



**കേരള സർക്കാർ**

**സംഗ്രഹം**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാര്യം - ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ ചുമതലകളിലും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളിലും ഭേദഗതി വരുത്തി എസ്.സി/ എസ്.ടി പദ്യതികളുടെ implementing Officer ചുമതല കൂടി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇപിഎ) വകുപ്പ്**

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 59/2014/ത.സ്വ.ഭ.വ

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 22/03/2014

- പരാമർശം:-
- 1) സഉ(എം.എസ്) നമ്പർ 218/13/തസ്വഭവ തയതി 10/06/2013.
  - 2) സഉ(എം.എസ്) നമ്പർ 366/13/തസ്വഭവ തയതി 10/11/2013.
  - 3) വികേന്ദ്രീകാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ ഓഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 18/12/2013 ലെ തീരുമാനം.

**ഉത്തരവ്**

സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം 1 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവാകുകയും പരാമർശം 2 പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിമാരുടെ ചുമതലകളിലും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

വികേന്ദ്രീകാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ ഓഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 18/12/2013 ലെ തീരുമാന പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ ഉള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ എസ്.സി/ എസ്.ടി പദ്യതികളുടെ implementing Officer മാർ അവരായിരിക്കും എന്ന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സംസ്ഥാനത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ ഉള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ എസ്.സി/ എസ്.ടി പദ്യതികളുടെ Implementing Officer ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം 1 ലെയും 2 ലെയും സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ മേൽ ഭേദഗതികളോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

**ആഞ്ചലോസ്.ജി**  
**ഗവ.ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി**

- പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
- ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
- ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ.
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ)( ആഡിറ്റ്) കേരള, തൃശ്ശൂർ/തിരുവനന്തപുരം.
- അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ.ബി.എ&എ),കേരള.
- സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ.
- എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.
- എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും.
- (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഎ)വകുപ്പ്.
- ✓ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

L

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ