.

- 1) വിഭാവനം ചെയ്തപ്രകാരം പൂർണ്ണമായി പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടാകാം
 - 2) വിഭാവനം ചെയ്തതിൽ വ്യത്യസ്തമായി ഭാഗികമായി പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടാകാം
 - 3) വിഭാവനം ചെയ്തതിൽ ഒന്നും നടന്നിട്ടുണ്ടാകില്ല.
- പ്രോജക്ടിൽ വകയിരുത്തിയിരുന്ന തുകയുടെ വിനിയോഗവും മേൽപറഞ്ഞതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും.

ആയതുകൊണ്ട് ഒന്നാം വാർഷികപദ്ധതിയുടെ നിർവഹണം പൂർത്തിയാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒന്നാം വർഷത്തിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ നടന്നതെന്താണോ അതുപ്രകാരംമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഒന്നാം വർഷ പ്രവർത്തനങ്ങളായി രേഖപ്പെടുത്തണം. ഏകവർഷ പ്രോജക്ടുകളിൽ നടപ്പാക്കാനുള്ള വിവരങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. എന്നാൽ ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകളുടെ രണ്ടാം വർഷം മുൻവർഷത്തെ നിർവ്വഹണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിവരങ്ങളും ചെലവായ തുകയും ഒന്നാം വർഷ കോളങ്ങളായി രേഖപ്പെടുത്തണം. ഇത് ക്രമ നമ്പർ 31-ൽ വിശദമായി വ്യക്തമാക്കുകയും വേണം. ആദ്യഘട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കാനുണ്ടെങ്കിലും സ്പിൽഓവറായി കാണേണ്ടതില്ല. ആദ്യഘട്ടം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പൂർത്തീകരണപത്രം തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഘട്ടം2:-ആദ്യവർഷത്തെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പുരോഗതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള മാറ്റങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ക്യാരിഓവർ ചെയ്ത് രണ്ടാം വർഷ പദ്ധതിയുടെ ഘടകങ്ങൾ പുതുക്കി തയ്യാറാക്കണം. പ്രവർത്തന ഇനങ്ങളിൽ വ്യത്യാസമില്ലെങ്കിൽ/ ഭേദഗതിയില്ലെങ്കിൽ സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് മാറ്റേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ഇനങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്ത് പുതുക്കിയ സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങണം.

ഘട്ടം3:-മൂന്നാം വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തന ഘടനയിലും ചിലപ്പോൾ ഈ ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ ഭേദഗതി വേണ്ടതായി കണ്ടേക്കാം. അങ്ങനെയൊന്നെങ്കിൽ അതും കൂടി ഈഘട്ടത്തിൽ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലെയും വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു പ്രോജക്ട് ആയിരിക്കണം രൂപീകരണ ഫോറത്തിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കി രണ്ടാം വർഷം ഡെറ്റാഎൻട്രി നടത്തേണ്ടത്.

ഇങ്ങനെ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടിനും നടപ്പ് വർഷത്തെ ഒരു പ്രോജക്ട് നമ്പർ ക്രമ നമ്പർ 4 ൽ നൽകണം. കൂടാതെ മുൻവർഷ നമ്പർ ക്രമ നമ്പർ 5 ലും രേഖപ്പെടുത്തണം.

മൂന്നാം വർഷം:-

ഒന്നും രണ്ടും വർഷങ്ങളിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ നടന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും ചെലവഴിച്ച തുകകളും ഒന്നും രണ്ടും വർഷങ്ങളിലെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഭാഗങ്ങളിൽ/കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക. 1 ഉം 2 ഉം വർഷങ്ങളിൽ നടന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ പുതുക്കൽ നടത്തി മൂന്നാം വർഷം നടത്തേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളും തുകയും മൂന്നാം വർഷ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.

ഇങ്ങനെ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടിനും മൂന്നാം വർഷത്തിലെ നടപ്പ് വർഷത്തെ ഒരു പ്രോജക്ട് നമ്പർ നൽകണം. മുൻവർഷ നമ്പരുകൾ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിന്റെ ക്രമ നമ്പർ 5 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

ഇങ്ങനെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഓരോ വർഷവും പ്രോജക്ട് രേഖ പുതുക്കി തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കണം.

നിർദ്ദിഷ്ട കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തനം പൂർത്തിയാക്കുകയാണെങ്കിൽ മൂന്ന് വർഷത്തെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ കുട്ടിച്ചേർത്താണ് പൂർത്തീകരണ പത്രം തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ ടി പ്രോജക്ട് കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അത് സ്പിൽഓവർ ആയി പരിഗണിച്ച് പൂർത്തീകരിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണം. ഓരോ വർഷത്തേയും വിശദാംശങ്ങൾ പ്രോജക്ട് ഇനം 31-ൽ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

അംഗീകരിച്ച ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടിൽ ഒരു മാറ്റവും ഇല്ലെങ്കിൽ:-

അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടിൽ നിർവ്വഹണ സമയത്ത് യാതൊരു മാറ്റവും വന്നിട്ടില്ലെങ്കിലും അടുത്ത വർഷത്തെ ഘടകങ്ങളിൽ ഒരു ഭേദഗതിയും ആവശ്യമില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിലും

തൻവർഷത്തേക്കുള്ള പ്രോജക്ട് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി നിലവിലുള്ള പ്രോജക്ട് ഘടകങ്ങൾ സെലക്ട് ചെയ്ത് സേവ് ചെയ്താൽ പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രിൻ്റ് ഔട്ട് ലഭിക്കും.

ബഹുവർഷ നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾ:-

നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ പൂർണ്ണതോതിലുള്ള നിർമ്മാണത്തിന്റെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്, പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, സ്കെച്ച് തുടങ്ങിയവ ആദ്യ വർഷം തന്നെ അംഗീകരിക്കണം. ആദ്യവർഷം തന്നെ മുഴുവൻ പ്രവൃത്തിക്കും സാങ്കേതികാനുമതിയും വാങ്ങിയിരിക്കണം.

എസ്റ്റിമേറ്റിന് ഭേദഗതി (Plan, Design, Sketch, Item, Quantity, Rate etc) ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അതിന് സാങ്കേതികാനുമതി നേടണം.

7. തൻവർഷം നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക് പ്രോജക്ടുകൾ

വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണ രീതി ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായി നിശ്ചയിക്കുകയും തൻവർഷം തന്നെ പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണം പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന് പൂർത്തീകരണ പത്രം തയ്യാറാക്കണം.

എന്നാൽ തൻവർഷം നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കുകൾ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയില്ലാത്ത സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് എന്ന നിലയ്ക്ക് സ്പിൽഓവർ ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പദ്ധതി രേഖയിൽ സജ്ജീവമായി നിലനിർത്തണം. ഇവയുടെ ഡെപ്പോസിറ്റ് വിവരങ്ങൾ, അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ കൂടി സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. വ്യതിയാനമുണ്ടെങ്കിൽ കാരണം/അഭിപ്രായം എന്ന ശീർഷകത്തിൽ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തി തൻവർഷം ഡേറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത് ഉൾപ്പെടുത്തണം.

അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളിലെ വിവരങ്ങൾക്ക് പുറമെ അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് വിവരങ്ങളും ഡെപ്പോസിറ്റ് വിവരങ്ങളും കൂടി ഡേറ്റാബേസിന്റെ ഭാഗമാക്കുകയും സ്പിൽഓവർ ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയില്ലാത്ത സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് രേഖയായി തൻവർഷ പ്രോജക്ട് നമ്പറിൽ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും വേണം. തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയായി പൂർത്തീകരണ പത്രം തയ്യാറാക്കുന്നതുവരെ ഈ നടപടി തുടരേണ്ടതാണ്. ഈ വർഷങ്ങളിലെ നിർവ്വഹണ പുരോഗതി കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം.

8. സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് ഫോറം പുരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

A. പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾക്കായി പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഫോറത്തിലാണ് സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

മുൻവർഷത്തിൽ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിന്റേയും മാർച്ച് 31 വരെ നടത്തിയ നിർവഹണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് ഫോറം തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് ഫോറം എഴുതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

എഴുതിതയ്യാറാക്കിയ പ്രോജക്ട് ഫോറം ഡാറ്റ എൻട്രി നടത്തിയശേഷം ലഭിക്കുന്ന പ്രിൻ്റ് ഔട്ടിലാണ് പേർ, ഒപ്പ് എന്നിവ ഓരോരുത്തരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ഒപ്പ്, പേര്, തീരുമാന നമ്പർ, തീയതി മുതലായവ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവരും രേഖപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം അവയും കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എന്റർ ചെയ്യണം. എങ്കിൽ മാത്രമേ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാകുകയുള്ളൂ.

B. ഫോറത്തിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ 1-4 - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റേയും പ്രോജക്ടിന്റേയും പേരുകളും പ്രോജക്ട് നമ്പരുകളും ഫോറത്തിലെ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.

ക്രമ നമ്പർ 5 - പ്രോജക്ടിന്റെ മുൻകാല അംഗീകാര വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഒരു പ്രോജക്ട് എത്രതവണ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ അതിന്റെയെല്ലാം വിശദാംശങ്ങൾ ബാധകമായ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. ആദ്യ അംഗീകാരം ലഭിച്ചശേഷം ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഒന്നാം വരി മാത്രമേ ബാധകമാകുന്നുള്ളൂ.

വാലിഡേഷൻ : ഒന്നാം വരിയിൽ 3, 4, 9 കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടാകണം. 2, 3, 4 വരികളിൽ 3 മുതൽ 9 വരെ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടാകണം.

ക്രമ നമ്പർ 6 - അന്തിമമായി അംഗീകരിച്ച ഒറിജിനൽ പ്രോജക്ടിൽ പറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള സ്രോതസ്സുകളും തുകയും കോളം 2 ലും 3 ലും സ്വയം രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടും. എന്നാൽ 4 മുതൽ 7 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തണം. കോളം 5 ലും 6 ലും എഴുതിയ തുകകൾ തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണം കോളം 8 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

വാലിഡേഷൻ : കോളം 8 ഒഴികെ എല്ലാ കോളങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കോളം 5 ഉം 6 ഉം തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ കോളം 8 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം.

ക്രമ നമ്പർ 7 - വിഭാവന ചെയ്തതും പൂർത്തീകരിച്ചതും ഇനി ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതുമായ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങളാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

വാലിഡേഷൻ : 2, 3 4 കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ 8 - ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങളാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഈ പട്ടികക്ക് 27 കോളങ്ങൾ ഉണ്ട്. 3 മുതൽ 8 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ ഒറിജിനൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരമുള്ള സംഖ്യകൾ കമ്പ്യൂട്ടർ സ്വയം രേഖപ്പെടുത്തും. 9 മുതൽ 26 വരെയുള്ളവയിൽ ബാധകമായവയിൽ സംഖ്യകൾ എഴുതണം. കോളങ്ങൾ 15 മുതൽ 20 വരെയുള്ളതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി 21 മുതൽ 26 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുണ്ടെങ്കിൽ കോളം 27 ൽ വ്യതിയാനത്തിനുള്ള കാരണം നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം.

വാലിഡേഷൻ : കോളം 3 മുതൽ 8 വരെയുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ അതിനനുസൃതമായി 26 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വേണം. വ്യതിയാനങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ കോളം 27 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണം..

ക്രമ നമ്പർ 9 - ആസ്തി/ഭൗതികലക്ഷ്യം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഈ പട്ടികക്ക് 15 കോളങ്ങളുണ്ട്. കോളങ്ങൾ 2 മുതൽ 5 വരെയുള്ളവയിൽ, ഒറിജിനൽ പ്രോജക്ടിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, വിവരങ്ങൾ സ്വയം രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടും. എന്നാൽ തുടർന്ന് 14 വരെയുള്ള കോളങ്ങൾ നിർബന്ധമായും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ രേഖപ്പെടുത്തണം. കോളം 9, 10, 11 ന് വ്യത്യസ്തമാണ് കോളം 12, 13, 14 എന്നിവയിലുള്ളതെങ്കിൽ കോളം 15 ൽ വ്യതിയാന കാരണങ്ങൾ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം.

വാലിഡേഷൻ : 2 മുതൽ 14 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നിർബന്ധമാണ്. വ്യതിയാനമുണ്ടെങ്കിൽ കോളം 15 ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ 10 - സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ഇനി ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും/പ്രവൃത്തികളും ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കോളം 2 ൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തനത്തിനും/പ്രവൃത്തിക്കും വേണ്ടിവരുന്ന ചെലവിന്റെ സ്രോതസ്സുകൾ ഏതാണെന്ന് 3 മുതൽ 11 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിലായി രേഖപ്പെടുത്തണം. ഒറിജിനൽ പ്രോജക്ടിന്റെ അടങ്കലിൽ ഒരു വ്യത്യസ്തവും വരുത്തുന്നുള്ളിൽ 3 മുതൽ 11 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ ഒരു രേഖപ്പെടുത്തലും സാധ്യമാകുകയില്ല. അതുപോലെ തനത് ഫണ്ട്, ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം, വായ്പ, മറ്റുള്ളവ എന്നിവ ഒഴിവാക്കി അതിനുപകരം 3 മുതൽ 7 വരെ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിഭവസ്രോതസ്സുകളിൽ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കാനും കഴിയില്ല.

വാലിഡേഷൻ : മുകളിൽ പറഞ്ഞവയും കൂടാതെ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് ഫോറം ക്രമ നമ്പർ 6 ലെ കോളം 6 ലെ ആകെ തുകയും ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ കോളം 12 ലെ ആകെ തുകയും ഒന്നുതന്നെയായിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ 11 - സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മാസവും വർഷവുമാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

വാലിഡേഷൻ : രേഖപ്പെടുത്തൽ നിർബന്ധം.

ക്രമ നമ്പർ 12 - പ്രോജക്ട് നിശ്ചിതസമയത്ത് പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയാതെ സ്പിൽ ഓവർ ആകാൻ ഉണ്ടായ കാരണങ്ങൾ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തൽ.

വാലിഡേഷൻ : ഒരു കാരണമെങ്കിലും എഴുതിയിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ 13-19 വരെയുള്ളവ അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളവയാണ്. അവ സ്വയം വിവരണാത്മകമായതിനാൽ വിശദീകരണം ആവശ്യമില്ല.

വാലിഡേഷൻ : 13 മുതൽ 19 വരെയുള്ളവയിൽ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അനിവാര്യമാണ്.

9. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണപത്രം തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഓരോ പ്രോജക്ടും എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും നിർവഹണം പൂർത്തിയാകുന്നമുറയ്ക്ക് (ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൂർത്തിയാകുക, നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ കൊടുത്തുതീർക്കാനുള്ള മുഴുവൻ തുകയും കൊടുത്തുതീർക്കുക) പൂർത്തീകരണപത്രം തയ്യാറാക്കി പ്രോജക്ട് രേഖയോടൊപ്പം കൂട്ടിച്ചേർത്ത് ഫയൽ ചെയ്യണം.
2. പൂർത്തീകരണപത്രം തയ്യാറാക്കേണ്ടത് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്. പൂർത്തീകരണപത്രം എഴുതി തയ്യാറാക്കിയശേഷം സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയർ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ച് ഡാറ്റ എൻട്രി നടത്തണം.
3. ഒരു പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർത്തീകരണപത്രം കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഡാറ്റ എൻട്രി ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടായി നിർവഹണം നടത്താൻ ഒരിക്കലും കഴിയില്ല.
4. ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ അവസാന വർഷത്തെ അവസാനഘട്ടത്തിലെ പ്രവർത്തനവും പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ മാത്രമേ പൂർത്തീകരണപത്രം തയ്യാറാക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

5. ആദ്യവർഷംതന്നെ പൂർത്തീകരിക്കുന്ന പ്രോജക്ടായാലും ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടായാലും സ്പിൽ ഓവർ ആയശേഷം പൂർത്തീകരിക്കുന്ന പ്രോജക്ടായാലും അന്തിമ അംഗീകാരം അനുസരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളാണ് ക്രമ നമ്പർ 7, 8, 9 എന്നിവയിൽ വിഭാവന ചെയ്തത് എന്ന ഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അതുപോലെ ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ കോളം 3 ലും അന്തിമ അംഗീകാരം അനുസരിച്ചുള്ള വകയിരുത്തൽ തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
6. ക്രമ നമ്പർ 7, 8, 9, 10 പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിലൂടെ യഥാർത്ഥത്തിൽ നടന്നതുപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. എവിടെയെല്ലാം വിഭാവന ചെയ്തതും യഥാർത്ഥത്തിൽ നടന്നതും തമ്മിൽ വ്യതിയാനമുണ്ടായിട്ടുണ്ടോ അവിടെയെല്ലാം വ്യതിയാനത്തിനുള്ള കാരണം ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.
7. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ പൂർത്തീകരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ച സമയത്ത് പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയാതെ നിർവഹണം നീണ്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ (മാസങ്ങളും വർഷങ്ങളും) അതിനുമുണ്ടായ കാരണങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 11 ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

ക്രമ നമ്പർ 12 നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രമാണ് പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സമയത്തുള്ള നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് ഇവിടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ നടത്തേണ്ടത്.

8. ക്രമ നമ്പർ 13 മുതൽ 16 വരെയുള്ളവ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടവയാണ്. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട പ്രവർത്തന കമ്മിറ്റികൾ (വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ) ഏതൊക്കെയാണെന്ന് പ്രോജക്ട് രേഖയിൽ ക്രമ നമ്പർ 43 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരിക്കും. അതുപ്രകാരമുള്ള വിഷയമേഖലാ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പാണ് (ഉദാ: കൃഷി, ആരോഗ്യം, പൊതുമരാമത്ത് മുതലായവ) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള (ഉദാ: എസ്.സി., എസ്.ടി., വനിത) വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്. എന്നാൽ ഒന്നിലധികം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തണമെന്ന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ (മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ) അഭിപ്രായം കൂടി തേടിയശേഷമായിരിക്കണം വിഷയമേഖലാ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി സാക്ഷ്യപത്രം തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

അനുബന്ധം-1

പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി മൂന്ന് ഫോറങ്ങൾ ഉണ്ട്.
 1. ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ട്
 2. പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും
 3. പൊതു സേവന പ്രോജക്ട് ഇവയിൽ അനുയോജ്യമായ ഒന്നിൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കണം.

പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി

പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം 1

ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ട്

വ്യക്തികൾ, കുടുംബങ്ങൾ, സംഘങ്ങൾ, ഗ്രൂപ്പുകൾ, സംഘടനകൾ, സമിതികൾ, സൊസൈറ്റികൾ, ഏജൻസികൾ, സർക്കാരിന്റേയോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ ഉടമസ്ഥതയിലല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്ക്, സബ്സിഡി/ധനസഹായ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ആസ്തികൾ/സേവനങ്ങൾ/സഹായങ്ങൾ നൽകുന്നതിനു വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള ഫോറം

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. പ്രോജക്ട് വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ് ഈ ഫോറത്തിലെഴുത്തുന്നത്. അതിനാൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ എഴുതാൻ പര്യാപ്തമായ സ്ഥലം ഇല്ലാത്ത ഭാഗങ്ങളിൽ എഴുതേണ്ട കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം പേപ്പറിൽ എഴുതിവയ്ക്കണം.
2. ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഒന്നുതന്നെ വിട്ടുപോകരുത്, കാരണം പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർണ്ണത ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ചെക്ക് ചെയ്യുന്നതാണ്.
3. 'കോഡ്' എന്ന് കാണിച്ചിട്ടുള്ളിടത്ത് മാത്രമേ കോഡ് എഴുതേണ്ടതുളളൂ. അല്ലാത്തയിടങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. കോഡ് എഴുതിയാൽ പിന്നെ പേര് എഴുതണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല. എഴുതുന്നത് നല്ലതാണ്.

A. ആമുഖം

1	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്				
2	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (മലയാളത്തിൽ) (ലക്ഷ്യവും പ്രവർത്തനവും വ്യക്തമാക്കുന്നതായിരിക്കണം പേര്) പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (ഇംഗ്ലീഷിൽ)				
3	പ്രോജക്ട് തരം (ടീക്ക് ചെയ്യുക)	ഏകവർഷം	<input type="checkbox"/>	ബഹുവർഷം	<input type="checkbox"/>
4	പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പർ				
5	മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ആരംഭിച്ച ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകളിൽ മുൻ വർഷ പ്രോജക്ട് നമ്പറുകൾ	വർഷം	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		നമ്പർ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	പ്രോജക്ട് വിഭാഗം (ടീക്ക് ചെയ്യുക)	പൊതുവിഭാഗം	<input type="checkbox"/>	എസ്.സി.പി.	<input type="checkbox"/>
		ടി.എസ്.പി.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന മുഖ്യമേഖല	ഉൽപ്പാദനം	<input type="checkbox"/>	സേവനം	<input type="checkbox"/>
		പശ്ചാത്തലം	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

8 മേഖല

കോഡ്	പേര്
<input type="text"/>	<input type="text"/>

10 സൂക്ഷ്മമേഖല

(ഒന്നിലധികം കോഡുകൾ ആകാം)

കോഡ്	പേര്
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9 ഉപമേഖല

കോഡ്	പേര്
<input type="text"/>	<input type="text"/>

11 പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങളുടെ കോഡുകൾ

കോഡ്	വിഭാഗങ്ങളുടെ പേര്
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

12 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കോഡ്, പേര്

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

13 നിർവ്വഹണ രീതിയുടെ കോഡ്, പേര്

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

		കോഡ്	പേര്
14	നിർവ്വഹണം അംഗീകൃത ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
15	നിർവ്വഹണം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
16	നിർവ്വഹണം ഡെപ്ലോസിറ്റ് വർക്ക് ആണെങ്കിൽ		
17	കേന്ദ്രവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
18	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
19	സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ, പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം		

20.1	പ്രോജക്ടിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി(വ്യക്തിഗതം ഉൾപ്പെടെ) ഉണ്ടോ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.2	നിലവിലുള്ള പൊതുആസ്തിയുടെ പുനരുദ്ധാരണ/വിപുലീകരണ/മെയ്ന്റനൻസ് പ്രവൃത്തി ആണോ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>
20.3	സാധന സാമഗ്രികളോ സ്ഥലമോ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ടോ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.4	ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിനോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപന പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി ഉള്ള പ്രോജക്ടാണോ ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>
20.5	പ്രോജക്ടിൽ പരിശീലന പരിപാടി ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.6	തൊഴിൽദായക/വരുമാനദായക സംരംഭ പ്രോജക്ടാണോ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>
20.7	ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചപ്രകാരം തുക കൈമാറുന്നതിനോ വിഹിതം നൽകുന്നതിനോ വേണ്ടിയുള്ള പ്രോജക്ടാണോ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>

കുറിപ്പ് : 20.1 ൽ ഇല്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ 20.2 ൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.

B. ലക്ഷ്യങ്ങൾ

21. പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

22. നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികൾ, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന നേട്ടം (സംഘാടനപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളല്ല ഇവിടെ എഴുതേണ്ടത്. അവ ഇനം 31 ൽ എഴുതണം)

ക്രമ നമ്പർ	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/പ്രവൃത്തികൾ* (സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതുൾപ്പെടെ)	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അളവ്, എണ്ണം	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രയോജനം/ഭൗതിക നേട്ടം
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
4			
5			

*ആദ്യം ചെയ്യേണ്ടത് ആദ്യം എന്ന ക്രമത്തിൽ എഴുതുക. ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിനനുസൃതമായി ഇവിടേയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുക.

23. സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം
(വ്യക്തിഗതമായോ പൊതുവായോ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം ബാധകം)

C. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

24. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ധനസഹായം/സേവനം നൽകുന്ന ഇനങ്ങൾ	ഗ്രൂപ്പുകളാണെങ്കിൽ എണ്ണം, വിഭാഗം	ജനറൽ/എസ്.സി./എസ്.ടി	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	
				സ്ത്രീ	പുരുഷൻ	ആകെ	എ.പി.എൽ	ബി.പി.എൽ	ആകെ	വിഭാഗം	എണ്ണം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											

25. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ ഗുണഭോക്തൃ വിഭാഗത്തിന് പങ്ക് ഉണ്ടോ? ഉണ്ട് ഇല്ല

ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദമാക്കുക. (തൊഴിൽ/വരുമാനദായക സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സംരംഭത്തെന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം).

26. പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രയോജനം ഏതെങ്കിലും ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പിനാണെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം, വിഭാഗം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലേയും അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പും നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മുതലായവ)

27. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര്	സ്ഥാനം/സ്ഥലം	വില്ലേജ്	സർവ്വേ നമ്പർ	ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

28. ഗുണഭോക്താക്കളെ(വൃക്കി/കുടുംബം/ഗ്രൂപ്പ്/സ്ഥാപനം/സംഘം/സമിതി/ഏജൻസി) തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ
(സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിർബന്ധമായും എഴുതണം)

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഡം*
1	
2	
3	
4	
5	

*കുറഞ്ഞത് 3 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം

29. ഗുണഭോക്താക്കളെ (വൃക്കി/കുടുംബം/ഗ്രൂപ്പ്/സ്ഥാപനം/സംഘം/സമിതി/ഏജൻസി) തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഡം*	മാർക്ക്
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
ആകെ		

*കുറഞ്ഞത് 5 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം. എന്നാൽ ക്രമ നമ്പർ 28 ൽ എഴുതിയവ ഇവിടെ എഴുതാൻ പാടില്ല.

D. സാമ്പത്തിക വിശകലനം

30. വിഭവ സ്രോതസ്സുകൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭവ സ്രോതസ്സിന്റെ		ഓരോ വർഷവും വകയിരുത്തുന്ന തുക					ആകെ
			1-ാം വർഷം	2-ാം വർഷം	3-ാം വർഷം	4-ാം വർഷം	5-ാം വർഷം	
	കോഡ്	പേര്	.....	.....	.....	.....	.....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
		ആകെ അടങ്കൽ						

കോളം 2 ൽ കോഡ് 05 (ലോകബാങ്ക് സഹായം) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പാരിസ്ഥിതിക, സാമൂഹിക വിലയിരുത്തൽ, അംഗീകാര ഫോറം കൂടി പ്രോജക്ട് പ്രിന്റുൺട്രിനോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

E. പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ചെലവുകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ

31. പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, സമയക്രമം, സംഘടനചുമതല

(പ്രോജക്ടിന്റെ തുടക്കം മുതൽ ഒടുക്കം വരെ നടത്തേണ്ട ഓരോ പ്രവർത്തനവും (തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടവ, ചെലവഴിക്കേണ്ടാത്തവ, സംഘടനപരമായ) കോളം 2 ൽ എഴുതണം. കോളം 2 ലെ ഒരിനത്തിൽ തന്നെ ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അവ വേർതിരിച്ച് കോളം 3 ൽ എഴുതണം.)

[ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം]

ക്ര. ന	പ്രവർത്തന ഇനങ്ങൾ (തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടവയും അല്ലാത്തവയും സംഘടനപരമായവയും എഴുതണം)	കോളം 2 ലെ ഒരിനത്തിൽ ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകളുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	ഓരോ പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ചെലവിനങ്ങൾ (രൂപ)											ആകെ അടങ്കൽ	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സമയക്രമം (വർഷം, മാസം)	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ചുമതല ആർക്കു്	
			വികസന ഫണ്ട്	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	ലോക ബാങ്ക് സഹായം	പ്രത്യേക ഗ്രാന്റ്	മെയിൻ്റെ നൻസ് ഫണ്ട്		തനത് ഫണ്ട്	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വായ്പ	മറ്റുള്ളവ				
							റോഡിതരം	റോഡ്		തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	സ്വയം വഹിക്കുന്നത്						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11	ഒന്നാം വർഷം ആകെ																
12	(ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകൾക്കുമാത്രം ബാധകം)	രണ്ടാം വർഷം ആകെ															
13		മൂന്നാം വർഷം ആകെ															
14		നാലാം വർഷം ആകെ															
15		അഞ്ചാം വർഷം ആകെ															
16		ആകെ അടങ്കൽ															

കുറിപ്പ് : ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിനനുസരിച്ചായിരിക്കണം ഇവിടേയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടത്.

F. ഭൗതിക ലക്ഷ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

(ക്രമ നമ്പർ 32, 33, 34 എന്നിവയിലുള്ള വിവരങ്ങൾ ചേർത്താൽ പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം ഭൗതിക ലക്ഷ്യവും മൊത്തം അടങ്കലും ലഭിക്കുംവിധം 32, 33, 34 പട്ടികകളിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.)

32. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലൂടെ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കൽ/പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

(എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വാങ്ങൽ ആസ്തികൾ ക്രമ നമ്പർ 33 ലാണ് എഴുതേണ്ടത്).

ക്ര. ന.	ആസ്തിയുടെ		ആസ്തിയുടെ തരം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ സ്വപെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആസ്തിയുടെ മതിപ്പ് യൂണിറ്റ് ചെലവ് (രൂപ)	എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)	ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം
	കോഡ്	പേര്									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
		ആകെ	xx	xx	xxxx	xx	xx	xxx	xx		

33. പ്രോജക്ടിൽ വസ്തുക്കൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/ആസ്തികൾ (സ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ) വാങ്ങുന്നുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ (എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആസ്തികൾ ഉൾപ്പെടെ)

ക്ര. ന.	വസ്തുവിന്റെ /ഉപകരണത്തിന്റെ/ആസ്തിയുടെ		വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	സ്വപെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന്റെ വില	വാങ്ങുന്നതിന്റെ അളവ്/എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം	വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ		
	കോഡ്*	പേര്								ആർ	എവിടെ നിന്ന് (കോഡ്)	എങ്ങനെ (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1												
2												
3												
4												
		ആകെ	xxx	xxx	xx	xx	xxx			xx	xxx	xxx

* കോഡ് ലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലാത്ത വസ്തുക്കളാണ് വാങ്ങേണ്ടതെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം കോളം 2ൽ 22.01 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ട വസ്തുവിന്റെ പേര് കോളം 3 ലും തുടർന്നുള്ള കോളങ്ങളിൽ മറ്റു വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക. ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, വികലാംഗർക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ, മരുന്ന്, കിറ്റ് എന്നീ രീതികളിൽ പേരുകൾ എഴുതാൻ പാടില്ല. കാരണം ഇവ ഓരോ വസ്തുക്കളും, ഇവയുടെ സ്വപെസിഫി കേഷനോ യൂണിറ്റോ എഴുതാനും കഴിയില്ല.

34. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയോ വാങ്ങലോ അല്ലാതെയുള്ള ഭൗതിക ലക്ഷ്യം

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തന ഇനത്തിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തന വിശദാംശങ്ങൾ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		ആകെ				

35. സൃഷ്ടിക്കുന്ന/പുനരുദ്ധരിക്കുന്ന ആസ്തിയുടെ ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)

36. ക്യാഷ് ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (തൊഴിൽ/വരുമാനദായക സംരഭക പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം)
(ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം)

ക്രമ നമ്പർ	സമയക്രമം		വരവുകൾ			ചെലവുകൾ			ബാക്കി/ മിച്ചം (6-9)
	വർഷം	മാസം	വരവിനം	വരവ്	ആകെ വരവ്	ചെലവിനം	ചെലവ്	ആകെ ചെലവ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	ആകെ								

G. പരിശീലനങ്ങൾ

37. പരിശീലനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്ര. നം.	പരിശീലന പരിപാടിയുടെ പേര്	പരിശീലന രീതി (ത.ഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ട്/പരിശീലന സ്ഥാപനം മുഖേന)	വിഭാഗം (ജനറൽ/എസ്.സി./എസ്.ടി)	പരിശീലിപ്പിക്കപ്പെടുന്നവർ		ബോധ്യരുടെ എണ്ണം	രോഗർക്ക് എത്ര ദിവസത്തെ പരിശീലനം	രൂ.ദിവസം എത്ര മണിക്കൂർ പരിശീലനം	രോഗർക്കുള്ള പരിശീലന ചെലവ്			മൊത്തം പരിശീലന ചെലവ്
				ആകെ എണ്ണം	സ്ത്രീകൾ മാത്രം				ത.ഭ.സ്ഥാപനം വഹിക്കുന്നു	ഗുണഭോക്താവ് വഹിക്കുന്നു	ആകെ (10+11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ആകെ											

കുറിപ്പ് : തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ടാണ് പരിശീലനം നൽകുന്നതെങ്കിൽ പരിശീലന വിശദാംശങ്ങളും ചെലവ് വിശദാംശങ്ങളും ക്രമ നമ്പർ 42 ൽ നിർബന്ധമായും എഴുതണം.

38. സ്ഥാപനം മുഖേനയാണ് പരിശീലനമെങ്കിൽ പരിശീലന സ്ഥാപനത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതിയും മാനദണ്ഡങ്ങളും (കുറഞ്ഞത് 5 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം)

എ) തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതി :

ബി) മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്ര. നം.	മാനദണ്ഡങ്ങൾ
1	
2	
3	
4	
5	

H. അധിക വിവരങ്ങളും രേഖകളും

39. പ്രോജക്ട് അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മൂന്നുപാധിയായി പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രേഖകൾ

ക്ര. ന.	രേഖയുടെ		പേജുകളുടെ എണ്ണം
	കോഡ്	പേര്	
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			

40. വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള നിബന്ധനകൾ (തുക ലഭിക്കുന്നതിനായി ലഭിക്കേണ്ടയാൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളും - മാർഗ്ഗരേഖകളിൽ നിബന്ധനകൾ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം)

ക്ര. ന.	പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ/സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

41. പ്രോജക്ടിന്റെ തുടർ നടത്തിപ്പും, സംരക്ഷണവും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ക്ര. ന.	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ-പരിപാലന ചുമതല ആർക്ക്	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കോഡ്)	ആവർത്തന ചെലവിൽ കണക്കാക്കേണ്ട ഇനമാണോ	മതിപ്പ് ആവർത്തന ചെലവ് (രൂപ)	ആവർത്തനച്ചെലവ് തുക സമാഹരിക്കേണ്ട ചുമതല ആർക്ക്	വിവേക സ്രോതസ്സ് (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						

42. അധിക വിവരങ്ങൾ

പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം, സംഘടനം, തുടർ നടത്തിപ്പ്, മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ അധിക വിവരണാത്മക വിവരങ്ങളും ഈ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ അതാതിടങ്ങളിൽ ചേർക്കാൻ കഴിയാത്തതും എന്നാൽ ആവശ്യമായതുമായ മറ്റ് വിവരങ്ങളും (വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ) ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. കൂടാതെ സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും പരിശീലന പരിപാടി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ട് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം. പ്രോജക്ട് സ്വയം വിവരണാത്മകമാകണം. അതിന് പര്യാപ്തമായ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ എഴുതുകതന്നെ വേണം.

I. മോണിറ്ററിംഗ്

43. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പേര് (കോഡുകൾ) :

44. മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ/ഘടകങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘടകങ്ങൾ
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
4		

J. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട്

45. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :
46. വായ്പാബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
47. വിപണിബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വിപണനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
48. പ്രത്യേക സാങ്കേതിക സഹായം ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സഹായം ലഭ്യമാക്കാൻ ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
49. മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും :
50. മരാമത്ത് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ട് ആണോ? :

സാക്ഷ്യപത്രം

ഈ പ്രോജക്ട് നിയമാനുസൃതവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതവും ആണെന്നും സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും, ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും (സബ്സിഡി നിരക്ക്, യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ) പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അനിവാര്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. തീയതി ചേർന്ന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം ഈ പ്രോജക്ട് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രോജക്ട് വനിത/എസ്.സി./എസ്.ടി. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്/വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.

ഒപ്പ് : ഒപ്പ് :
 പേര് : പേര് :
 (ചെയർമാൻ) (കൺവീനർ)

സ്ഥലം :
 തീയതി : വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

K. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ

- 51. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര് :
- 52. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 53. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 54. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ :

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 51, 52, 53, 54 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :

തീയതി : പേര് :

(ചെയർപേഴ്സൺ, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി)

L. പ്രോജക്ടിന്റെ ഭരണാനുമതി

- 55. ഭരണാനുമതിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 56. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 57. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ) :

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 55, 56, 57 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ് : ഒപ്പ് :

പേര് : പേര് :

(പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ/മേയർ) (സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം)

സ്ഥലം :

തീയതി: (ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഫോറം എഴുതിയ വ്യക്തിയുടെ പേര് പദവി

ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ പേര് പദവി

അനുബന്ധം-2

പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി

പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം 2

പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും

പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി മൂന്ന് ഫോറങ്ങൾ ഉണ്ട്.
 4. ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ട്
 5. പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും
 6. പൊതു സേവന പ്രോജക്ട് ഇവയിൽ അനുയോജ്യമായ ഒന്നിൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കണം.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ സർക്കാരിന്റേയോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും പൊതു ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ആസ്തികൾക്കു വേണ്ടിയും നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ അല്ലെങ്കിൽ വാങ്ങലുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട് ഫോറം

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- പ്രോജക്ട് വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ് ഈ ഫോറത്തിലെഴുത്തുന്നത്. അതിനാൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ എഴുതാൻ പര്യാപ്തമായ സ്ഥലം ഇല്ലാത്ത ഭാഗങ്ങളിൽ എഴുതേണ്ട കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം പേപ്പറിൽ എഴുതിവയ്ക്കണം.
- ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഒന്നുതന്നെ വിട്ടുപോകരുത്, കാരണം പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർണ്ണത ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ചെക്ക് ചെയ്യുന്നതാണ്.
- 'കോഡ്' എന്ന് കാണിച്ചിട്ടുള്ളിടത്ത് മാത്രമേ കോഡ് എഴുതേണ്ടതുളളൂ. അല്ലാത്തിടങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- കോഡ് എഴുതിയാൽ പിന്നെ പേര് എഴുതണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല. എഴുതുന്നത് നല്ലതാണ്.

B. ആമുഖം

1	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	
2	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (മലയാളത്തിൽ) (ലക്ഷ്യവും പ്രവർത്തനവും വ്യക്തമാക്കുന്നതായിരിക്കണം പേര്) പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്(ഇംഗ്ലീഷിൽ)	
3	പ്രോജക്ട് തരം (ടീക്ക് ചെയ്യുക)	ഏകവർഷം <input type="checkbox"/> ബഹുവർഷം <input type="checkbox"/>
4	പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പർ	
5	മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ആരംഭിച്ച ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകളിൽ മുൻ വർഷ പ്രോജക്ട് നമ്പറുകൾ	വർഷം നമ്പർ
6	പ്രോജക്ട് വിഭാഗം (ടീക്ക് ചെയ്യുക)	പൊതുവിഭാഗം <input type="checkbox"/> എസ്.സി.പി. <input type="checkbox"/> ടി.എസ്.പി. <input type="checkbox"/>
7	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന മുഖ്യമേഖല	ഉൽപ്പാദനം <input type="checkbox"/> സേവനം <input type="checkbox"/> പശ്ചാത്തലം <input type="checkbox"/>

8 മേഖല

കോഡ്	പേര്

9 ഉപമേഖല

കോഡ്	പേര്

10 സൂക്ഷ്മമേഖല

കോഡ്	പേര്

(ഒന്നിലധികം കോഡുകൾ ആകാം)

11 പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങളുടെ കോഡുകൾ

കോഡ്	വിഭാഗങ്ങളുടെ പേര്

12 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കോഡ്, പേര്

--	--

13 നിർവ്വഹണ രീതിയുടെ കോഡ്, പേര്

--	--

		കോഡ്	പേര്
14	നിർവ്വഹണം അംഗീകൃത ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
15	നിർവ്വഹണം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
16	നിർവ്വഹണം ഡെപ്ലോസിറ്റ് വർക്ക് ആണെങ്കിൽ		
17	കേന്ദ്രവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
18	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
19	സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ, പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം		

20.1	പ്രോജക്ടിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി(വ്യക്തിഗതം ഉൾപ്പെടെ) ഉണ്ടോ?	ഉണ്ട്	<input type="checkbox"/>	ഇല്ല	<input type="checkbox"/>
20.2	നിലവിലുള്ള പൊതുആസ്തിയുടെ പുനരുദ്ധാരണ/വിപുലീകരണ/മെയ്ന്റനൻസ് പ്രവൃത്തി ആണോ?	അതെ	<input type="checkbox"/>	അല്ല	<input type="checkbox"/>
20.3	സാധന സാമഗ്രികളോ സ്ഥലമോ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ടോ?	ഉണ്ട്	<input type="checkbox"/>	ഇല്ല	<input type="checkbox"/>
20.4	ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിനോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപന പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി ഉള്ള പ്രോജക്ടാണോ ?	അതെ	<input type="checkbox"/>	അല്ല	<input type="checkbox"/>

കുറിപ്പ് : 20.1 ൽ ഇല്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ 20.2 ൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.

B. ലക്ഷ്യങ്ങൾ

21. പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

22. നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികൾ, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന നേട്ടം (സംഘാടനപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളല്ല ഇവിടെ എഴുതേണ്ടത്. അവ ഇനം 31 ൽ എഴുതണം)

ക്രമ നമ്പർ	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/ പ്രവൃത്തികൾ* (സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതുൾപ്പെടെ)	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അളവ്, എണ്ണം	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രയോജനം/ഭൗതിക നേട്ടം
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*ആദ്യം ചെയ്യേണ്ടത് ആദ്യം എന്ന ക്രമത്തിൽ എഴുതുക. ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിന് നുസൃതമായി ഇവിടെയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുക.

23. സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം
(വ്യക്തിഗതമായോ പൊതുവായോ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം ബാധകം)

C. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

24. പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം

എസ്.സി.	എസ്.ടി.	ജനറൽ	ആകെ

25. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ ഗുണഭോക്തൃ വിഭാഗത്തിന് പങ്ക് ഉണ്ടോ? ഉണ്ട് ഇല്ല

ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദമാക്കുക. (തൊഴിൽ/വരുമാനദായക സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സംരംഭത്തെ വിശദാംശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം).

26. പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രയോജനം ഏതെങ്കിലും ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പിനാണെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം, വിഭാഗം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലേയും അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പും നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മുതലായവ)

27. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര്	സ്ഥാനം/സ്ഥലം	വില്ലേജ്	സർവ്വേ നമ്പർ	ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

28. ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പോ, സ്ഥാപനമോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

സ്ഥാനം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്*	വാർഡ്	വില്ലേജ്

*ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം.

29. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം/പ്രദേശം തിരഞ്ഞെടുത്തതിനുള്ള/തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഡം*
(1)	(2)
1	
2	
3	
4	
5	

*27/28 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ കുറഞ്ഞത് 3 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം

D. സാമ്പത്തിക വിശകലനം

30. വിഭവ സ്രോതസ്സുകൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭവ സ്രോതസ്സിന്റെ		ഓരോ വർഷവും വകയിരുത്തുന്ന തുക					ആകെ
			1-ാം വർഷം	2-ാം വർഷം	3-ാം വർഷം	4-ാം വർഷം	5-ാം വർഷം	
	കോഡ്	പേര്	.....	.....	.....	.....	.....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
		ആകെ അടങ്കൽ						

കോളം 2 ൽ കോഡ് 05 (ലോകബാങ്ക് സഹായം) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പാരിസ്ഥിതിക, സാമൂഹിക വിലയിരുത്തൽ, അംഗീകാര ഫോറം കൂടി പ്രോജക്ട് പ്രിന്റ്ഔട്ടിനോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

E. പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ചെലവുകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ

31. പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, സമയക്രമം, സംഘടനചുമതല

(പ്രോജക്ടിന്റെ തുടക്കം മുതൽ ഒടുക്കം വരെ നടത്തേണ്ട ഓരോ പ്രവർത്തനവും (തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടവ, ചെലവഴിക്കേണ്ടാത്തവ, സംഘടനപരമായ) കോളം 2 ൽ എഴുതണം. കോളം 2 ലെ ഒരിനത്തിൽ തന്നെ ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അവ വേർതിരിച്ച് കോളം 3 ൽ എഴുതണം.)

[ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം]

ക്ര. ന	പ്രവർത്തന ഇനങ്ങൾ (തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടവയും അല്ലാത്തവയും സംഘടനപരമായവയും എഴുതണം)	കോളം 2 ലെ ഒരിനത്തിൽ ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകളുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	ഓരോ പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ചെലവിനങ്ങൾ (രൂപ)											ആകെ അടങ്കൽ	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സമയക്രമം (വർഷം, മാസം)	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ചുമതല ആർക്കു്	
			വികസന ഫണ്ട്	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	ലോക ബാങ്ക് സഹായം	പ്രത്യേക ഗ്രാന്റ്	മെയിൻ്റെ നൻസ് ഫണ്ട്		തനത് ഫണ്ട്	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വായ്പ	മറ്റുള്ളവ				
							റോഡിതരം	റോഡ്		തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ അടക്കുന്നത	സ്വയം വഹിക്കുന്നത						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11	ഒന്നാം വർഷം ആകെ																
12	(ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകൾക്കുമാത്രം ബാധകം)	രണ്ടാം വർഷം ആകെ															
13		മൂന്നാം വർഷം ആകെ															
14		നാലാം വർഷം ആകെ															
15		അഞ്ചാം വർഷം ആകെ															
16		ആകെ അടങ്കൽ															

കുറിപ്പ് : ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിനനുസരിച്ചായിരിക്കണം ഇവിടേയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടത്.

F. ഭൗതിക ലക്ഷ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

(ക്രമ നമ്പർ 32, 33, 34 എന്നിവയിലുള്ള വിവരങ്ങൾ ചേർത്താൽ പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം ഭൗതിക ലക്ഷ്യവും മൊത്തം അടങ്കലും ലഭിക്കുംവിധം 32, 33, 34 പട്ടികകളിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.)

32. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലൂടെ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കൽ/പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

(എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വാങ്ങൽ ആസ്തികൾ ക്രമ നമ്പർ 33 ലാണ് എഴുതേണ്ടത്).

ക്ര. ന.	ആസ്തിയുടെ		ആസ്തിയുടെ തരം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ സ്വപെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആസ്തിയുടെ മതിപ്പ് യൂണിറ്റ് ചെലവ് (രൂപ)	എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)	ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം
	കോഡ്	പേര്									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
		ആകെ	xx	xx	xxxx	xx	xx	xxx	xx		

33. പ്രോജക്ടിൽ വസ്തുക്കൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/ആസ്തികൾ (സ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ) വാങ്ങുന്നുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ (എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആസ്തികൾ ഉൾപ്പെടെ)

ക്ര. ന.	വസ്തുവിന്റെ /ഉപകരണത്തിന്റെ/ആസ്തിയുടെ		വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	സ്വപെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന്റെ വില	വാങ്ങുന്നതിന്റെ അളവ്/എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം	വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ		
	കോഡ്*	പേര്								ആർ	എവിടെ നിന്ന് (കോഡ്)	എങ്ങനെ (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
		ആകെ	xxx	xxx	xx	xx	xxx			xx	xxx	xxx

* കോഡ് ലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലാത്ത വസ്തുക്കളാണ് വാങ്ങേണ്ടതെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം കോളം 2 ൽ 22.01 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ട വസ്തുവിന്റെ പേര് കോളം 3 ലും തുടർന്നുള്ള കോളങ്ങളിൽ മറ്റു വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക. ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, വികലാംഗർക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ, മരുന്ന്, കിറ്റ് എന്നീ രീതികളിൽ പേരുകൾ എഴുതാൻ പാടില്ല. കാരണം ഇവ ഓരോ വസ്തുക്കളല്ല; ഇവയുടെ സ്വപെസിഫിക്കേഷനോ യൂണിറ്റോ എഴുതാനും കഴിയില്ല.

34. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയോ വാങ്ങലോ അല്ലാതെയുള്ള ഭൗതിക ലക്ഷ്യം

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തന ഇനത്തിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തന വിശദാംശങ്ങൾ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	ആകെ					

35. സൃഷ്ടിക്കുന്ന/പുനരുദ്ധരിക്കുന്ന ആസ്തിയുടെ ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)

36. റോഡ് ഉൾപ്പെടെ നിലവിലുള്ള ആസ്തി മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടിയുള്ള പ്രവൃത്തിയാണെങ്കിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലുള്ള ഈ ആസ്തിയുടെ യൂണിറ്റ് നമ്പർ

G. ആസ്തിയും ആസ്തിനിർമ്മാണ സ്ഥലവും

37. താഴെ പറയുന്നവ പുതിയ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയാണെങ്കിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ

ക്ര. ന.	സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പ്രവൃത്തികൾ							
		പൊതു കെട്ടിടം	പൊതു കിണർ	പൊതു കുളം	ചെക്ക് ഡാം	വി.സി.ബി വിയർ	പമ്പ് ഹൗസ്	വാട്ടർ ടാങ്ക്	പാലം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	വില്ലേജ്								
2	സർവ്വെ നമ്പർ								
3	സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത (പൊതു/സ്വകാര്യം)								

38. താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ (പുതിയ നിർമ്മാണം/പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ്) തുടക്കവും ഒടുക്കവും

ക്ര. ന.	വിവരണം	പ്രവൃത്തികൾ					
		റോഡ്	നടപ്പാത	കനാൽ	തോട്	പൈപ്പ് ലൈൻ	വൈദ്യുതി ലൈൻ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	തുടങ്ങുന്ന സ്ഥലം						
2	അവസാനിക്കുന്ന സ്ഥലം						

H. അധിക വിവരങ്ങളും രേഖകളും

39. പ്രോജക്ട് അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മൂന്നുപാധിയായി പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രേഖകൾ

ക്ര. ന.	രേഖയുടെ		പേജുകളുടെ എണ്ണം
	കോഡ്	പേര്	
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			

40. വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള നിബന്ധനകൾ (തുക ലഭിക്കുന്നതിനായി ലഭിക്കേണ്ടയാൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളും - മാർഗ്ഗരേഖകളിൽ നിബന്ധനകൾ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം)

ക്ര. ന.	പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ/സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

41. പ്രോജക്ടിന്റെ തുടർ നടത്തിപ്പും, സംരക്ഷണവും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ക്ര. ന.	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ-പരിപാലന ചുമതല ആർക്ക്	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കോഡ്)	ആവർത്തന ചെലവിൽ കണക്കാക്കേണ്ട ഇനമാണോ	മതിപ്പ് ആവർത്തന ചെലവ് (രൂപ)	ആവർത്തനച്ചെലവ് തുക സമാഹരിക്കേണ്ട ചുമതല ആർക്ക്	വിവേക സ്രോതസ്സ് (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						

42. അധിക വിവരങ്ങൾ

പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം, സംഘടനം, തുടർ നടത്തിപ്പ്, മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ അധിക വിവരണാത്മക വിവരങ്ങളും ഈ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ അതാതിടങ്ങളിൽ ചേർക്കാൻ കഴിയാത്തതും എന്നാൽ ആവശ്യമായതുമായ മറ്റ് വിവരങ്ങളും (വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ) ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. കൂടാതെ സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം. പ്രോജക്ട് സ്വയം വിവരണാത്മകമാകണം. അതിന് പര്യാപ്തമായ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ എഴുതുകതന്നെ വേണം.

I. മോണിറ്ററിംഗ്

43. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പേര് (കോഡുകൾ) :

44. മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ/ഘടകങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘടകങ്ങൾ
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
4		

J. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട്

- 45. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :
- 46. വായ്പാബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
- 47. വിപണിബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വിപണനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
- 48. പ്രത്യേക സാങ്കേതിക സഹായം ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സഹായം ലഭ്യമാക്കാൻ ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
- 49. മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 50. മരമത്ത് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ട് ആണോ? :

സാക്ഷ്യപത്രം

ഈ പ്രോജക്ട് നിയമാനുസൃതവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതവും ആണെന്നും സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും, ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും (സബ്സിഡി നിരക്ക്, യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ) പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അനിവാര്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. തീയതി ചേർന്ന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം ഈ പ്രോജക്ട് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രോജക്ട് വനിത/എസ്.സി./എസ്.ടി. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്/വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.

ഒപ്പ് : ഒപ്പ് :
 പേര് : പേര് :
 (ചെയർമാൻ) ഔദ്യോഗികപേര് :
 (കൺവീനർ)

സ്ഥലം :
 തീയതി : വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

K. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ

- 51. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര് :
- 52. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 53. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 54. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ :

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 51, 52, 53, 54 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :

തീയതി : പേര് :

(ചെയർപേഴ്സൺ, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി)

L. പ്രോജക്ടിന്റെ ഭരണാനുമതി

- 55. ഭരണാനുമതിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 56. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 57. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ) :

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 55, 56, 57 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ് : ഒപ്പ് :

പേര് : പേര് :

(പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ/മേയർ)

(സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം)

സ്ഥലം :

തീയതി: (ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഫോറം എഴുതിയ വ്യക്തിയുടെ പേര് പദവി

ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ പേര് പദവി

അനുബന്ധം-3

പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി മൂന്ന് ഫോറങ്ങൾ ഉണ്ട്.
 7. ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ട്
 8. പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും
 9. പൊതു സേവന പ്രോജക്ട് ഇവയിൽ അനുയോജ്യമായ ഒന്നിൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കണം.

പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി

പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം 3

പൊതു സേവന പ്രോജക്ട്

പൊതു സേവനങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനോ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള ഫോറം. എന്നാൽ ഫോറം 1 ഉം ഫോറം 2 ഉം ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാത്ത സംഗതികളിൽ മാത്രമേ ഈ ഫോറം ഉപയോഗിക്കാവൂ.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

9. പ്രോജക്ട് വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ് ഈ ഫോറത്തിലെഴുത്തുന്നത്. അതിനാൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ എഴുതാൻ പര്യാപ്തമായ സ്ഥലം ഇല്ലാത്ത ഭാഗങ്ങളിൽ എഴുതേണ്ട കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം പേപ്പറിൽ എഴുതിവയ്ക്കണം.
10. ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഒന്നുതന്നെ വീട്ടുപോകരുത്, കാരണം പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർണ്ണ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ചെക്ക് ചെയ്യുന്നതാണ്.
11. 'കോഡ്' എന്ന് കാണിച്ചിട്ടുള്ളിടത്ത് മാത്രമേ കോഡ് എഴുതേണ്ടതുള്ളൂ. അല്ലാത്തിടങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
12. കോഡ് എഴുതിയാൽ പിന്നെ പേര് എഴുതണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല. എഴുതുന്നത് നല്ലതാണ്.

C. ആമുഖം

1	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	
2	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (മലയാളത്തിൽ) (ലക്ഷ്യവും പ്രവർത്തനവും വ്യക്തമാക്കുന്നതായിരിക്കണം പേര്) പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (ഇംഗ്ലീഷിൽ)	
3	പ്രോജക്ട് തരം (ടിക്ക് ചെയ്യുക)	ഏകവർഷം <input type="checkbox"/> ബഹുവർഷം <input type="checkbox"/>
4	പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പർ	
5	മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ആരംഭിച്ച ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടിന്റെ മുൻ വർഷ പ്രോജക്ട് നമ്പറുകൾ	വർഷം <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> നമ്പർ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6	പ്രോജക്ട് വിഭാഗം (ടിക്ക് ചെയ്യുക)	പൊതുവിഭാഗം <input type="checkbox"/> എസ്.സി.പി. <input type="checkbox"/> ടി.എസ്.പി. <input type="checkbox"/>
7	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന മുഖ്യമേഖല	ഉൽപ്പാദനം <input type="checkbox"/> സേവനം <input type="checkbox"/> പശ്ചാത്തലം <input type="checkbox"/>

8 മേഖല

കോഡ്	പേര്
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9 ഉപമേഖല

കോഡ്	പേര്
<input type="text"/>	<input type="text"/>

10 സൂക്ഷ്മമേഖല

കോഡ്	പേര്
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(ഒന്നിലധികം കോഡുകൾ ആകാം)

11 പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങളുടെ കോഡുകൾ

കോഡ്	വിഭാഗങ്ങളുടെ പേര്
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

12 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കോഡ്, പേര്

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

13 നിർവ്വഹണ രീതിയുടെ കോഡ്, പേര്

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

		കോഡ്	പേര്
14	നിർവ്വഹണം അംഗീകൃത ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
15	നിർവ്വഹണം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
16	നിർവ്വഹണം ഡെപ്ലോസിറ്റ് വർക്ക് ആണെങ്കിൽ		
17	കേന്ദ്രവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
18	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
19	സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ, പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം		

20.1	പ്രോജക്ടിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി(വ്യക്തിഗതം ഉൾപ്പെടെ) ഉണ്ടോ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.2	നിലവിലുള്ള പൊതുആസ്തിയുടെ പുനരുദ്ധാരണ/വിപുലീകരണ/മെയ്ന്റനൻസ് പ്രവൃത്തി ആണോ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>
20.3	സാധന സാമഗ്രികളോ സ്ഥലമോ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ടോ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.4	ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിനോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപന പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി ഉള്ള പ്രോജക്ടാണോ ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>
20.5	പ്രോജക്ടിൽ പരിശീലന പരിപാടി ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.6	തൊഴിൽദായക/വരുമാനദായക സംരംഭ പ്രോജക്ടാണോ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>
20.7	ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചപ്രകാരം തുക കൈമാറുന്നതിനോ വിഹിതം നൽകുന്നതിനോ വേണ്ടിയുള്ള പ്രോജക്ടാണോ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>

കുറിപ്പ് : 20.1 ൽ ഇല്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ 20.2 ൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.

B. ലക്ഷ്യങ്ങൾ

21. പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

22. നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികൾ, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന നേട്ടം (സംഘാടനപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളല്ല ഇവിടെ എഴുതേണ്ടത്. അവ ഇനം 31 ൽ എഴുതണം)

ക്രമ നമ്പർ	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/പ്രവൃത്തികൾ* (സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതുൾപ്പെടെ)	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അളവ്, എണ്ണം	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രയോജനം/ഭൗതിക നേട്ടം
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
4			
5			

*ആദ്യം ചെയ്യേണ്ടത് ആദ്യം എന്ന ക്രമത്തിൽ എഴുതുക. ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിനനുസൃതമായിരിക്കണം ഇവിടെയും രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തുക.

23. സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം
(വ്യക്തിഗതമായോ പൊതുവായോ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം ബാധകം)

C. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

24. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ധനസഹായം/സേവനം നൽകുന്ന ഇനങ്ങൾ	ഗ്രൂപ്പുകളാണെങ്കിൽ എണ്ണം, വിഭാഗം	ജനറൽ/എസ്.സി./എസ്.ടി	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	
				സ്ത്രീ	പുരുഷൻ	ആകെ	എ.പി.എൽ	ബി.പി.എൽ	ആകെ	വിഭാഗം	എണ്ണം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											

25. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ ഗുണഭോക്തൃ വിഭാഗത്തിന് പങ്ക് ഉണ്ടോ? ഉണ്ട് ഇല്ല

ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദമാക്കുക. (തൊഴിൽ/വരുമാനദായക സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സംരംഭത്തെന്ന് വിശദാംശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം).

26. പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രയോജനം ഏതെങ്കിലും ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പിനാണെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം, വിഭാഗം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലേയും അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പും നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മുതലായവ)

27. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര്	സ്ഥാനം/സ്ഥലം	വില്ലേജ്	സർവ്വേ നമ്പർ	ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

28. ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പോ, സ്ഥാപനമോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

സ്ഥാനം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്*	വാർഡ്	വില്ലേജ്

*ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം.

29. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം/പ്രദേശം തിരഞ്ഞെടുത്തതിനുള്ള/തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഡം*
(1)	(2)
1	
2	
3	
4	
5	

*27/28 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ കുറഞ്ഞത് 3 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം

D. സാമ്പത്തിക വിശകലനം

30. വിഭവ സ്രോതസ്സുകൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭവ സ്രോതസ്സിന്റെ		ഓരോ വർഷവും വകയിരുത്തുന്ന തുക					ആകെ
			1-ാം വർഷം	2-ാം വർഷം	3-ാം വർഷം	4-ാം വർഷം	5-ാം വർഷം	
	കോഡ്	പേര്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
		ആകെ അടങ്കൽ						

കോളം 2 ൽ കോഡ് 05 (ലോകബാങ്ക് സഹായം) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പാരമ്പരിക, സാമൂഹിക വിലയിരുത്തൽ, അംഗീകാര ഫോറം കൂടി പ്രോജക്ട് പ്രിന്റ് ഔട്ടിനോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

E. പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ചെലവുകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ

31. പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, സമയക്രമം, സംഘടനചുമതല

(പ്രോജക്ടിന്റെ തുടക്കം മുതൽ ഒടുക്കം വരെ നടത്തേണ്ട ഓരോ പ്രവർത്തനവും (തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടവ, ചെലവഴിക്കേണ്ടാത്തവ, സംഘടനപരമായ) കോളം 2 ൽ എഴുതണം. കോളം 2 ലെ ഒരിനത്തിൽ തന്നെ ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അവ വേർതിരിച്ച് കോളം 3 ൽ എഴുതണം.)

[ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം]

ക്ര. ന	പ്രവർത്തന ഇനങ്ങൾ (തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടവയും അല്ലാത്തവയും സംഘടനപരമായവയും എഴുതണം)	കോളം 2 ലെ ഒരിനത്തിൽ ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകളുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	ഓരോ പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ചെലവിനങ്ങൾ (രൂപ)											ആകെ അടങ്കൽ	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സമയക്രമം (വർഷം, മാസം)	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ചുമതല ആർക്കു്	
			വികസന ഫണ്ട്	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	ലോക ബാങ്ക് സഹായം	പ്രത്യേക ഗ്രാന്റ്	മെയിൻ്റെ നൻസ് ഫണ്ട്		തനത് ഫണ്ട്	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വായ്പ	മറ്റുള്ളവ				
							റോഡിതരം	റോഡ്		തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ അടക്കുന്നത	സ്വയം വഹിക്കുന്നത						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11	ഒന്നാം വർഷം ആകെ																
12	(ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകൾക്കുമാത്രം ബാധകം)	രണ്ടാം വർഷം ആകെ															
13		മൂന്നാം വർഷം ആകെ															
14		നാലാം വർഷം ആകെ															
15		അഞ്ചാം വർഷം ആകെ															
16		ആകെ അടങ്കൽ															

കുറിപ്പ് : ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിനനുസരിച്ചായിരിക്കണം ഇവിടേയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടത്.

F. ഭൗതിക ലക്ഷ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

(ക്രമ നമ്പർ 32, 33, 34 എന്നിവയിലുള്ള വിവരങ്ങൾ ചേർത്താൽ പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം ഭൗതിക ലക്ഷ്യവും മൊത്തം അടങ്കലും ലഭിക്കുംവിധം 32, 33, 34 പട്ടികകളിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.)

32. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലൂടെ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കൽ/പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ (എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വാങ്ങൽ ആസ്തികൾ ക്രമ നമ്പർ 33 ലാണ് എഴുതേണ്ടത്).

ക്ര. ന.	ആസ്തിയുടെ		ആസ്തിയുടെ തരം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ സ്വപെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആസ്തിയുടെ മതിപ്പ് യൂണിറ്റ് ചെലവ് (രൂപ)	എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)	ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം
	കോഡ്	പേര്									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
		ആകെ	xx	xx	xxxx	xx	xx	xxx	xx		

33. പ്രോജക്ടിൽ വസ്തുക്കൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/ആസ്തികൾ (സ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ) വാങ്ങുന്നുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ (എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആസ്തികൾ ഉൾപ്പെടെ)

ക്ര. ന.	വസ്തുവിന്റെ /ഉപകരണത്തിന്റെ/ആസ്തിയുടെ		വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	സ്വപെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന്റെ വില	വാങ്ങുന്നതിന്റെ അളവ്/എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം	വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ		
	കോഡ്*	പേര്								ആർ	എവിടെ നിന്ന് (കോഡ്)	എങ്ങനെ (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1												
2												
3												
4												
		ആകെ	xxx	xxx	xx	xx	xxx			xx	xxx	xxx

* കോഡ് ലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലാത്ത വസ്തുക്കളാണ് വാങ്ങേണ്ടതെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം കോളം 2 ൽ 22.01 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ട വസ്തുവിന്റെ പേര് കോളം 3 ലും തുടർന്നുള്ള കോളങ്ങളിൽ മറ്റു വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക. ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, വികലാംഗർക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ, മരുന്ന്, കിറ്റ് എന്നീ രീതികളിൽ പേരുകൾ എഴുതാൻ പാടില്ല. കാരണം ഇവ ഓരോ വസ്തുക്കളല്ല, ഇവയുടെ സ്വപെസിഫി കേഷനോ യൂണിറ്റോ എഴുതാനും കഴിയില്ല.

34. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയോ വാങ്ങലോ അല്ലാതെയുള്ള ഭൗതിക ലക്ഷ്യം

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തന ഇനത്തിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തന വിശദാംശങ്ങൾ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		ആകെ				

35. സൃഷ്ടിക്കുന്ന/പുനരുദ്ധരിക്കുന്ന ആസ്തിയുടെ ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)

36. ക്യാഷ് ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് (തൊഴിൽ/വരുമാനദായക സംരഭക പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം)
(ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം)

ക്രമ നമ്പർ	സമയക്രമം		വരവുകൾ			ചെലവുകൾ			ബാക്കി/മിച്ചം (6-9)
	വർഷം	മാസം	വരവിനം	വരവ്	ആകെ വരവ്	ചെലവിനം	ചെലവ്	ആകെ ചെലവ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	ആകെ								

G. പരിശീലനങ്ങൾ

37. പരിശീലനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്ര. നം.	പരിശീലന പരിപാടിയുടെ പേര്	പരിശീലന രീതി (ത.ഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ട്/പരിശീലന സ്ഥാപനം മുഖേന)	വിഭാഗം (ജനറൽ/എസ്.സി./എസ്.ടി)	പരിശീലിപ്പിക്കപ്പെടുന്നവർ		ബോധ്യങ്ങളുടെ എണ്ണം	രൊൾക്ക് എത്ര ദിവസത്തെ പരിശീലനം	ഒരു ദിവസം എത്ര മണിക്കൂർ പരിശീലനം	ഒരാൾക്കുള്ള പരിശീലന ചെലവ്			മൊത്തം പരിശീലന ചെലവ്
				ആകെ എണ്ണം	സ്ത്രീകൾ മാത്രം				ത.ഭ.സ്ഥാപനം വഹിക്കുന്നു	ഗുണഭോക്താവ് വഹിക്കുന്നു	ആകെ (10+11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ആകെ											

കുറിപ്പ് : തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ടാണ് പരിശീലനം നൽകുന്നതെങ്കിൽ പരിശീലന വിശദാംശങ്ങളും ചെലവ് വിശദാംശങ്ങളും ക്രമ നമ്പർ 42 ൽ നിർബന്ധമായും എഴുതണം.

38. സ്ഥാപനം മുഖേനയാണ് പരിശീലനമെങ്കിൽ പരിശീലന സ്ഥാപനത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതിയും മാനദണ്ഡങ്ങളും (കുറഞ്ഞത് 5 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം)

എ) തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതി :

ബി) മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്ര. ന.	മാനദണ്ഡങ്ങൾ
1	
2	
3	
4	
5	

H. അധിക വിവരങ്ങളും രേഖകളും

39. പ്രോജക്ട് അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മൂന്നുപാധിയായി പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രേഖകൾ

ക്ര. ന.	രേഖയുടെ		പേജുകളുടെ എണ്ണം
	കോഡ്	പേര്	
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			

40. വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള നിബന്ധനകൾ (തുക ലഭിക്കുന്നതിനായി ലഭിക്കേണ്ടയാൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളും - മാർഗ്ഗരേഖകളിൽ നിബന്ധനകൾ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം)

ക്ര. ന.	പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ/സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

41. പ്രോജക്ടിന്റെ തുടർ നടത്തിപ്പും, സംരക്ഷണവും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ക്ര. ന.	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ-പരിപാലന ചുമതല ആർക്ക്	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കോഡ്)	ആവർത്തന ചെലവിൽ കണക്കാക്കേണ്ട ഇനമാണോ	മതിപ്പ് ആവർത്തന ചെലവ് (രൂപ)	ആവർത്തനച്ചെലവ് തുക സമാഹരിക്കേണ്ട ചുമതല ആർക്ക്	വിവേകസോ തസ്തി (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						

42. അധിക വിവരങ്ങൾ

പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം, സംഘാടനം, തുടർ നടത്തിപ്പ്, മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ അധിക വിവരണാത്മക വിവരങ്ങളും ഈ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ അതാതിടങ്ങളിൽ ചേർക്കാൻ കഴിയാത്തതും എന്നാൽ ആവശ്യമായതുമായ മറ്റ് വിവരങ്ങളും (വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ) ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. കൂടാതെ സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും പരിശീലന പരിപാടി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ട് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം. പ്രോജക്ട് സ്വയം വിവരണാത്മകമാകണം. അതിന് പര്യാപ്തമായ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ എഴുതുകതന്നെ വേണം.

I. മോണിറ്ററിംഗ്

43. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ്

ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പേര് (കോഡുകൾ)

44. മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ/ഘടകങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘടകങ്ങൾ
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
4		

J. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട്

45. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :
46. വായ്പാബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
47. വിപണിബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വിപണനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
48. പ്രത്യേക സാങ്കേതിക സഹായം ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സഹായം ലഭ്യമാക്കാൻ ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
49. മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും :
50. മരാമത്ത് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ട് ആണോ? :

സാക്ഷ്യപത്രം

ഈ പ്രോജക്ട് നിയമാനുസൃതവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതവും ആണെന്നും സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും, ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും (സബ്സിഡി നിരക്ക്, യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ) പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അനിവാര്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

..... തീയതി ചേർന്ന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം ഈ പ്രോജക്ട് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രോജക്ട് വനിത/എസ്.സി./എസ്.ടി. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്/വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.

ഒപ്പ് : ഒപ്പ് :
 പേര് : പേര് :
 (ചെയർമാൻ) (കൺവീനർ)

സ്ഥലം :
 തീയതി : വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

K. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ

51. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര് :
52. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :

- 53. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 54. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ :
(ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ)

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 51, 52, 53, 54 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :

തീയതി : പേര് :
(ചെയർപേഴ്സൺ, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി)

L. പ്രോജക്ടിന്റെ ഭരണാനുമതി

- 55. ഭരണാനുമതിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 56. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 57. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ) :

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 55, 56, 57 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ് : ഒപ്പ് :

പേര് : പേര് :
(പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ/മേയർ) (സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം)

സ്ഥലം :

തീയതി: (ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഫോറം എഴുതിയ വ്യക്തിയുടെ പേര് പദവി

ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ പേര് പദവി

അനുബന്ധം-4

പുനരൂഢി പദ്ധതിയുടെ പദ്ധതി

സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് ഫോറം

(സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടത്)

A. ആമുഖം

1.	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്				
2.	പ്രോജക്ടിന്റെ മുൻവർഷങ്ങളിലെ നമ്പരുകൾ	വർഷം			
		നമ്പർ			
3.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (മലയാളത്തിൽ)				
4.	പ്രോജക്ടിന്റെ തൻവർഷ നമ്പർ				

B. പ്രോജക്ട് വിവരങ്ങൾ

5. പ്രോജക്ടിന്റെ മുൻകാല അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	അംഗീകാരം	ഡി.പി.സി. യുടെ		ഭേദഗതി ചെയ്ത ഘടകങ്ങൾ ✓ ചെയ്യുക				അന്തിമ വകയിരുത്തൽ തുക
		നമ്പർ	തീയതി	ലക്ഷ്യം	ഗുണഭോക്താക്കൾ	പ്രവർത്തനം	ധനകാര്യ വിശദീകരണം	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	ആദ്യ അംഗീകാരം			X	X	X	X	
2.	1-ാം ഭേദഗതി							
3.	2-ാം ഭേദഗതി							
4.	3-ാം ഭേദഗതി							

6. വകയിരുത്തിയതും, ചെലവഴിച്ചതും, ബാക്കിയുള്ളതും ഇനി ആവശ്യമായതായ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സ്രോതസ്സ്	അന്തിമ വകയിരുത്തൽ തുക	നാളിതുവരെ ചെലവ്	തൻ വർഷത്തേക്ക്		ബഹു വർഷ വിഹിതം*	കോളം 5 ഉം 6 ഉം തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ കാരണം
				ബാക്കി നില്പ്	ഇനി ആവശ്യമായ തുക		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
ആകെ							

*ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകൾ കാലാവധിക്കുശേഷം സ്പിൽ ഓവർ ആയി നടപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ഈ വർഷത്തേക്ക് വകയിരുത്തുന്ന തുക

7. വിഭാവന ചെയ്തതും പൂർത്തീകരിച്ചതും ഇനി ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതുമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	അന്തിമ അംഗീകാരം അനുസരിച്ച് പ്രോജക്ടിൽ			വ്യതിയാനങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ കാരണം*
	വിഭാവന ചെയ്ത പ്രവർത്തനങ്ങളും അളവും	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളും അളവും	ഇനി ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും അളവും	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
4				
5				

*മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ അംഗീകാരം ലഭിച്ച റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ വ്യതിയാനം വരുത്താവൂ.

8. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	വിഭാവന ചെയ്തത്						നാളിതുവരെ പ്രയോജനം ലഭിച്ചത്					
		ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം		
		സ്ത്രീ	പു	ആകെ	എപി എൽ	ബി പി എൽ	ആകെ	സ്ത്രീ	പു	ആകെ	എപി എൽ	ബി പി എൽ	ആകെ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

വിഭാവന ചെയ്തതിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്						പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനം വഴി പ്രയോജനം ലഭിക്കേണ്ടവർ						അവശേഷിക്കുന്നവരുടെ എണ്ണവും പ്രയോജനം ലഭിക്കേണ്ടവരുടെ എണ്ണവും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ കാരണം
ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			
സ്ത്രീ	പു	ആകെ	എപി എൽ	ബി പി എൽ	ആകെ	സ്ത്രീ	പു	ആകെ	എപി എൽ	ബി പി എൽ	ആകെ	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

9. ആസ്തി/ഭൗതികലക്ഷ്യം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ആസ്തി/ഭൗതിക ലക്ഷ്യത്തിന്റെ പേര്	വിഭാവന ചെയ്തത്			സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടത്/നിർവഹിക്കപ്പെട്ടത്		
		സ്വപ്നസിംഹി ക്ഷേമൻ	യൂണിറ്റ്	എണ്ണം/അളവ്	സ്വപ്നസിംഹി ക്ഷേമൻ	യൂണിറ്റ്	എണ്ണം/അളവ്
1	2	3	4	5	6	7	8

വിഭാവനം ചെയ്തതിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്			പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഭൗതിക ലക്ഷ്യം/ആസ്തി			വ്യതിയാനമുണ്ടെങ്കിൽ കാരണം*
സ്വപ്നസിംഹി ക്ഷേമൻ	യൂണിറ്റ്	എണ്ണം/അളവ്	സ്വപ്നസിംഹി ക്ഷേമൻ	യൂണിറ്റ്	എണ്ണം/അളവ്	
9	10	11	12	13	14	15

*നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിലെ വ്യതിയാനം അംഗീകരിച്ച റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയായിരിക്കണം.

10. സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവന ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ/പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങളും വിഭവസ്രോതസ്സുകളും

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാവന ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/പ്രവൃത്തികൾ	ചെലവുകൾക്കുള്ള വിഭവസ്രോതസ്സുകൾ*									ആകെ
		വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ/എസ്.സി.പി./ടി.എസ്.പി.	13-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്	ലോകബാങ്ക് സഹായം	പ്രത്യേക ഗ്രാന്റ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്	തനത് ഫണ്ട്	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം	വായ്പ	മറ്റുള്ളവ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
	ആകെ										

*ഒറിജിനൽ പ്രോജക്ടിലെ അടങ്കലിൽ വരുന്ന വ്യത്യാസങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മാത്രമേ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടിൽ വിഭവസ്രോതസുകളിൽ വ്യത്യാസം വരുത്താൻ സാധ്യമാകുകയുള്ളൂ.

11. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മാസം, വർഷം :

12. സ്പിൽ ഓവർ ആകാനുള്ള കാരണങ്ങൾ

1.
2.
3.

C. അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം

13. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രോജക്ട്, ക്രമനമ്പർ 5 ൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും മുൻവർഷ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്. മുൻകാല നിർവഹണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 6 മുതൽ 9 വരെയുള്ള പട്ടികകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വ്യതിയാനങ്ങൾക്കുള്ള കാരണങ്ങളും സ്പിൽ ഓവർ ആകാനുള്ള കാരണങ്ങളും മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി ഇനി ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രോജക്ട് സ്പിൽ ഓവർ ആയി തുടർന്നു നിർവഹണം നടത്തേണ്ടതാണെന്നും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഇതിന്റെ നിർവഹണം പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുമെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ് :

പേര് :

തീയതി : (ഓഫീസ് സീൽ) ഔദ്യോഗിക പദവി :

മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നുള്ള അംഗീകാരം

14. മുൻവർഷം/മുൻവർഷങ്ങളിൽ അംഗീകാരം ലഭിച്ച ഒറിജനൽ പ്രോജക്ട് രേഖകളും ഈ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടും പരിശോധിച്ചു. സ്പിൽ ഓവർ ആകുന്നതിനുള്ള കാരണം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

അംഗീകാരം ലഭിച്ച ഒറിജനൽ പ്രോജക്റ്റും നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച രേഖകളും പരിശോധിച്ച് ഒത്തുനോക്കിയതിൽ ഇതിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ശരിയാണെന്നും ആവശ്യമായ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടു.

ഒറിജനൽ പ്രോജക്ടിൽ നിന്ന് യാതൊരു വ്യതിയാനവും വരുത്തിയിട്ടില്ല. ഒറിജനൽ പ്രോജക്ടിൽ നിന്ന് വരുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യതിയാനങ്ങൾ (ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ/ഗുണഭോക്താക്കളിൽ/പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ/വകയിരുത്തലുകളിൽ) ആവശ്യമുള്ളതും നിയമാനുസൃതവുമാണ് (ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക).

മേൽപ്പറഞ്ഞവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടിന് അംഗീകാരം നൽകുന്നു.

15. അംഗീകാരം നൽകിയതിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും :

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ് :

പേര് :

തീയതി : (ഓഫീസ് സീൽ) ഔദ്യോഗിക പദവി :

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ

16. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര് :

17. തീരുമാനം നമ്പറും തീയതിയും :

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സന്റെ ഒപ്പ് :

പേര് :

ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം

18. 20... - 20... വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടായി ഉൾപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. രൂപക്ക് ഈ വർഷം ഭരണാനുമതി നൽകുന്നു.

19. തീരുമാനം നമ്പറും തീയതിയും :

ഒപ്പ് :

ഒപ്പ് :

പേര് :

പേര് :

(സെക്രട്ടറി)

(ഓഫീസ് സീൽ)

(പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ/മേയർ)

അനുബന്ധം-5

പുനഃപരിശോധനാ പദ്ധതി
പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണപത്രം

1.	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്				
2.	പ്രോജക്ടിന്റെ തന്വർഷ നമ്പർ				
3.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്				
4.	പ്രോജക്ടിന്റെ മുൻവർഷ നമ്പറുകൾ (ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം)	വർഷം			
		നമ്പർ			
5.	പ്രോജക്ട് ആരംഭിച്ച വർഷം				
6.	പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി				

7. പ്രവൃത്തികൾ/പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവന ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളും/പ്രവർത്തനങ്ങളും അളവും	നിർവഹിക്കപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളും/പ്രവർത്തനങ്ങളും അളവും	വ്യതിയാനമുണ്ടെങ്കിൽ കാരണം
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
4			
5			

8. ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	വിഭാവനം ചെയ്തത്						പ്രയോജനം ലഭിച്ചത്						വ്യതിയാനമുണ്ടെങ്കിൽ കാരണം	
		ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കൾ			ഗുണഭോക്താക്കൾ				
		സ്ത്രീ	പു	ആകെ	എപി എൽ	ബി പി എൽ	ആകെ	സ്ത്രീ	പു	ആകെ	എപി എൽ	ബി പി എൽ	ആകെ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	ജനറൽ														
2.	എസ്.സി.														
3.	എസ്.ടി.														

9. ആസ്തി/ഭൗതികലക്ഷ്യം, ഭൗതികനേട്ടം

ക്രമ നമ്പർ	ആസ്തി/ഭൗതികലക്ഷ്യത്തിന്റെ പേര്	വിഭാവനം ചെയ്തത്			നിർവഹിക്കപ്പെട്ടത്*			വ്യതിയാനമുണ്ടെങ്കിൽ കാരണം
		സ്വൈന്ധ്യം/പിഴവ്	യൂണിറ്റ്	എണ്ണം/അളവ്	സ്വൈന്ധ്യം/പിഴവ്	യൂണിറ്റ്	എണ്ണം/അളവ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

10. വകയിരുത്തിയ തുക, ചെലവഴിച്ച തുക

ക്രമ നമ്പർ	സ്രോതസ്സ്	അന്തിമ വകയിരുത്തൽ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ബാക്കി തുക	വ്യതിയാനമുണ്ടെങ്കിൽ കാരണം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	സാധാരണവിഹിതം				
2.	എസ്.സി.പി.				
3.	ടി.എസ്.പി.				
4.	13-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്				
5.	ലോകബാങ്ക് സഹായം				
6.	പ്രത്യേക ഗ്രാന്റ്				
7.	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം				
8.	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്				
9.	തനത് ഫണ്ട്				
10.	മറ്റുള്ളവ				
	ആകെ				

11. പ്രോജക്ട് പൂർത്തിയാക്കാൻ വൈകിയെങ്കിൽ കാരണങ്ങൾ

12. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം
 മേൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമാണെന്നും സത്യമാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ് :
 പേര് :

സ്ഥലം : ഔദ്യോഗിക പദവി :
 തീയതി : (ഓഫീസ് സീൽ) (നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം

13. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തിയ പ്രവർത്തന കമ്മിറ്റിയുടെ പേര് :

14. മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ :
 തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും

15. അഭിപ്രായങ്ങൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ

16. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

(a) പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾ/പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഗുണമേന്മയോടെയും കാര്യ ക്ഷമമായും പൊതുപണത്തിന്റെ ദുർന്യോ ദുർവ്യയമോ ഇല്ലാതെയും സമയബന്ധിതമായും ചെയ്തുതീർക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെന്നും അതിന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാനായിട്ടുണ്ടെന്നും ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധനയിലും വിലയിരുത്തലിലും ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

(b) പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾ/പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഗുണമേന്മയോടെയും കാര്യ ക്ഷമമായും പൊതുപണത്തിന്റെ ദുർന്യോ ദുർവ്യയമോ ഇല്ലാതെയും ചെയ്തുതീർക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലെന്നും അതിന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാനായിട്ടില്ലെന്നും ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

(c) മുകളിൽ പറഞ്ഞതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലാണ് ഈ കമ്മിറ്റിക്കുള്ളത്. അത് ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

.....

(ബാധകമല്ലാത്തവ വെട്ടിക്കളയുക).

ഒപ്പ് :

പേര് :

സ്ഥലം :

ഔദ്യോഗിക പദവി :

തീയതി : (ഓഫീസ് സീൽ)

(കൺവീനർ, മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി)

**പാരിസ്ഥിതിക സാമൂഹിക വിലയിരുത്തൽ - അംഗീകാരത്തിനായി മുനിസിപ്പാലിറ്റി/
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കുള്ള ഫോറം**

മുനിസിപ്പാലിറ്റി /ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്:	താലൂക്ക്:	ജില്ല:
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് - മലയാളത്തിൽ:		
ഇംഗ്ലീഷിൽ:		
പ്രവൃത്തികൾ തുടങ്ങുന്ന തീയതി:		

1. നിരോധിക്കപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പട്ടികയിലുള്ള (പ്രൊഫോർമ-എ) ഏതെങ്കിലും ഇനം നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവർത്തനത്തിന് ബാധകമാണോ? അതെ അല്ല
2. ഉത്തരം അതെ എന്നാണെങ്കിൽ ആവശ്യമുള്ള അനുമതികൾ നേടിയിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ട് ഇല്ല ബാധകമല്ല
3. നിയന്ത്രണ പട്ടികയിലെ (പ്രൊഫോർമ ബി) ലൈവൽ 1 ൽ വരുന്ന ഏതെങ്കിലും ഇനങ്ങൾ ബാധകമാണോ? അതെ അല്ല
4. നിയന്ത്രണ പട്ടികയിലെ (പ്രൊഫോർമ ബി) ലൈവൽ 2ൽ വരുന്ന ഏതെങ്കിലും ഇനങ്ങൾ ബാധകമാണോ? അതെ അല്ല

പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതങ്ങൾക്കുള്ള ലഘൂകരണ പദ്ധതി

സാധ്യതയുള്ള പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതങ്ങൾ	സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ലഘൂകരണ നടപടികൾ
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

ലഘൂകരണ നടപടികൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന അധിക ചെലവ് ഉണ്ടെങ്കിൽ, അത് മൊത്തം പദ്ധതി ചെലവിനൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ട് ഇല്ല

കുറിപ്പ്: മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഭാഗം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനായി ലൈവൽ 1 പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ പാരിസ്ഥിതിക ആഘാത ലഘൂകരണ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും (പ്രൊഫോർമ ഇ) ലൈവൽ 2 പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് LESA റിപ്പോർട്ടും (പ്രൊഫോർമ എഫ്) ഉപയോഗിക്കുക. ചോദ്യം 3, 4 എന്നിവയുടെ ഉത്തരം അല്ല എന്നാണെങ്കിൽ ലഘൂകരണ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച കോളങ്ങളിൽ NA എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുക. മുകളിൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ട പ്രൊഫോർമകൾ (എ, ബി, ഇ, എഫ്) www.klgsdp.org, www.ikm.org എന്നീ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഫോറം പൂരിപ്പിച്ചത്: നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (പേര്, ഒപ്പ്, ഓഫീസ് സീൽ)
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അധ്യക്ഷൻ (പേര്, ഒപ്പ്)

അംഗീകാരം

അംഗീകരിച്ചു അംഗീകരിച്ചില്ല അധ്യക്ഷൻ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി
(പേര്, ഒപ്പ്, അഭിപ്രായങ്ങൾ)

നിർവ്വഹണശേഷമുള്ള വിലയിരുത്തൽ

നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട എല്ലാ ലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളും തൃപ്തികരമായി നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട് ഇല്ല

കൂടുതൽ അഭിപ്രായങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് രേഖപ്പെടുത്തുക.

മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് എഞ്ചിനീയർ
ബ്ലോക്ക് എഞ്ചിനീയർ
(പേര്, ഒപ്പ്, ഓഫീസ് സീൽ)
(പേര്, ഒപ്പ്, ഓഫീസ് സീൽ)

കുറിപ്പ് : (i) കെ.എൽ.ജി.എസ്.ഡി.പി ഫണ്ട് (ലോകബാങ്ക് സഹായം) വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളോടൊപ്പവും ഈ ഫോറം എഴുതി തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ട് പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുക്കുമ്പോൾ ഈ ഫോറത്തിന്റെയും പ്രിന്റ് ഔട്ട് ലഭിക്കുന്നതാണ്.